

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS
TA'LIM VAZIRLIGI**

**Oliy ta'lismuassasalari talabalari uchun oliy
ta'lism bilan bog'liq jarayonlarni qamrab oluvchi
maxsus qo'llanma
(me'yoriy-huquqiy hujjatlar to'plami)**

Toshkent – 2022

M U N D A R I J A

1. Oliy ta’lim muassasalari talabalariga stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibi	3
2. O‘qitishning to‘lov-kontrakt shakli va undan tushgan mablag‘larni taqsimlash tartibi	12
3. Ta’lim kreditlarini olish tartibi	24
4. Talabalar turar joyida yashashning umumiy qoidalari	37
5. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibi	45
6. Oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish tartibi	58
7. Oliy ta’lim muassasalarida o‘quv jarayoniga kredit-modul tizimini joriy etish tartibi	64

I. Oliy ta’lim muassasalari talabalariga stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibi

Oliy ta’lim muassasalari talabalariga stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-yanvardagi 59-son qarori bilan tasdiqlangan Oliy ta’lim muassasalari talabalariga stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibi to‘g‘risidagi nizom bilan belgilanadi.

Oliy ta’lim muassasalari talabalariga stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibi to‘g‘risida

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom davlat oliy ta’lim muassasalarining talabalariga (xorijiy talabalardan tashqari) stipendiyalar tayinlash va to‘lash tartibini belgilaydi.

Ushbu Nizom respublikada faoliyat ko‘rsatayotgan xorijiy oliy ta’lim muassasalari, ularning filiallari va xususiy oliy ta’lim muassasalariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2. Mazkur Nizomda quyidagi tushunchalardan foydalaniladi:

stipendiya – oliy ta’lim muassasalarida o‘qitishning ishlab chiqarishdan ajralgan holda (keyingi o‘rinlarda o‘qitishning kunduzgi shakli deb ataladi) davlat granti hamda stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga (xorijiy talabalardan tashqari) qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa to‘lovlardan qat’i nazar oyma-oy to‘lanadigan pul ta’mnoti;

stipendiyaning bazaviy miqdori – davlat granti hamda stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga to‘lanadigan stipendiyaning qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda o‘rnataladigan eng kam miqdori;

stipendiya komissiyasi – oliy ta’lim muassasalarida talabalarga stipendiyalar tayinlash uchun har bir o‘quv yilida o‘quv ishlari bo‘yicha prorektor (filial direktori o‘rnbosari) raisligida, fakultetlarning dekanlari (bakalavriat darajasida fakultet dekanati mavjud bo‘lmagan oliy ta’lim muassasalarida – o‘quv-uslubiy bo‘lim yoki boshqarma boshlig‘i), kasaba uyushmasi va O‘zbekiston yoshlar ittifoqi boshlang‘ich tashkiloti, akademik guruqlar, buxgalteriya vakillaridan iborat tarkibda tashkil etiladigan hamda oliy ta’lim muassasasining rektori (filial direktori) yoki uning vazifasini bajaruvchi shaxs buyrug‘i bilan tasdiqlanadigan komissiya;

o‘zlashtirish (reyting nazorati) ko‘rsatkichi – oliy ta’lim muassasasida bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari (magistratura mutaxassisliklari) o‘quv rejalarini asosida o‘tilgan fanlar bo‘yicha talabalar bilim va mahoratining sinovi natijalari;

o‘zlashtirayotgan talaba – bundan avvalgi o‘quv semestri uchun o‘zlashtirish (reyting nazorati) ko‘rsatkichlari bo‘yicha akademik qarzi mavjud bo‘lmagan talaba;

Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasi – oliy ta’lim muassasalarida o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlarni o‘zlashtirayotgan, alohida qobiliyat va iqtidor egasi bo‘lgan, jamoat ishlarida faol, shuningdek, ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarni moddiy qo‘llab-quvvatlashni tashkil etish jamg‘armasi.

3. Oliy ta’lim muassasalari talabalariga o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari, alohida qobiliyat va iqtidorga egaligi, jamoat ishlarida faolligi, shuningdek, ijtimoiy himoyaga muhtojligi kabi mezonlardan kelib chiqib stipendiya komissiyasi xulosasiga ko‘ra, oliy ta’lim muassasalari talabalari uchun stipendiyalarning belgilangan miqdorlari asosida stipendiya tayinlanadi va boshqa rag‘batlantirish choralari ko‘riladi.

2-bob. Davlat granti asosida ta’lim oluvchi talabalarga stipendiya tayinlash va to‘lash tartibi

4. Oliy ta’lim muassasalarida davlat granti asosida o‘qitishning kunduzgi shaklida ta’lim oluvchi talabalarga stipendiya to‘lovlari O‘zbekiston Respublikasining respublika byudjeti mablag‘lari hisobiga amalga oshiriladi.

5. Birinchi kurs talabalariga o‘quv yilining 1-semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari (baholari) ma’lum bo‘lgunga qadar stipendiyaning bazaviy miqdorida stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

6. Avvalgi o‘quv semestri natijalariga ko‘ra stipendiyalar:

a) quyidagi tartibda tayinlanadi va to‘lanadi:

barcha fanlar bo‘yicha o‘zlashtirish ko‘rsatkichi faqat “a’lo” baho (reyting ko‘rsatkichi – 86 ball va undan yuqori) bo‘lgan talabalarga stipendiyaning bazaviy miqdori 20 foizga oshirilgan holda;

fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlarining 30 foizidan kam qismini “qoniqarli” bahoga (reyting ko‘rsatkichi – 71 balldan kam) o‘zlashtirayotgan talabalarga – stipendiyaning bazaviy miqdorida;

b) fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlarining 30 foizi va undan ortiq qismi “qoniqarli” baho (reyting ko‘rsatkichi – 71 balldan kam) bo‘lgan talabalarga (to‘liq davlat ta’midotida bo‘lgan yetim bolalar va ota-onasiga qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi hamda 1 va 2-guruh nogironligi bo‘lgan talabalar bundan mustasno) navbatdagi o‘quv semestri mobaynida stipendiya tayinlanmaydi.

3-bob. To‘lov-kontrakt asosida ta’lim oluvchi talabalarga stipendiya tayinlash va to‘lash tartibi

7. To‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga o‘z xohishlariga ko‘ra, kontrakt qiymatini stipendiyali yoki stipendiyasiz shaklda to‘lash huquqi beriladi.

Stipendiyali to‘lov-kontrakt tarkibiga bazaviy stipendiya miqdorining yillik summasi kiritiladi hamda stipendiya yil mobaynida oyma-oy to‘lab boriladi.

8. Oliy ta’lim muassasalarida stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlaridan qat’i nazar bazaviy miqdordagi stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

9. Oliy ta’lim muassasalarida stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga stipendiyalar belgilangan tartibda ular tomonidan to‘lov-kontrakt summasi to‘langanidan keyin beriladi.

4-bob. Nomli davlat stipendiyalarini tayinlash va to‘lash tartibi

10. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyasi hamda Beruniy, Ibn Sino, Navoiy, Ulug‘bek, Imom al-Buxoriy, To‘lepbergen Qaipbergenov, Ibroyim Yusupov va Islom Karimov nomli davlat stipendiyalarini oluvchi talabalarga stipendiyalar tayinlash Vazirlar Mahkamasining “O‘zbekiston iqtidorli yoshlarini taqdirlash va moddiy rag‘batlantirish to‘g‘risida” 2008-yil 13-oktabrdagi 226-sон qarori bilan tasdiqlangan Magistratura bosqichi talabalari uchun O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyalari va ularni tayinlash tartibi to‘g‘risidagi nizom hamda Bakalavriat bosqichi talabalari uchun O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va nomli davlat stipendiyalari hamda ularni tayinlash tartibi to‘g‘risidagi nizomda belgilangan tartiblar asosida amalga oshiriladi.

Ushbu Nizom Kamoliddin Behzod nomidagi davlat stipendiyasini oluvchi talabalarga stipendiyalar tayinlash tartibiga nisbatan tatbiq etilmaydi.

Bunda, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hamda nomli davlat stipendiyalari sohiblariga talabalar uchun belgilanadigan stipendiyalar tayinlanmaydi.

10¹. Davlat oliy ta’lim muassasalari bakalavriatining kunduzgi ta’lim shakliga kirish imtihonlarida (test sinovlari, kasbiy (ijodiy) imtihon, yozma imtihon) eng yuqori ball to‘plagan abituriyentlarning 200 nafari O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjeti mablag‘lari hisobidan moliyalashtiriladigan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti grantiga da‘vogar bo‘ladi va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadigan tartibga muvofiq o‘tkazilgan tanlov natijalariga ko‘ra g‘olib bo‘lgan ushbu toifadagi talabalarga ikkinchi kursning o‘quv yili boshidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti stipendiyasi tayinlanadi va to‘lanadi.

10². “A’lo” baholarga o‘qiyotgan, ijtimoiy himoyaga muhtoj bo‘lgan, oliy ta’lim muassasalari bakalavriatining kunduzgi ta’lim shaklida davlat granti yoki to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talaba-qizlar uchun oliy ta’lim muassasalarining Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan

moliyalashtiriladigan Qizlar uchun maxsus stipendiya (keyingi o‘rinlarda – Maxsus stipendiya) beriladi.

Maxsus stipendiya o‘quv semestri yakuni natijalariga ko‘ra barcha fanlar bo‘yicha o‘zlashtirish ko‘rsatkichi faqat “a’lo” baho bo‘lgan hamda “Ijtimoiy himoya yagona reyestri” axborot tizimi (keyingi o‘rinlarda – “Yagona reyestr” AT) orqali kam ta’minlangan oila deb e’tirof etilgan oiladan bo‘lgan talaba-qizlarga (keyingi o‘rinlarda – talaba-qizlar) tayinlanadi va to‘lanadi.

Maxsus stipendiyani to‘lash to‘g‘risidagi qaror “Yagona reyestr” AT orqali kam ta’minlangan deb e’tirof etilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotnomma asosida oliy ta’lim muassasasi kengashi tomonidan tasdiqlanadi va oliy ta’lim muassasasi rektori (filial direktori) buyrug‘i asosida rasmiy lashtiriladi.

Maxsus stipendiya talaba-qizlarga oliy ta’lim muassasalarida umumiyl shartlarda beriladigan stipendiya saqlab qolning holda stipendiyaning bazaviy miqdorida qo‘sishimcha tarzda oyma-oy to‘lanadi.

Maxsus stipendiyani to‘lash o‘quv semestri natijalariga ko‘ra barcha fanlar bo‘yicha uning o‘zlashtirish ko‘rsatkichi faqat “a’lo” baho bo‘lgandagina davom ettiriladi.

Maxsus stipendiyani to‘lash quyidagi hollarda kelgusi o‘quv semestridan boshlab to‘xtatiladi:

talaba-qizlarning o‘quv semestri natijalari bo‘yicha barcha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari “a’lo” bo‘lmaganda;

kam ta’minlangan deb e’tirof etilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotnomma amal qilishining (12 oylik) muddati tugaganda.

11. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hamda nomli davlat stipendiyalarini to‘lash bilan bog‘liq xarajatlar talabalarning davlat granti yoki to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotganidan qat’i nazar O‘zbekiston Respublikasining respublika byudjeti mablag‘lari hisobiga qoplanadi va stipendiya sohiblariga belgilangan miqdorlarda stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

5-bob. 1 va 2-guruh nogironligi bo‘lgan talabalarga stipendiya tayinlash va to‘lash tartibi

12. 1 va 2-guruh nogironligi bo‘lgan, jumladan, to‘lov-kontrakt asosida ta’lim oluvchi talabalarga stipendiya to‘lovlari O‘zbekiston Respublikasining respublika byudjeti mablag‘lari hisobiga amalga oshiriladi.

13. Avvalgi o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlaridan qat’i nazar 1 va 2-guruh nogironligi bo‘lgan o‘zlashtirayotgan talabalarga stipendiyaning bazaviy miqdoriga nisbatan 50 foiz yuqori (oshirilgan) miqdorlarda stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

6-bob. To‘liq davlat ta’minotida bo‘lgan yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalarga stipendiya tayinlash va to‘lash tartibi

14. To‘liq davlat ta’minotida bo‘lgan yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi, jumladan, to‘lov-kontrakt asosida ta’lim oluvchi talabalarga stipendiya to‘lovlari O‘zbekiston Respublikasining respublika byudjeti mablag‘lari hisobiga amalga oshiriladi.

15. Avvalgi o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlaridan qat’i nazar to‘liq davlat ta’minotida bo‘lgan o‘zlashtirayotgan yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalarga bazaviy stipendiya miqdorida stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

Bunda, to‘liq davlat ta’minotida bo‘lgan yetim bolalar, yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalarga Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan stipendiyaning bazaviy miqdoriga nisbatan 50 foiz yuqori (oshirilgan) miqdorlarda stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

7-bob. Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasini shakllantirish va jamg‘arma mablag‘lari hisobiga talabalarga moddiy rag‘batlantirishlarni tayinlash va to‘lash tartibi

16. Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasi (keyingi o‘rinlarda Jamg‘arma deb ataladi) mablag‘laridan foydalanish, Jamg‘arma mablag‘lari hisobiga talabalarni moddiy qo‘llab-quvvatlash oliy ta’lim muassasasining kengashi tomonidan tasdiqlanadigan tartibga muvofiq amalga oshiriladi.

Jamg‘arma mablag‘laridan davlat granti va to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalarga to‘lov qaysi shaklda (stipendiyali yoki stipendiyasiz) amalga oshirilishidan qat’i nazar, belgilangan mezonlar asosida rag‘batlantirish to‘lovlari tayinlanadi.

17. Jamg‘arma mablag‘larini shakllantirish manbalari quyidagilar hisoblanadi:

tegishli moliya yilida oliy ta’lim muassasalarida stipendiya to‘lovlari uchun rejalshtirilgan byudjet mablag‘lariga nisbatan 10 foiz miqdoridagi mablag‘lar;

tegishli moliya yilida to‘lov-kontrakt bo‘yicha rejalshtirilgan tushumlarning 2 foizi miqdoridagi mablag‘lar.

18. Oliy ta’lim muassasalarida to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan (stipendiyali yoki stipendiyasiz shaklda ekanligidan qat’i nazar), o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari “a’lo” baho (reyting ko‘rsatkichi 86 ball va undan yuqori) bo‘lgan talabalar stipendiyaning bazaviy miqdoriga nisbatan 20 foiz miqdorida Jamg‘arma hisobiga rag‘batlantiriladi.

19. O‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlarni o‘zlashtirayotgan, alohida qobiliyat va iqtidor egasi bo‘lgan, jamoat ishlarida faol, shuningdek, ijtimoiy himoyaga muhtoj davlat granti va to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan barcha talabalar belgilangan stipendiyalarga nisbatan qo‘srimcha ravishda Jamg‘arma mablag‘lari hisobiga 50 foizgacha miqdorda rag‘batlantirilishi mumkin.

Bunda, oliv ta’lim muassasalarida stipendiyasiz to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan va o‘quv semestri yakuni bo‘yicha fanlarni o‘zlashtirayotgan talabalar qo‘srimcha ravishda Jamg‘arma mablag‘lari hisobiga bazaviy stipendiyaga nisbatan 50 foizgacha miqdorda rag‘batlantirilishi mumkin.

19¹. To‘liq davlat ta’midotida bo‘lgan yetim bolalar, yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalarga Talabalarni rag‘batlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan stipendiyaning bazaviy miqdoriga nisbatan 50 foiz yuqori (oshirilgan) miqdorlarda stipendiya tayinlanadi va to‘lanadi.

20. Jamg‘arma mablag‘lari hisobiga oliv ta’lim muassasasida davlat granti va to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan alohida iqtidorga ega, xalqaro, respublika va oliv ta’lim miqyosida o‘tkazilgan fan olimpiadalari va sport musobaqalari g‘oliblari, shuningdek, oliv ta’lim muassasasi kengashi tomonidan belgilangan mezonlarga muvofiq alohida hollarda (kasalligi yoki oila a’zolarining vafoti kabi) talabalarga bazaviy stipendiyaga nisbatan 10 baravargacha miqdorda bo‘lgan bir martalik rag‘batlantirish yoki moddiy yordam to‘lovi berilishi mumkin.

Bunda, stipendiya to‘lovlariga ajratilgan O‘zbekiston Respublikasining respublika byudjeti mablag‘larining hisobot davri yakuni bo‘yicha bo‘shab qolgan qismini talabalarni qo‘srimcha ravishda moddiy rag‘batlantirishga yo‘naltirishga ruxsat beriladi.

20¹. Oliy ta’lim muassasalaridagi O‘zbekiston yoshlar ittifoqining boshlang‘ich tashkilot yetakchisi bo‘lgan bakalavr va magistratura bosqichida ta’lim olayotgan talabalarga, ularning ta’lim olish turi (grant yoki to‘lov-shartnoma asosida) va o‘zlashtirish ko‘rsatkichidan qat’i nazar, Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan bazaviy stipendiyaning besh baravari miqdorida har oylik qo‘srimcha haq to‘lanadi.

20². Oliy ta’lim muassasalaridagi bakalavr va magistratura bosqichida ta’lim olayotgan to‘liq davlat ta’midotida bo‘lgan yetim bolalar va ota-onan qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalarga, ularning ta’lim olish turi (grant yoki to‘lov-shartnoma asosida) va o‘zlashtirish ko‘rsatkichidan qat’i nazar, Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan bazaviy stipendiyaning 50 foizi miqdorida har oylik qo‘srimcha haq to‘lanadi.

8-bob. Talabalarga stipendiya tayinlash va to‘lashni amalga oshiruvchi stipendiya komissiyalari ishini tashkil etish

21. Stipendiya to‘lash uchun stipendiya komissiyasi tavsiya etgan talabalarning ro‘yxatlari oliy ta’lim muassasasi rektorining (filial direktorining) yoki uning vazifalarini bajaruvchi shaxsning buyrug‘i bilan tasdiqlanadi.

22. O‘zlashtirayotgan talabalarga stipendiya tayinlash o‘quv yilida ikki marotaba o‘tkaziladi va stipendiya avvalgi semestr yakuniy nazorat natijalari e’lon qilinganidan so‘ng, har bir o‘quv semestri oyining birinchi kunidan boshlab tayinlanadi.

23. Davlat granti asosida ta’lim olayotgan, o‘quv semestri uchun o‘zlashtirish natijalari bo‘yicha uzrsiz sabablarga ko‘ra akademik qarzi (bir yoki undan ortiq fanlar bo‘yicha 55 foizdan kam reytingga) bo‘lgan oliy ta’lim muassasalarining talabalari keyingi o‘quv semestri oyining birinchi kunidan boshlab stipendiya olish huquqidан mahrum qilinadi.

24. Belgilangan tartibda akademik qarzini bartaraf etgan (tegishli fanlar bo‘yicha 55 va undan ortiq foiz to‘plagan) va fanlardan o‘zlashtirish ko‘rsatkichlarining 30 foizdan kam qismi “qoniqarli” baho (reyting ko‘rsatkichi 71 balldan kam) bo‘lgan davlat granti asosida ta’lim olayotgan talabalarga stipendiya akademik qarzni bartaraf etish muddati tugaganidan keyingi oyning birinchi kunidan boshlab, stipendiyaning bazaviy miqdorida keyingi o‘quv semestriga qadar tayinlanadi.

25. Kasalligi yoki tegishli hujjatlar bilan tasdiqlanadigan boshqa uzrli sabablarga ko‘ra, akademik qarzi bo‘lgan talabalar akademik qarzlarini qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlarda bartaraf etgunlariga qadar stipendiyadan mahrum etilmaydilar.

26. O‘quv rejasi asosida amalga oshirilgan malaka amaliyotlari va ta’tillar davrida talabalarning stipendiya olish huquqi saqlanadi.

27. Pensiya oladigan talabalarga stipendiya umumiy asoslarda tayinlanadi.

28. Talabalarga akademik ta’til davrida stipendiya to‘lanmaydi.

Talaba akademik ta’tildan qaytganidan keyin unga stipendiya to‘lash stipendiyaning bazaviy miqdorida joriy o‘quv semestrining oxiriga qadar tiklanadi (stipendiyasiz to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalar bundan mustasno).

29. O‘z xohishiga ko‘ra, o‘qishi boshqa oliy ta’lim muassasasiga ko‘chirilishi, salomatligi (tibbiy komissiya ma’lumotnomasi asosida), o‘quv intizomi va oliy ta’lim muassasasining ichki tartib va odob-axloq qoidalarini buzganligi, bir semestr davomida darslarni uzrli sabablarsiz 74 soatdan ortiq qoldirganligi, o‘qish uchun belgilangan to‘lovlar o‘z vaqtida amalga oshirilmaganligi, talaba sud tomonidan ozodlikdan mahrum etilganligi munosabati bilan oliy ta’lim muassasasidan chetlatilgan talabalar o‘qishga tiklanganda mazkur o‘quv semestri uchun stipendiya

bazaviy miqdorda tayinlanadi (stipendiyasiz to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalar bundan mustasno).

30. Homiladorlik va tug‘ish ta’tili davri uchun talabalarga stipendiya qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlar mobaynida umumiy asoslarda to‘liq miqdorda to‘lanadi.

2 yoshgacha bolasi bo‘lgan va o‘qishni ta’limning kunduzgi shaklida davom ettirayotgan talaba ayollarga stipendiya umumiy asoslarda to‘liq miqdorda to‘lanadi. Bola 2 yoshga to‘lguniga qadar uni parvarishlash ta’tilida bo‘lish davrida stipendiya to‘lanmaydi.

31. Belgilangan tartibda bir oliy ta’lim muassasasidan (fakultetdan) boshqasiga, shuningdek, ta’limning sirtqi shaklidan kunduzgi shakliga o‘tkazilgan talabalarga stipendiya ular tomonidan baholash (reyting nazorati) natijalari bo‘yicha, o‘quv rejalaridagi tafovutlar bartaraf etilganidan keyin tayinlanadi.

Akademik qarz mavjud bo‘limganida stipendiya akademik ma’lumotnomada (reyting daftarchasida) ko‘rsatilgan, avvalgi o‘quv joyidagi baholash (reyting nazorati) natijalari bo‘yicha tayinlanadi va yangi o‘quv joyiga qayd etilgan paytdan boshlab oliy ta’lim muassasasi rektorining (filial direktorining) yoki uning vazifalarini bajaruvchi shaxsning buyrug‘i asosida to‘lanadi.

O‘qishni bir oliy ta’lim muassasasidan boshqasiga ko‘chirayotgan talabalarga yozgi ta’til vaqtida stipendiya to‘lash ularning o‘qishni ko‘chirishdan avvalgi ta’lim olgan oliy ta’lim muassasalari tomonidan amalga oshiriladi.

32. Stipendiyali to‘lov-kontrakt miqdori bitiruvchi kurs talabalarini tomonidan iyul va avgust oylari uchun bazaviy stipendiya summasi (qismlarga bo‘lib to‘langanda – oxirgi o‘quv semestridagi) to‘lov-kontrakt miqdoridan chegirilgan holda to‘lanadi.

Bunda, chegirib qolinayotgan stipendiya summasi talabaga to‘lanadigan bazaviy stipendiyaning joriy davrdagi belgilangan miqdoridan kelib chiqib aniqlanadi.

33. Talabalarning stipendiyalaridan ushlab qolinishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

Talabalarga stipendiya to‘lovlarini to‘g‘ri tayinlash va to‘lash ustidan nazorat qilish oliy ta’lim muassasasining stipendiya komissiyasiga yuklanadi.

9-bob. Yakunlovchi qoida

34. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

**Oliy ta’lim muassasalari talabalari uchun stipendiyalarning belgilangan
MIQDORLARI**

T/r	Stipendiya nomi va qo’shimcha to’lovlar	Stipendiya miqdori (bir oyda, so‘m)
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Davlat stipendiyasi	2 191 541
2.	Beruniy, Ibn Sino, Navoiy, Ulug‘bek, Imom al-Buxoriy, To‘lepbergen Qaipbergenov, Ibroyim Yusupov, Islom Karimov va Kamoliddin Behzod nomli davlat stipendiyalari	1 461 028
3.	Davlat granti asosida, shuningdek, bir yillik o‘qitish qiymatining stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan, barcha fanlar bo‘yicha faqat “a’lo” o‘zlashtirish ko‘rsatkichiga (reyting ko‘rsatkichi 86 ball va undan yuqori) ega bo‘lgan talabalar uchun stipendiya	621 456
4.	Davlat granti, shuningdek, stipendiyali to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalar uchun bazaviy stipendiya va qizlar uchun maxsus stipendiya	517 880
5.	1 va 2-guruh nogironligi bo‘lgan talabalar uchun stipendiya	Belgilangan stipendiyalarga nisbatan 50 foiz yuqori miqdorda nazarda tutiladi
6.	Alohida qobiliyat va iqtidor egasi bo‘lgan, jamoat ishlarida faol, shuningdek, ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalar uchun qo’shimcha to‘lov	Belgilangan stipendiyalarga nisbatan 50 foizgacha yuqori miqdorda nazarda tutiladi
7.	To‘liq davlat ta’midotida bo‘lgan yetim bolalar va ota-onalarning qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalar sirasiga kiruvchi talabalar uchun stipendiya	Talabalarmi rag‘batlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan stipendiyaning bazaviy miqdoriga nisbatan 50 foiz yuqori (oshirilgan) miqdorda nazarda tutiladi

Izoh: Stipendiya miqdorlari O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 17-avgustdaggi PF-6279-son Farmonida belgilangan.

II. Oliy va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitishning to‘lov-kontrakt shakli va undan tushgan mablag‘larni taqsimlash tartibi

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirining 2012 yil 28 dekabrdagi 508-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan (*O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2013-yil 26-fevralda ro‘yxatdan o‘tkazilgan, ro‘yxat raqami 2431*) Oliy va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitishning to‘lov-kontrakt shakli va undan tushgan mablag‘larni taqsimlash tartibi to‘g‘risidagi nizom bilan belgilanadi.

Oliy va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitishning to‘lov-kontrakt shakli va undan tushgan mablag‘larni taqsimlash tartibi to‘g‘risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan moliyalashtiriladigan ta’lim muassasalariga tatbiq etiladi.

Mazkur Nizom oliy ta’lim muassasalarida tashkil etiladigan oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim tizimiga hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimiga, shuningdek harbiy ta’lim muassasalariga tatbiq etilmaydi.

2. Qonunchilik hujjatlariga muvofiq, ta’lim muassasalariga kontrakt asosida o‘qishga qabul qilish O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkamasining qarori bilan tasdiqlangan qabul kvotalari doirasida hamda qabul kvotalaridan tashqari O‘zbekiston Respublikasi ta’lim muassasalariga qabul qilish bo‘yicha Davlat komissiyasi (bundan buyon matnda Davlat komissiyasi deb yuritiladi) tomonidan amalga oshiriladi.

3. Xorijiy fuqarolarni ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2008-yil 4-avgustdagи 169-son “Xorijiy fuqarolarni O‘zbekiston Respublikasi ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish va o‘qitish tartibini takomillashtirish to‘g‘risida”gi qaroriga (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2008-y., 31-32-son, 304-modda) muvofiq kontrakt asosida amalga oshiriladi.

Xorijiy fuqarolarni Toshkent davlat yuridik universitetiga o‘qishga qabul qilish O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 2-iyundagi 347-son “Toshkent davlat yuridik universitetida kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qaroriga muvofiq amalga oshiriladi;

O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonuniga asosan O‘zbekiston Respublikasida istiqomat qilayotgan fuqaroligi bo‘limgan shaxslar bilim olishda O‘zbekiston Respublikasi fuqarolari bilan teng huquqlarga ega.

4. Oliy ta’lim muassasalarida ikkinchi va undan keyingi oliy ma’lumotni olish O’zbekiston Respublikasi “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonunining 14-moddasiga asosan kontrakt asosida amalga oshiriladi.

2-bob. Oliy ta’lim muassasalarida o‘qitish uchun kontraktning rasmiylashtirilishi

5. Oliy ta’lim muassasalarida o‘qitish uchun kontrakt ikki yoki uch tomonlama rasmiylashtirilishi mumkin bo‘lib, uning taraflari quyidagilar hisoblanadi:

ikki tomonlama kontraktda: bir tomondan – oliy ta’lim muassasasining vakolatli shaxsi, ikkinchi tomondan – abituriyent yoki talaba yoxud ularning ota-onasi (yoki ularning o‘rnini bosuvchi shaxslar);

uch tomonlama kontraktda: bir tomondan – oliy ta’lim muassasasining vakolatli shaxsi, ikkinchi tomondan – yuridik yoki jismoniy shaxs (bundan buyon matnda buyurtmachi deb yuritiladi), uchinchi tomondan – abituriyent yoki talaba yoxud ularning ota-onasi (yoki ularning o‘rnini bosuvchi shaxslar).

Kontraktlar har bir taraf uchun bir nusxdan rasmiylashtiriladi.

6. Kontraktda shartnomaning bajarilish muddatlari, hisob-kitob qilish tartibi, taraflarning huquqlari va majburiyatları, shartnoma majburiyatları bajarilmaganda yoki lozim darajada bajarilmaganda taraflar uchun vujudga kelishi mumkin bo‘lgan huquqiy oqibatlar, nizolarni hal etish tartibi hamda taraflarning rekvizitlari, shartnoma tuzilgan sana va joy hamda boshqa muhim shartlar nazarda tutilishi lozim.

7. Kontraktlar Davlat komissiyasining abituriyentlarni kontrakt asosida talabalikka tavsiya etish to‘g‘risidagi qarori (bundan buyon matnda Davlat komissiyasining qarori deb yuritiladi) qabul qilinganidan so‘ng rasmiylashtiriladi.

8. Davlat komissiyasining qaroriga asosan talabalikka tavsiya etilgan abituriyentlarni mazkur Nizomda belgilangan tartibda kontraktda nazarda tutilgan tegishli to‘lovlar amalga oshirilguniga qadar yoki abituriyentlarni talabalikka qabul qilish bo‘yicha oliy ta’lim muassasasining buyrug‘i qabul qilingunga qadar oliy ta’lim muassasasining tegishli buyrug‘iga asosan darslarda qatnashib turishiga ruxsat etiladi.

9. Tegishli komissiyalar tomonidan belgilangan tartibda o‘qishini ko‘chirishga yoki qayta tiklashga tavsiya etilgan talabalarni ham mazkur Nizomda belgilangan tartibda kontraktda nazarda tutilgan tegishli to‘lovlar amalga oshirilguniga qadar oliy ta’lim muassasasining tegishli buyrug‘iga asosan darslarda qatnashib turishiga ruxsat etiladi.

10. Taraflar o‘rtasida tuzilgan kontraktga muvofiq to‘lovnii amalga oshirilganligi to‘g‘risidagi bank to‘lov topshiriqnomasi yoki kvitansiyasi nusxasi,

shuningdek to‘lovlarning oliy ta’lim muassasasining hisob varag‘iga kelib tushganligi asosida abituriyentni yoki tegishli komissiyalar tomonidan belgilangan tartibda o‘qishini ko‘chirishga yoxud qayta tiklashga tavsiya etilgan talabalarni oliy ta’lim muassasasiga talabalikka qabul qilish to‘g‘risidagi buyruq chiqariladi.

11. Qonunchilik hujjalari muvofiq, o‘quv yili davomida Davlat komissiyasining qarori qo‘sishmcha ravishda chiqarilganda yoki Davlat komissiyasi tomonidan to‘lovlarni amalga oshirish muddati uzaytirilganda, abituriyentni yoki belgilangan tartibda o‘qishini ko‘chirishga yoxud qayta tiklashga tavsiya etilgan talabalarni oliy ta’lim muassasasiga talabalikka qabul qilish to‘g‘risidagi tegishli buyruqni chiqarish muddati ham uzaytirilishi mumkin.

3-bob. Oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori va uni amalga oshirilishi

12. Oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori bilim sohalari, soha va ta’lim yo‘nalishlari, ta’lim shakllari (ishlab chiqarishdan ajralgan yoki ajralmagan holda) va ta’lim bosqichlari (bakalavriat, magistratura, ikkinchi va undan keyingi ta’lim) bo‘yicha alohida, har o‘quv yili uchun belgilanadi.

13. Oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 20-avgustdaggi 237-sон “Respublika oliy ta’lim muassasalarini moliyaviy jihatdan yanada mustahkamlash choralarini to‘g‘risida”gi qaroriga muvofiq O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi hamda boshqa manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishilgan holda belgilanadi.

14. Xorijiy fuqarolarni oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2008-yil 4-avgustdaggi 169-sон “Xorijiy fuqarolarni O‘zbekiston Respublikasi ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish va o‘qitish tartibini takomillashtirish to‘g‘risida”gi qaroriga muvofiq, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi va ta’lim muassasalariga ega bo‘lgan boshqa vazirlilik va idoralar bilan kelishgan holda Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining taklifi asosida Davlat komissiyasi tomonidan belgilanadi.

15. Oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdorini belgilash bir talabani o‘qitish bilan bog‘liq xarajatlar miqdoridan kelib chiqib amalga oshiriladi.

16. Bir talabani o‘qitish bilan bog‘liq xarajatlar miqdori quyidagi mezonlarni inobatga olgan holda belgilanadi:

qabul kvotasi va bino-inshootlar quvvati o‘rtasidagi mutanosiblik;
ta’lim yo‘nalishlari va ta’lim jarayoni xususiyatlari;

bir o‘qituvchiga to‘g‘ri keladigan talabalar soni nisbatining cheklangan normativlari;

o‘qitish muddatlari va boshqalar.

17. Oliy ta’lim muassasalari faoliyatini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan mablag‘larning yetishmaydigan qismi oliy ta’lim muassasalarini saqlashga ajratiladigan O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjeti mablag‘lari hisobidan qoplanadi.

18. Ish haqi va stipendiyalar miqdorlarining, energiya resurslari, kommunal va ekspluatatsiya xizmatlarining narxlari va tariflari o‘zgarishi munosabati bilan kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori (oshirilgan to‘lov-kontrakt miqdori bundan mustasno) o‘quv yili davomida qayta ko‘rib chiqilishi mumkin.

19. O‘quv yili davomida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori o‘zgarganda oliy ta’lim muassasasi tomonidan o‘qitish uchun to‘lov qayta hisob-kitob qilinadi va kontraktga tegishli o‘zgartirishlar kiritiladi.

Bunda, qayta hisob-kitob faqatgina o‘quv yilining qolgan muddati uchun amalga oshiriladi.

Qayta hisob-kitob natijasida to‘lanishi lozim bo‘lgan qo‘srimcha mablag‘, o‘qitish uchun to‘lovni oshirilganligi to‘g‘risidagi xabarnoma olingan kundan boshlab bir oy muddatda amalga oshirilishi lozim.

O‘qitishning to‘lov miqdori kamaytirilganda ortiqcha to‘langan mablag‘ keyingi to‘lovlar hisobiga o‘tkaziladi yoki to‘lovni amalga oshirgan tarafning yozma murojaatiga ko‘ra qaytarib beriladi.

20. Oliy ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lov o‘quv yilida to‘liq yoki qisman (biroq, birinchi to‘lov tegishli o‘quv yili uchun belgilangan to‘lov miqdorining 50 foizidan kam bo‘lmagan holda) mazkur Nizomning 22-bandida yoki kontraktda belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

21. O‘zbekiston yoshlar ittifoqi tomonidan moddiy yordam sifatida talabalarini o‘qitish uchun to‘lovlar qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

22. Kontrakt asosida o‘qitish uchun to‘lov o‘quv yilining quyidagi muddatlarida:

belgilangan to‘lov miqdorining kamida 50 foizi – talabalikka tavsiya etilgan abituriyentlar uchun 15-sentabrgacha, ikkinchi va undan keyingi bosqich talabalar uchun 1-oktabrgacha;

qolgan qismi (qismlarga bo‘lib to‘langan hollarda ham) – 1-martgacha amalga oshiriladi.

Qo'shimcha oshirilgan to'lov-kontrakt asosida qabul qilingan abituriyentlarning birinchi o'quv yili uchun to'lovi Davlat komissiyasi tomonidan belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

23. Xorijiy fuqarolarni o'qitish uchun belgilangan to'lovlar milliy valyutada amalga oshiriladi, qonunchilik hujjalari muvofiq to'lovlar chet el valyutasida amalga oshirilishi mumkin bo'lgan holatlar bundan mustasno.

24. Qonunchilik hujjalari muvofiq, o'quv yili davomida Davlat komissiyasining qarori qo'shimcha ravishda chiqarilganda oliy ta'lim muassasalariga kontrakt asosida qabul qilingan abituriyentlardan o'qitish uchun to'lov faqat o'quv yilining qolgan muddati uchun olinadi.

Bunda, o'quv yilining qolgan muddati sifatida oliy ta'lim muassasasining abituriyentni darslarga qatnashishga ruxsat berish to'g'risidagi buyrug'iда darslarga qatnashishi belgilangan oyning birinchi sanasidan o'quv yilining oxirigacha bo'lgan davr tushuniladi.

Oshirilgan to'lov-kontrakt miqdori Davlat komissiyasining qarori hamda oliy ta'lim muassasasining abituriyentlarni darslarga qatnashishga ruxsat berish to'g'risidagi buyrug'i qabul qilingan sanadan qat'i nazar, to'liq to'lanadi. Bunda, stipendiya abituriyentlarni darslarga qatnashishga ruxsat berilgan oyning birinchi sanasidan o'rnatilgan tartibda belgilanadi.

25. O'quv yilining qolgan muddati uchun to'lov miqdori o'quv yilining oxiriga qadar qolgan oylar sonini tegishli o'quv yiliga tasdiqlangan o'qitishning to'lov miqdorining o'n ikkidan bir qismiga ko'paytirish orqali aniqlanadi.

26. Oliy ta'lim muassasalari bitiruvchi kurs talabalarining oxirgi o'quv yili (qismlarga bo'lib to'langanda oxirgi o'quv semestri) uchun to'lov, to'lovning belgilangan miqdoridan iyul va avgust oylari uchun to'lanadigan stipendiya miqdorini chegirib qolish orqali amalga oshiriladi.

Bunda, chegirib qolinadigan stipendiya miqdori kontrakt asosida o'qitish uchun to'lov miqdorining oxirgi belgilangan stipendiyaning miqdori 0,75 koeffitsiyenti qo'llangan bazaviy miqdoridan kelib chiqib aniqlanadi.

27. Talaba o'quv intizomini va oliy ta'lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganligi, bir semestr davomida darslarni uzrli sabablarsiz 74 soatdan ortiq qoldirganligi yoki o'qitish uchun belgilangan miqdordagi to'lovni o'z vaqtida amalga oshirmaganligi sababli talabalar safidan chetlashtirilganda yoxud belgilangan muddatlarda fanlarni o'zlashtira olmaganligi (akademik qarzdor bo'lganligi) sababli kursdan qoldirilganda oliy ta'lim muassasasi tomonidan uning tegishli o'quv semestri uchun amalga oshirilgan to'lovi qaytarib berilmaydi.

Bunda, oshirilgan to'lov-kontrakt asosida talabalikka qabul qilinganlar birinchi kursning birinchi semestri davomida talabalar safidan chetlashtirilganda ular tomonidan amalga oshirilgan to'lovning 50 foizi qaytarib berilmaydi.

28. Talaba quyidagi sabablarga ko‘ra talabalar safidan chetlashtirilganda oliy ta’lim muassasasi tomonidan uning o‘qigan muddati uchun haqiqatda sarflangan xarajatlar chegirilgan holda tegishli o‘quv yili yoki semestri uchun oldindan amalga oshirilgan to‘lovning qolgan qismi kontraktning tegishli tarafi yozma murojaatiga ko‘ra qaytarib beriladi:

o‘z xohishiga binoan;
o‘qishning boshqa ta’lim muassasasiga ko‘chirilishi munosabati bilan;
salomatligi tufayli (tibbiy komissiya ma’lumotnomasi asosida);
talaba sud tomonidan ozodlikdan mahrum etilganligi munosabati bilan;
vafot etganligi sababli.

Bunda, oshirilgan to‘lov-kontrakt asosida talabalikka qabul qilinganlar birinchi kursda talabalar safidan chetlashtirilganda qaytariladigan to‘lov miqdori o‘quv yilining oxiriga qadar qolgan oylar sonini tegishli o‘quv yiliga tasdiqlangan o‘qitishning oshirilgan to‘lov-kontrakt miqdorining o‘n ikkidan bir qismiga ko‘paytirish orqali aniqlanadi va kontraktning tegishli tarafi yozma murojaatiga ko‘ra qaytarib beriladi.

29. Talaba o‘quv yili davomida qonunchilik hujjatlariga muvofiq akademik ta’tilga chiqqan hollarda ham oliy ta’lim muassasasi tomonidan uning o‘qigan muddati uchun haqiqatda sarflangan xarajatlar chegirilgan holda tegishli o‘quv yili yoki semestri uchun oldindan amalga oshirilgan to‘lovning qolgan qismi kontraktning tegishli tarafi yozma murojaatiga ko‘ra qaytarib beriladi.

Bunda, o‘quv yili yoki semestri boshidan oliy ta’lim muassasasi tomonidan talabaning talabalar safidan chetlatilganligi yoki akademik ta’tilga chiqqanligi haqidagi buyruq chiqarilgan oyning oxirgi sanasigacha bo‘lgan davr, talabaning o‘qigan muddati hisoblanadi.

30. O‘quv yili davomida o‘qishga qabul qilingan yoki qayta tiklangan talabalar, faqat o‘quv yili oxirigacha qolgan muddat uchun to‘lovlarni amalga oshiradi.

Bunda, to‘lovlar talabani o‘qishga qabul qilinganligi yoki qayta tiklaganligi munosabati bilan darslarga qatnashishga ruxsat berish to‘g‘risidagi buyruqda darslarga qatnashishi belgilangan oyning birinchi sanasidan o‘quv yili oxirigacha bo‘lgan davr uchun hisoblanadi va mazkur davrda o‘rnatilgan tartibda stipendiya to‘lanadi.

Belgilangan muddatlarda fanlarni o‘zlashtira olmagan (akademik qarzdor bo‘lgan) talaba kursdan qoldirilganda to‘lov miqdori o‘qishi davom etadigan o‘quv semestri uchun amalga oshiriladi.

31. Har yangi o‘quv yili boshlanguniga qadar oliy ta’lim muassasasi tomonidan kontrakt asosida o‘qitishning belgilangan to‘lov miqdori talabalar e’tiboriga yetkazilishi lozim, to‘lov miqdori o‘zgarmagan hollar bundan mustasno.

32. Oliy ta’lim muassasasi bilan abituriyent yoki talabani kontrakt asosida o‘qitish uchun kontrakt tuzgan buyurtmachi belgilangan muddatda to‘lovni amalga oshirish imkoniyatiga ega bo‘lmaqanda, kontrakt boshqa buyurtmachi bilan belgilangan tartibda qayta rasmiylashtirilishi mumkin.

Bunda, kontraktni qayta rasmiylashtirishga abituriyent yoki talabaning arizasi yoxud avval kontraktni rasmiylashtirgan buyurtmachining abituriyent yoki talabani o‘qitish uchun to‘lov qobiliyati yo‘qligi to‘g‘risida oliy ta’lim muassasasiga qilingan yozma murojaati asos qilib olinadi.

33. Byudjet tashkilotlarining O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjeti mablag‘lari, shuningdek o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan yoki Byudjet tashkilotlarini rivojlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan o‘qitish uchun to‘lovlarni amalga oshirilishi taqiqlanadi.

4-bob. O‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘larni oliy ta’lim muassasalari tomonidan taqsimlanishi

34. O‘qitishning kontrakt shaklidan shu jumladan oshirilgan to‘lov-kontrakt asosida tushgan mablag‘lar oliy ta’lim muassasasi daromadiga kiritiladi hamda belgilangan tartibda tasdiqlangan daromadlar va xarajatlar smetasida quyidagilarga sarflash uchun taqsimlanishi mumkin:

oliy ta’lim muassasalarining ishlab chiqarishdan ajralgan holda kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalariga (xorijiy talabalardan tashqari) stipendiyalar to‘lashga;

oliy ta’lim muassasalarini xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlari, shuningdek yagona ijtimoiy to‘lovlari bo‘yicha xarajatlarni to‘lashga;

oliy ta’lim muassasalarida bino va inshootlarni saqlash hamda kommunal xizmatlar bo‘yicha xarajatlarni to‘lashga;

mavjud kreditor qarzlarini uzishga;

o‘quv-laboratoriya binolari, talabalar turar joylari hamda boshqa bino va inshootlarni, asbob-uskunalarini joriy va kapital ta’mirlashga, oliy ta’lim muassasasining hududini va atrofini obodonlashtirishga, shuningdek qurilish-tiklash ishlariga;

o‘quv, ilmiy-tadqiqot va laboratoriya jihozlari, yumshoq va qattiq inventarlar, mebellar, o‘qitishning texnik vositalari, kompyuter texnikasi va ularning ehtiyyot hamda butlovchi qismlarini, kerakli materiallarni va boshqalarni sotib olish hamda ta’mirlashga;

oliy ta’lim muassasasi Axborot-resurs markazi (kutubxona) fondini to‘ldirishga;

“Ma’naviyat va ma’rifat” tadbirlari, “Universiada” va “Barkamol avlod” sport tadbirlari, “Nihol” ijodiy festivallarini o‘tkazishga;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Iste’dod” jamg‘armasi yo‘nalishi bo‘yicha xorijiy oliy o‘quv yurtlarida istiqbolli yosh pedagog va ilmiy kadrlarni malakasini oshirish va stajirovka o‘tashlariga;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Hukumati qarorlari asosida vazirlik va idoralarning O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan tashqari jamg‘armalariga ajratmalarni amalga oshirishga;

oliy ta’lim muassasalari xodimlarini moddiy rag‘batlantirishga (ustama, mukofot) va ularga moddiy yordam ko‘rsatishga;

oliy ta’lim muassasalari talabalarini ijtimoiy muhofaza qilish doirasida bir yilda bir talabaga eng kam ish haqining olti barobaridan ortiq bo‘lmagan miqdorda bir yo‘la moddiy yordam ko‘rsatishga;

oliy ta’lim muassasasi faoliyatini amalga oshirishini ta’minalash uchun zarur bo‘lgan boshqa xarajatlarni qoplashga.

35. Xarajatlarni amalga oshirishda mablag‘lar birinchi navbatda stipendiya, ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar hamda energiya resurslari va kommunal xizmatlarning haqini to‘lash maqsadlariga yo‘naltiriladi.

36. Oliy ta’lim muassasalarining kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalariga stipendiyalar, ularni o‘qitish uchun to‘lovlar amalga oshirilgandan keyin to‘lanadi. Bunda, stipendiya faqat o‘qitish uchun to‘lov amalga oshirilgan oylar uchungina beriladi.

37. Oliy ta’lim muassasalarining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari Byudjet tashkilotlarini rivojlantirish jamg‘armasi tarkibiga kiritilmaydi.

38. O‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan va vaqtinchalik bo‘s sh turgan mablag‘lar oliy ta’lim muassasasi tomonidan O‘zbekiston Respublikasining moliyaviy barqaror va to‘lov qobiliyati yuqori bo‘lgan banklarining depozit hisob varag‘lariga tanlov assosida joylashtirilishi mumkin. Olingan foiz daromadlari oliy ta’lim muassasasining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari daromadlar va xarajatlar smetasiga kiritiladi hamda mazkur Nizomning 34-bandida nazarda tutilgan maqsadlarga sarflash uchun taqsimlanadi.

39. Oliy ta’lim muassasalari tomonidan o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar va ular sarflanishining buxgalteriya hisobi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda yuritiladi.

40. Har yili oliy ta’lim muassasalari tomonidan o‘qitishning kontrakt shaklidan tushadigan mablag‘lar bo‘yicha kalendar yilga daromadlar va xarajatlar smetasi ishlab chiqilib tasdiqlanadi hamda bo‘ysunuvi bo‘yicha tegishli vazirlik yoki idoraga ro‘yxatdan o‘tkazish uchun taqdim etiladi.

41. Oliy ta’lim muassasalarining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalariga o‘zgartirishlar, kalendar yil davomida o‘qitish uchun to‘lov miqdori, ish haqi va stipendiyalar

miqdorlarining, energiya resurslari, kommunal va ekspluatatsiya xizmatlarining narxlari hamda tariflari o‘zgarganda, shuningdek oliy ta’lim muassasalari takliflari asosida belgilangan tartibda kiritiladi.

42. Oliy ta’lim muassasalarida o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalarini tuzish Byudjet tashkilotlari va byudjet mablag‘lari oluvchilarning xarajatlar smetasi va shtat jadvallarini tuzish, tasdiqlash va ro‘yxatdan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga (ro‘yxat raqami 2634, 2014-yil 15-dekabr), shuningdek mazkur Nizomga muvofiq amalga oshiriladi.

43. Oliy ta’lim muassasalari tomonidan o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlarning hisobotlarini tuzish, tasdiqlash va taqdim qilish O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan mablag‘ bilan ta’milanadigan tashkilotlarning davriy moliyaviy hisobotlarini tuzish, tasdiqlash hamda taqdim qilish bo‘yicha qoidalarga (ro‘yxat raqami 2270, 2011-yil 27-sentabr) (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2011-y., 39-son, 408-modda) muvofiq amalga oshiriladi.

44. Oliy ta’lim muassasalari o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalarining bajarilishi haqidagi choraklik va yillik hisobotlarni bo‘ysunuvi bo‘yicha tegishli vazirlik yoki idoraga belgilangan tartibda taqdim etishlari lozim.

5-bob. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitish uchun kontraktning rasmiylashtirilishi, to‘lov miqdori va uni amalga oshirilishi

45. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2012-yil 6-iyuldaggi 200-son “O‘zbekiston Respublikasida o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi qaroriga (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2012-y., 28-son, 315-modda) muvofiq kasb-hunar kolleji manfaatdor vazirliklar va idoralar, ish beruvchilar, mehnat va aholi bandligi organlari bilan hamkorlikda kontrakt asosida:

o‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotiga ega bo‘lmagan shaxslarni umumta’lim maktablarining 11-sinflari bitiruvchilari kasbiy tayyorgarlikka ega bo‘lishlari uchun o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi dasturlari bo‘yicha;

ikkinchi mutaxassislikni olishni xohlovchi o‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumotli shaxslarni o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi dasturlari bo‘yicha o‘qitishi mumkin (bo‘sh o‘quv maydonlari, zarur resurs ta’moti va o‘qituvchi kadrlar mavjud bo‘lgan taqdirda).

46. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining Kasb-hunar

ta’limi markazi hamda boshqa manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishilgan holda belgilanadi.

47. Xorijiy fuqarolarni o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim muassasalarida kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori mazkur Nizomning 14-bandida ko‘rsatib o‘tilgan tartibda belgilanadi.

48. Ish haqi miqdorining, energiya resurslari, kommunal va ekspluatatsiya xizmatlarining narxlari va tariflari o‘zgarishi munosabati bilan kontrakt asosida o‘qitishning to‘lov miqdori o‘quv yili davomida qayta ko‘rib chiqilishi mumkin.

49. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida kontrakt asosida o‘qitish uchun kontraktning rasmiylashtirilishi, to‘lov miqdori va uni amalga oshirilishi mazkur Nizomning 5–12, 15–17, 19, 20, 22–25 va 27–33-bandlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

6-bob. O‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘larni o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari tomonidan taqsimlanishi

50. O‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasi daromadiga kiritiladi hamda belgilangan tartibda tasdiqlangan daromadlar va xarajatlar smetasida quyidagilarga sarflash uchun taqsimlanishi mumkin:

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlari, shuningdek yagona ijtimoiy to‘lovlar bo‘yicha xarajatlarni to‘lashga;

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida bino va inshootlarni saqlash hamda kommunal xizmatlar bo‘yicha xarajatlarni to‘lashga;

mavjud kreditor qarzlarni uzishga;

o‘quv-laboratoriya binolari hamda boshqa bino va inshootlarni, asbob-uskunalarni joriy va kapital ta’mirlashga, o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasining hududini va atrofini obodonlashtirishga, shuningdek qurilish-tiklash ishlariga;

o‘quv, ilmiy-tadqiqot va laboratoriya jihozlari, yumshoq va qattiq inventarlar, mebellar, o‘qitishning texnik vositalari, kompyuter texnikasi va ularning ehtiyyot hamda butlovchi qismlarini, kerakli materiallarni va boshqalarni sotib olish hamda ta’mirlashga;

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasi Axborot-resurs markazi (kutubxona) fondini to‘ldirishga;

“Ma’naviyat va ma’rifat” tadbirlari, “Universiada” va “Barkamol avlod” sport tadbirlari, “Nihol” ijodiy festivallarini o‘tkazishga;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Hukumati qarorlari asosida vazirlik va idoralarning O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan tashqari jamg‘armalariga ajratmalarni amalga oshirishga;

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari xodimlarini moddiy rag‘batlantirishga (ustama, mukofot) va ularga moddiy yordam ko‘rsatishga;

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari o‘quvchilarini ijtimoiy muhofaza qilish doirasida bir yilda bir o‘quvchiga eng kam ish haqining olti barobaridan ortiq bo‘lmagan miqdorda bir yo‘la moddiy yordam ko‘rsatishga;

o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasi faoliyatini amalga oshirishini ta’minalash uchun zarur bo‘lgan boshqa xarajatlarni qoplashga.

51. Xarajatlarni amalga oshirishda mablag‘lar birinchi navbatda ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar hamda energiya resurslari va kommunal xizmatlarning haqini to‘lash maqsadlariga yo‘naltiriladi.

52. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari Byudjet tashkilotlarini rivojlantirish jamg‘armasi tarkibiga kiritilmaydi.

53. O‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan va vaqtinchalik bo‘sh turgan mablag‘lar o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasi tomonidan O‘zbekiston Respublikasining molivaviy barqaror va to‘lov qobiliyati yuqori bo‘lgan banklarining depozit hisob varag‘lariga tanlov asosida joylashtirilishi mumkin. Olingan foiz daromadlari o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasasining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari daromadlar va xarajatlar smetasiga kiritiladi hamda mazkur Nizomning 50-bandida nazarda tutilgan maqsadlarga sarflash uchun taqsimlanadi.

54. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari tomonidan o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar va ular sarflanishining buxgalteriya hisobi qonunchilik hujjalardan belgilangan tartibda yuritiladi.

55. Har yili o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari o‘qitishning kontrakt shaklidan tushadigan mablag‘lar bo‘yicha kalendar yilga daromadlar va xarajatlar smetasi ishlab chiqilib tasdiqlanadi hamda bo‘ysunuvi bo‘yicha tegishli vazirlik yoki idoraga ro‘yxatdan o‘tkazish uchun taqdim etiladi.

56. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarining o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lari bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalariga o‘zgartirishlar, kalendar yil davomida o‘qitish uchun to‘lov miqdori, ish haqi miqdori, va kommunal, ekspluatatsiya xizmatlari va energiya resurslari narxlari hamda tariflarining miqdorlari o‘zgarganda, shuningdek o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari takliflari asosida belgilangan tartibda kiritiladi.

57. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarida o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalarini tuzish

Byudjet tashkilotlari va byudjet mablag‘lari oluvchilarning xarajatlar smetasi va shtat jadvallarini tuzish, tasdiqlash va ro‘yxatdan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga (ro‘yxat raqami 2634, 2014-yil 15-dekabr), shuningdek mazkur Nizomga muvofiq amalga oshiriladi.

58. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari tomonidan o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlarning hisobotlarini tuzish, tasdiqlash va taqdim qilish O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan mablag‘ bilan ta’milanadigan tashkilotlarning davriy moliyaviy hisobotlarini tuzish, tasdiqlash hamda taqdim qilish bo‘yicha qoidalarga (ro‘yxat raqami 2270, 2011-yil 27-sentabr) (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2011-y., 39-son, 408-modda) muvofiq amalga oshiriladi.

59. O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalari o‘qitishning kontrakt shaklidan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetalarining bajarilishi haqidagi choraklik va yillik hisobotlarni bo‘ysunuvi bo‘yicha tegishli vazirlilik yoki idoraga belgilangan tartibda taqdim etishlari lozim.

7-bob. Yakunlovchi qoida

60. Ta’lim muassasalarining rahbarlari, moliya va buxgalteriya xizmatlari xodimlari to‘lov-kontrakt asosida o‘qitishdan tushgan mablag‘lar bo‘yicha daromadlar va xarajatlar smetasining to‘g‘ri tuzilishi, ularning bajarilishi bo‘yicha hisobotlarning haqqoniyligi, shuningdek byudjetdan tashqari mablag‘larni tasdiqlangan smetalarga muvofiq maqsadli sarflanishi uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javobgardirlar.

61. Ta’lim olishning to‘lov-kontrakt asosida kelib tushadigan mablag‘larining to‘g‘ri sarflanishi va mablag‘lardan maqsadli foydalanish ustidan nazoratni tasarrufida ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirliklar va idoralar, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining Davlat moliyaviy nazorati bosh boshqarmasi, uning hududiy organlari va joylardagi moliya organlari qonunchilik tomonidan taqdim etilgan vakolatlarga muvofiq amalga oshiradi.

62. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi, Xalq ta’limi vazirligi, Sog‘liqni saqlash vazirligi, Madaniyat va sport ishlari vazirligi, Tashqi ishlar vazirligi, Qishloq va suv xo‘jaligi vazirligi, Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari davlat qo‘mitasi, Davlat soliq qo‘mitasi, O‘zbekiston Badiiy akademiyasi, “O‘zbekiston temir yo‘llari” davlat aksiyadorlik temir yo‘l kompaniyasi va “Navoiy kon-metallurgiya kombinasi” davlat korxonasi bilan kelishilgan.

III. Ta’lim kreditlarini olish tartibi

Ta’lim kreditlarini olish tartibi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 18-avgustdagи 527-sон hamda 2022-yil 18-avgustdagи 457-sон qarorlari bilan tasdiqlangan Nizomlar bilan belgilanadi.

**O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Ta’lim kreditini
moliyalashtirish jamg‘armasi hisobidan tijorat banklari orqali oliy, o‘rta
maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida to‘lov-kontrakt asosida o‘qish
uchun ta’lim kreditlarini ajratish tartibi to‘g‘risida**

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasida faoliyat ko‘rsatayotgan ta’lim muddati bir yil va undan ortiqni tashkil etuvchi barcha oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlari (davlat, nodavlat oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlari, O‘zbekiston Respublikasi hududidagi xorijiy oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlari va ularning filiallari)da (keyingi o‘rinlarda – ta’lim tashkiloti) va qo‘shma ta’lim dasturlari bo‘yicha bakalavr hamda magistraturaning kunduzgi, sirtqi va kechki ta’lim shaklida to‘lov-kontrakt asosida tahsil olish uchun O‘zbekiston Respublikasi fuqarolariga Moliya vazirligi huzuridagi Ta’lim kreditini moliyalashtirish jamg‘armasi (keyingi o‘rinlarda – Jamg‘arma) mablag‘lari hisobidan ta’lim kreditlarini (keyingi o‘rinlarda – ta’lim kreditlari) ajratish va ularni qaytarish tartibini belgilaydi.

Ushbu Nizom qoidalari:

chet el fuqarolari va fuqaroligi bo‘limgan shaxslarga nisbatan;

tijorat banklari tomonidan Jamg‘arma mablag‘laridan tashqari boshqa manbalar hisobidan beriladigan ta’lim kreditlariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2. Ta’lim kreditlarini berish tijorat banklari tomonidan ularning qaytarilishi, to‘lovliligi, muddatliligi va ulardan maqsadli foydalanish shartlari asosida belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

3. Ta’lim kreditlari tijorat banklari tomonidan ta’lim tashkilotlari bakalavr hamda magistraturaning kunduzgi, sirtqi va kechki ta’lim shaklida to‘lov-kontrakt asosida o‘qishga tavsiya etilgan yoki qabul qilingan, shuningdek o‘qishini ko‘chirgan O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi bo‘lgan talabalarga (keyingi o‘rinlarda – kredit oluvchi) beriladi.

Bunda, kredit oluvchining doimiy daromad manbaiga ega bo‘lgan oila a’zolari (ota-onasi, aka-ukasi, opa-singlisi, eri yoki xotini) yoki boshqa uchinchi shaxslar ta’lim krediti shartnomasida birgalikda kredit oluvchi sifatida qatnashishlari mumkin.

Ta’lim tashkilotida tahlil olish maqsadida tabaqalashtirilgan to‘lov-kontraktni va tabaqalashtirilgan to‘lov-kontraktning minimal miqdoriga teng bo‘lgan bir martalik boshqa to‘lovlarni amalga oshirish uchun ta’lim krediti ajratilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

4. Ta’lim kreditining asosiy qarzi talabaning rasmiy o‘qish muddati tugagandan so‘ng yettinchi oydan boshlab 7 yil davomida qaytariladi.

Bunda, ta’lim kreditlari uchun foizlarni hisoblash va to‘lash ta’lim tashkilotiga mablag‘lar o‘tkazilgan sanadan boshlab, asosiy qarzni qaytarish esa kredit oluvchi tomonidan ta’lim tashkilotida ta’limning ushbu turi bo‘yicha o‘qishning rasmiy belgilangan muddati tugallangandan so‘ng yettinchi oydan boshlab amalga oshiriladi.

2-bob. Tijorat banklariga qo‘yiladigan muvofiqlik mezonlari va ularga mablag‘lar ajratish tartibi

5. Jamg‘arma tomonidan ta’lim kreditlari uchun mablag‘lar ajratishda tijorat banklariga nisbatan quyidagi muvofiqlik mezonlari belgilanadi:

tijorat bankida ta’lim kreditlarini ajratish yuzasidan aniq belgilangan ichki tartibning mavjudligi;

tijorat banki “Fitch Ratings” yoki “Standard & Poor’s” reyting agentliklarining “V” darajasidan yoki “Moody’s Investors Service” reyting agentligining “V2” reytingidan past bo‘lmagan darajada uzoq muddatli kredit reytingiga ega bo‘lishi;

oxirgi uch yillik moliyaviy hisobotlar bo‘yicha auditorlik tashkiloti ijobiy xulosasining mavjudligi. Agar tijorat banki uch yildan kam muddat faoliyat ko‘rsatgan bo‘lsa, tijorat bankining faoliyat yuritgan yillar uchun moliyaviy hisobotlari bo‘yicha auditorlik tashkilotining ijobiy xulosasi mavjud bo‘lishi;

bankning reguliyativ kapitali 500 milliard so‘mdan kam bo‘lmasligi;

bank Davlat byudjeti mablag‘lari, shu jumladan, Moliya vazirligi tomonidan joylashtirilgan mablag‘lar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlikka ega bo‘lmasligi;

Markaziy bank tomonidan belgilangan prudensial normativlar buzilganligi sababli unga nisbatan ta’lim krediti berilishiga to‘sinqilik qiluvchi amaldagi chora va sanksiyalar mavjud bo‘lmasligi.

Moliya vazirligi mazkur bandning ikkinchi – oltinchi xatboshilarida nazarda utilgan hujjat va ma’lumotlarni murojaat etuvchi tijorat banklardan, mazkur bandning yettinchi xatboshisida keltirilgan ma’lumotlarni Markaziy bankdan belgilangan tartibda so‘rab oladi.

Moliya vazirligi tijorat banklarining muvofiqlik mezonlariga mos kelishini baholashda Markaziy bankdan ularning moliyaviy holati to‘g‘risidagi qo‘shimcha axborotni so‘rab olishi mumkin.

6. Tijorat banklari mazkur Nizomning 5-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiqlikni tasdiqlovchi hujjat va ma'lumotlarni Jamg'armaga taqdim etadi.

Taqdim etilgan hujjat va ma'lumotlar Jamg'arma tomonidan besh ish kunida ushbu Nizomning 5-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiqligi yuzasidan o'rghaniladi.

Belgilangan mezonlarga muvofiq deb topilgan tijorat banklari bilan Moliya vazirligi o'rtasida ta'lim kreditlari uchun mablag'lar ajratish yuzasidan Bosh bitim (keyingi o'rnlarda – Bosh bitim) tuziladi.

Jamg'arma tomonidan ushbu Nizom doirasida ajratiladigan mablag'lar bankning birinchi darajali regulyativ kapitalidan oshib ketmasligi lozim.

7. Tijorat banklari mazkur Nizomning 5-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq emas deb topilganda, ular bilan Bosh bitim tuzishni rad etish haqida yozma tarzda xabardor qilinadi.

8. Moliya vazirligi doimiy ravishda mazkur Nizom doirasida Moliya vazirligi bilan Bosh bitim tuzgan tijorat banklarining ro'yxatini o'zining rasmiy veb-saytlarida e'lon qiladi.

9. Moliya vazirligi tijorat banklariga ta'lim kreditlari ajratish uchun 15 yildan ko'p bo'lmagan muddatga depozit mablag'larni joylashtiradi.

10. Tijorat banklari ta'lim krediti olish istagini bildirgan kredit oluvchilar reyestri (keyingi o'rnlarda – Reyestr):

to'lov-kontrakt miqdorining 25 foizi bo'yicha – kredit oluvchilardan har yili 1-sentabrga qadar kredit olish uchun kelib tushgan arizalar asosida;

to'lov-kontrakt miqdorining 50, 75 va 100 foizi bo'yicha – o'quv yili davomida ta'lim krediti shartnomasi tuzgan kredit oluvchilar ehtiyoji hisob-kitobidan va har yili, mos ravishda, 15-dekabr, 15-mart va 15-iyunga qadar kredit olish uchun yangi kelib tushgan arizalar asosida shakllantiradi.

11. Tijorat banklari har chorak uchun shakllantirilgan reyestrlar asosida 5-sentabr, 20-dekabr, 20-mart va 20-iyunga qadar Jamg'armaga ta'lim krediti uchun mablag'larni olish maqsadida buyurtmanomani taqdim qiladi.

Tijorat banklari tomonidan mazkur bandning birinchi xatboshisida belgilangan muddatlarga qadar shakllantiriladigan Reyestrga asosan Jamg'armaga bir yoki bir necha marta buyurtmanoma taqdim etishi mumkin.

Tijorat banklari tomonidan fuqarolarning ta'lim kreditiga bo'lgan talabini o'z vaqtida qondirish maqsadida tijorat banklarining o'z mablag'lari hisobidan mazkur Nizomda belgilangan shartlarda ajratilgan ta'lim kreditlari Moliya vazirligidan ajratilgan mablag'lar hisobidan qayta moliyalashtirilishi mumkin.

12. O'zbekiston Respublikasi ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilish bo'yicha davlat komissiyasi (keyingi o'rnlarda – Davlat komissiyasi) tomonidan ta'lim tashkilotlari qabul parametrlariga o'zgartirish kiritilishi va boshqa sabablarga

ko‘ra mazkur Nizomning 10-bandida keltirilgan muddatlardan keyin taqdim etilgan arizalar asosida tijorat banklari Reyestr shakllantirib boradi va har oyning 15-sanasi va oxirgi sanasida Jamg‘armaga buyurtmanoma yuboradi.

13. Ta’lim tashkilotlari o‘quv yili davomida to‘lov-kontrakt miqdori o‘zgargan taqdirda, bu haqida tijorat banklarini to‘lov-kontrakt miqdori o‘zgargan kundan boshlab besh ish kuni mobaynida xabardor qiladi.

14. Jamg‘arma buyurtmanomalar kelib tushgan kundan boshlab besh ish kunida tijorat banklari bilan Moliya vazirligi o‘rtasida ta’lim krediti uchun mablag‘larni ajratish bo‘yicha depozit shartnomasi imzolab, ushbu mablag‘larni tijorat banklarining tegishli hisob varag‘iga o‘tkazib beradi.

15. Bosh bitimga muvofiq Jamg‘arma mablag‘larni tijorat banklariga Markaziy bankning asosiy stavkasidan to‘rt foiz bandga past stavkada joylashtiradi.

Bunda, Markaziy bankning asosiy stavkasi pasaytirilgan taqdirda Moliya vazirligi va tijorat banklari o‘rtasida tuzilgan ta’lim krediti uchun mablag‘larni ajratish to‘g‘risidagi depozit shartnomasiga foiz stavkasini tegishli davr uchun mos ravishdagi foiz bandga tushirish bo‘yicha tegishli o‘zgartirishlar kiritiladi.

Markaziy bankning asosiy stavkasi ko‘tarilgan taqdirda, ta’lim krediti uchun mablag‘larni ajratish bo‘yicha foiz stavkasi o‘zgarishsiz qoldiriladi.

16. Moliya vazirligi tomonidan tijorat banklariga joylashtirilgan ta’lim krediti uchun mablag‘larni qaytarish va ular bo‘yicha foizlarni to‘lash tijorat banklari va Moliya vazirligi o‘rtasida tuzilgan depozit shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda amalga oshiriladi.

17. Ta’lim kreditlari bo‘yicha yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan kredit tavakkalchiliklarini o‘zaro taqsimlash maqsadida Moliya vazirligi tomonidan Bosh bitimga muvofiq tijorat banklariga joylashtirilgan mablag‘larining 50 foizini Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan tijorat banklariga garov depoziti sifatida qo‘yish bo‘yicha tijorat banki va Moliya vazirligi o‘rtasida garov shartnomasi (keyingi o‘rinlarda – garov shartnomasi) tuziladi.

3-bob. Ta’lim kreditini rasmiylashtirish va ajratish tartibi

18. Kredit oluvchi ta’lim kreditini olish uchun Moliya vazirligining rasmiy veb-saytida e’lon qilingan tijorat banklariga quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

- a) ta’lim krediti olish to‘g‘risidagi ariza;
- b) talaba va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqida belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan shartnoma (kontrakt) va unga ilova qilinadigan hisob varaqasi/fakturasi (mavjud bo‘lganda). Shartnoma (kontrakt)da o‘qishni tamomlashning belgilangan muddati va bir yil uchun to‘lov miqdori ko‘rsatilgan bo‘lishi lozim;

v) bankning kredit siyosati va ichki tartibiga muvofiq ta’lim krediti qaytarilishining ta’minoti bo‘yicha hujjat. Bunda “Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kirgan oilalarning farzandlariga ajratiladigan ta’lim krediti bo‘yicha garov va kafillik talab etilmaydi;

g) “Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kiritilganligini tasdiqlovchi ma’lumotnama (“Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kiritilgan oilalar farzandlari uchun);

d) bankning ichki hujjatlarida (siyosatida) belgilangan boshqa hujjatlar, shu jumladan, birgalikda kredit oluvchiga tegishli ma’lumot va hujjatlar.

19. Kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi) yuqoridagi hujjatlarni bankka taqdim etish bilan bir vaqtda shaxsini tasdiqlovchi hujjatni, jumladan fuqarolik pasportini yoki shaxsning identifikatsiya ID-kartasini shaxsan ko‘rsatadi. Bank taqdim etilgan hujjatlardan zarur ko‘chirmalar va nuxxalar olishga haqlidir.

20. Tijorat banklari kredit oluvchi tomonidan ta’lim krediti berishni so‘rab bankka taqdim qilingan ariza va unga ilova qilingan barcha hujjatlarni besh ish kuni mobaynida ko‘rib chiqishi va ta’lim krediti shartnomasini imzolashi yoki kredit berishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilingan taqdirda, arizachiga kredit berishning rad etilishi sababi ko‘rsatilgan holda javob xati berishi lozim.

21. Ta’lim krediti shartnomasi kredit oluvchi tomonidan taqdim etilgan talaba va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnoma (kontrakt)da ko‘rsatilgan bir yillik to‘lov summasiga teng miqdordagi summaga tuziladi.

Bunda, keyingi o‘quv yili uchun to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnomada belgilangan to‘lov miqdori va ta’lim krediti olish to‘g‘risidagi arizadan kelib chiqib, kredit miqdori ta’lim krediti shartnomasiga qo‘sishma kelishuv imzolash orqali oshirib boriladi.

22. Ta’lim krediti tijorat banklari tomonidan kredit oluvchiga Markaziy bankning asosiy stavkasi miqdorida ajratiladi.

Bunda, Markaziy bankning asosiy stavkasi pasaytirilgan taqdirda, ta’lim krediti bo‘yicha foiz stavkasi mutanosib ravishda pasayadi, Markaziy bankning asosiy stavkasi oshirilgan taqdirda esa ta’lim krediti bo‘yicha foiz stavkasi o‘zgarishsiz qoladi.

Mazkur bandning ikkinchi xatboshisida keltirilgan shartlar tijorat banki va kredit oluvchi o‘rtasida tuziladigan ta’lim krediti shartnomasida aks ettirilishi lozim.

23. Tijorat banklari tomonidan ta’lim krediti kredit oluvchining ssuda hisob varag‘idan uning shaxsiy yozma topshirig‘i asosida kredit oluvchi va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqida belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan shartnoma (kontrakt) yoki hisob varaqasi/fakturasida ko‘rsatib o‘tilgan hisob varag‘iga mablag‘ o‘tkazish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

24. Ta’lim kreditlari bo‘yicha mablag‘lar ta’lim tashkilotlariga tijorat banklari tomonidan ta’lim krediti shartnomasida ko‘rsatilgan shartlarda o‘quv yili mobaynida o‘qish uchun yillik to‘loving to‘liq miqdorini belgilangan tartibda, teng ulushlarda to‘rt qismga bo‘lish yo‘li bilan o‘tkaziladi.

Tijorat banklari kredit oluvchining yozma arizasiga asosan to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnomasida (kontraktida) nazarda tutilgan hollarda o‘qishning yarim yil yoki to‘liq bir yil uchun to‘lov summasini biryo‘la amalga oshirishi mumkin.

25. Tijorat banklari Moliya vazirligidan jalg qilingan, biroq kredit oluvchi tomonidan ta’lim kreditining o‘zlashtirilmagan qismi miqdordagi mablag‘larni 24-bandning ikkinchi xatboshisida keltirilgan mos muddatlardan so‘ng uch ish kuni mobaynida Moliya vazirligiga qaytaradi.

26. Kredit oluvchining tijorat bankidan olgan ta’lim krediti bo‘yicha muddati o‘tgan foiz qarzdorligi mavjud bo‘lsa yoki muntazam ravishda to‘lov muddatini o‘tkazib kelgan bo‘lsa, tijorat banki ta’lim krediti shartnomasida belgilangan tartibda kredit oluvchiga to‘lov-kontraktning navbatdagi qismi bo‘yicha yoki keyingi yillar uchun ta’lim kreditini ajratishni rad etishi mumkin.

4-bob. Kreditni qaytarish va kredit monitoringini amalga oshirish tartibi

27. Asosiy qarz va foiz to‘lovlari kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi) tomonidan ta’lim krediti shartnomasida ko‘rsatilgan shartlarda to‘lanadi.

28. Kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi) ta’lim kreditini ta’lim krediti shartnomasida belgilangan muddatlardan oldin qaytarishga haqlidir.

29. Kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi) ta’lim krediti bo‘yicha foiz to‘lovlari va asosiy qarzni ta’lim krediti shartnomasida belgilangan muddatlarda qaytarmasa, tijorat banki ta’lim krediti bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorliklarni o‘zining ichki hujjalariiga asosan qaytarish choralarini ko‘radi.

30. Ta’lim kreditining asosiy qarzi va (yoki) foizi bo‘yicha 180 kundan ortiq muddati o‘tgan qarzdorlik yuzaga kelganda bank garov shartnomasiga muvofiq o‘zining Moliya vazirligi oldidagi majburiyatlarini ta’lim kreditining asosiy qarzi qoldig‘ining 50 foizi miqdoriga kamaytirish yuzasidan tegishli buxgalteriya o‘tkazmasini amalga oshiradi va bu haqda hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar Moliya vazirligini xabardor qiladi.

31. Tijorat bankining Moliya vazirligi oldida o‘z majburiyatini mazkur Nizomning 30-bandida ko‘rsatilgan holatlarda kamaytirishi kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi)ning bankka ta’lim krediti bo‘yicha foiz va asosiy qarzni to‘liq to‘lash majburiyatidan ozod etmaydi.

32. Agar ta’lim krediti tijorat bankining Moliya vazirligi oldidagi majburiyati kamaytirilgandan so‘ng to‘liq yoki qisman qaytarilsa, tijorat banki qaytarilgan

mablag‘ning 50 foiziga teng miqdorda o‘zining Moliya vazirligi oldidagi majburiyatini oshiradi va qaytgan mablag‘dan ushbu majburiyatni so‘ndiradi.

Tijorat banki qaytarilgan mablag‘ning qolgan qismini kredit oluvchining tijorat banki oldidagi qarzdorligini so‘ndirishga yo‘naltiradi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

33. Ushbu Nizomni qo‘llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

34. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Ta’lim kreditini moliyalashtirish jamg‘armasi hisobidan oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida xotin-qizlarning to‘lov-kontrakt asosida o‘qishi uchun ta’lim kreditlarini ajratish tartibi to‘g‘risida

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Ta’lim kreditini moliyalashtirish jamg‘armasi (keyingi o‘rinlarda – Jamg‘arma) hisobidan oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida xotin-qizlarning to‘lov-kontrakt asosida o‘qishi uchun ta’lim kreditlarini ajratish tartibini belgilaydi.

Ushbu Nizom qoidalari tijorat banklari tomonidan Jamg‘arma mablag‘laridan tashqari boshqa manbalar hisobidan beriladigan ta’lim kreditlariga, shu jumladan, tabaqlashtirilgan to‘lov-kontraktni va tabaqlashtirilgan to‘lov-kontraktning minimal miqdoriga teng bo‘lgan bir martalik boshqa to‘lovlarini amalga oshirish uchun ajratiladigan ta’lim kreditlariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2. Ta’lim kreditlarini berish tijorat banklari tomonidan ularning qaytarilishi, to‘lovligi, muddatliligi va ulardan maqsadli foydalanish shartlari asosida belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

3. Ta’lim kreditlari tijorat banklari tomonidan respublikadagi barcha oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida (O‘zbekiston Respublikasi hududidagi xorijiy, davlat, nodavlat, oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlari hamda ularning filiallarida) (keyingi o‘rinlarda – ta’lim tashkiloti) hamda qo‘shma ta’lim dasturlari bo‘yicha bakalavriat, shuningdek, magistraturaning kunduzgi, sirtqi va kechki ta’lim shaklida to‘lov-kontrakt asosida o‘qishga tavsiya etilgan yoki qabul qilingan, shuningdek, o‘qishini ko‘chirgan O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi bo‘lgan talaba xotin-qizlarga (keyingi o‘rinlarda – kredit oluvchi) beriladi.

Bunda kredit oluvchining doimiy daromad manbaiga ega bo‘lgan oila a’zolari (ota-onasi, aka-ukasi, opa-singlisi, turmush o‘rtog‘i) yoki uchinchi shaxs birgalikda qarz oluvchi sifatida ta’lim krediti shartnomasida qatnashishlari mumkin.

4. Ta’lim kreditining asosiy qarzi kredit oluvchi tomonidan ta’lim tashkilotida ta’limning tegishli turi bo‘yicha rasmiy o‘qish muddati tugagandan so‘ng yettinchi oydan boshlab 7 yil davomida qaytariladi.

5. Qarz oluvchiga ta’lim krediti 14 foiz stavkasida ajratiladi va kredit foiz stavkalarini qoplash Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan tijorat banklarining talabnomasiga muvofiq har uch oyda amalga oshiriladi.

2-bob. Tijorat banklariga qo‘yiladigan muvofiqlik mezonlari va ta’lim krediti uchun ularga depozitlarni joylashtirish tartibi

6. Jamg‘arma tomonidan ta’lim kreditlari uchun depozitlarni joylashtirishda tijorat banklariga nisbatan quyidagi muvofiqlik mezonlari belgilanadi:

tijorat bankida ta’lim kreditlarini ajratish yuzasidan aniq belgilangan ichki tartibning mavjudligi;

tijorat banki “Fitch Ratings” yoki “Standard & Poor’s” reyting agentliklarining “V” darajasidan yoki “Moody’s Investors Service” reyting agentligining “V2” reytingidan past bo‘lmagan darajada uzoq muddatli kredit reytingiga ega bo‘lishi;

oxirgi uch yillik moliyaviy hisobotlar bo‘yicha auditorlik tashkiloti ijobiy xulosasining mavjudligi. Agar tijorat banki uch yildan kam muddat faoliyat ko‘rsatgan bo‘lsa, tijorat bankining faoliyat yuritgan yillar uchun moliyaviy hisobotlari bo‘yicha auditorlik tashkilotining ijobiy xulosasi mavjud bo‘lishi;

tijorat bankining regulyativ kapitali 500 milliard so‘mdan kam bo‘lmasligi;

tijorat banki Davlat byudjeti mablag‘lari, shu jumladan, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi (keyingi o‘rinlarda – Moliya vazirligi) tomonidan joylashtirilgan depozitlar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlikka ega bo‘lmasligi;

Markaziy bank tomonidan belgilangan prudensial normativlar buzilganligi sababli unga nisbatan ta’lim krediti berilishiga to‘sinqilik qiluvchi amaldagi chora va sanksiyalar mavjud bo‘lmasligi.

Moliya vazirligi mazkur bandning ikkinchi – oltinchi xatboshilarida nazarda tutilgan hujjat va ma’lumotlarni murojaat etuvchi tijorat banklaridan, mazkur bandning yettinchi xatboshisida keltirilgan ma’lumotlarni Markaziy bankdan belgilangan tartibda so‘rab oladi.

Moliya vazirligi tijorat banklarining muvofiqlik mezonlariga mos kelishini baholashda Markaziy bankdan ularning moliyaviy holati to‘g‘risidagi qo‘sishma axborotni so‘rab olishi mumkin.

7. Tijorat banklari ushbu Nizomning 6-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiqlikni tasdiqlovchi hujjat va ma'lumotlarni Jamg'armaga taqdim etadi.

Taqdim etilgan hujjat va ma'lumotlar Jamg'arma tomonidan besh ish kunida ushbu Nizomning 6-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiqligi yuzasidan o'rghaniladi.

Belgilangan mezonlarga muvofiq deb topilgan tijorat banklari va Moliya vazirligi o'rtasida ta'lim kreditlari uchun depozit joylashtirish yuzasidan Bosh bitim (keyingi o'rnlarda – Bosh bitim) tuziladi.

Jamg'arma tomonidan ushbu Nizom doirasida joylashtirilgan depozit tijorat bankining birinchi darajali regulyativ kapitalidan oshib ketmasligi lozim.

8. Tijorat banklari ushbu Nizomning 6-bandida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq emas deb topilganda, ular bilan Bosh bitim tuzishni rad etish haqida tegishli tijorat banklari yozma tarzda xabardor qilinadi.

9. Moliya vazirligi doimiy ravishda ushbu Nizom doirasida Moliya vazirligi bilan Bosh bitim tuzgan tijorat banklarining ro'yxatini o'zining rasmiy veb-saytlarida e'lon qilib boradi.

10. Moliya vazirligi tijorat banklariga ta'lim kreditlari ajratish uchun 15 yildan ko'p bo'lmagan muddatga depozit joylashtiradi.

11. Tijorat banklari tomonidan ta'lim krediti olish istagini bildirgan kredit oluvchilar reyestri shakllantiriladi va ushbu reyestr asosida ta'lim krediti uchun depozit olish maqsadida Jamg'armaga buyurtmanoma taqdim qilinadi.

Tijorat banklari tomonidan fuqarolarning ta'lim kreditiga bo'lgan talabini o'z vaqtida qondirish maqsadida tijorat banklarining o'z mablag'lari hisobidan ushbu Nizomda belgilangan shartlarda ajratilgan ta'lim kreditlari Moliya vazirligi tomonidan joylashtirilgan depozit hisobidan qayta moliyalashtirilishi mumkin.

12. Ta'lim tashkilotlari o'quv yili davomida to'lov-kontrakt miqdori o'zgargan taqdirda, bu haqida tijorat banklarini to'lov-kontrakt miqdori o'zgargan kundan boshlab besh ish kuni mobaynida xabardor qiladi.

13. Jamg'arma buyurtmanomalar tushgan kundan boshlab besh ish kunida tijorat banklari va Moliya vazirligi o'rtasida ta'lim krediti uchun depozit joylashtirish bo'yicha depozit shartnomasi imzolanib, tegishli mablag'lar tijorat banklarining tegishli hisob varag'iga o'tkazib berilishini ta'minlaydi.

14. Bosh bitimga muvofiq Jamg'arma depozitni tijorat banklariga 10 foiz stavkada joylashtiradi.

3-bob. Ta'lim kreditini rasmiyalashtirish va ajratish tartibi

15. Oliy, o'rta maxsus va professional ta'lim tashkilotlarida xotin-qizlarning to'lov-kontrakt asosida o'qishi uchun ta'lim kreditlarini ajratish mazkur Nizomga ilovaga muvofiq sxema asosida amalga oshiriladi.

16. Kredit oluvchi ta’lim kreditini olish uchun Moliya vazirligining rasmiy veb-saytida e’lon qilingan tijorat banklariga quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

- a) ta’lim krediti olish to‘g‘risida ariza;
- b) talaba va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqida belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan shartnomalar (kontrakt) va unga ilova qilinadigan hisob varaqasi/faktura (mavjud bo‘lganda). Shartnomalar (kontrakt)da o‘qishni tamomlashning belgilangan muddati va bir yil uchun to‘lov miqdori ko‘rsatilgan bo‘lishi lozim;
- v) tijorat bankining kredit siyosatiga muvofiq ta’lim krediti qaytarilishining ta’minoti bo‘yicha hujjat. Bunda “Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kirgan oilalarning xotin-qizlariga ajratiladigan ta’lim krediti bo‘yicha garov va kafillik talab etilmaydi;
- g) “Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kiritilganligini tasdiqlovchi ma’lumotnomalar (“Ijtimoiy himoya yagona reyestri”ga kiritilgan oilalar xotin-qizlari uchun).

17. Kredit oluvchi ushbu Nizomning 16-bandida belgilangan hujjatlarni tijorat bankiga taqdim etish bilan bir vaqtida shaxsini tasdiqlovchi hujjatni shaxsan ko‘rsatadi. Tijorat banki taqdim etilgan hujjatlardan zarur ko‘chirmalar va nusxalar olishga haqlidir.

18. Tijorat banki kredit oluvchi tomonidan ta’lim krediti berishni so‘rab taqdim qilingan ariza va unga ilova qilingan hujjatlarni besh ish kuni mobaynida ko‘rib chiqib, ta’lim krediti shartnomasini imzolaydi.

Kredit oluvchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlar mazkur Nizom va tijorat bankining kredit siyosati talablariga muvofiq bo‘lmagan holatlarda tijorat banki tomonidan kredit berishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilinadi hamda ariza beruvchiga kredit berishni rad etishning aniq sabablari ko‘rsatilgan holda javob xati yuboriladi.

19. Ta’lim krediti shartnomasi kredit oluvchi tomonidan taqdim etilgan talaba va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnomalar (kontrakt)da ko‘rsatilgan bir yillik to‘lov summasiga teng miqdordagi summaga tuziladi.

Bunda keyingi o‘quv yili uchun to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnomada belgilangan to‘lov miqdori va ta’lim krediti olish to‘g‘risidagi arizadan kelib chiqib kredit miqdori ta’lim krediti shartnomasiga qo‘srimcha kelishuv imzolash orqali oshirib boriladi.

20. Tijorat banklari tomonidan ta’lim kreditini ajratish kredit oluvchining ssuda hisob varag‘idan uning shaxsiy yozma topshirig‘i asosida kredit oluvchi va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqida belgilangan

tartibda rasmiylashtirilgan shartnama (kontrakt) yoki hisob varaqasi/fakturada ko‘rsatib o‘tilgan hisob varag‘iga mablag‘ o‘tkazish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

4-bob. Ta’lim kreditini qaytarish tartibi

21. Ta’lim kreditining asosiy qarz to‘lovlar kredit oluvchi tomonidan ta’lim krediti shartnomasida ko‘rsatilgan shartlarda to‘lanadi.

22. Kredit oluvchi (birgalikda kredit oluvchi) ta’lim krediti bo‘yicha asosiy qarzni ta’lim krediti shartnomasida belgilangan muddatlardan oldin qaytarishga haqlidir.

23. Kredit oluvchi ta’lim krediti bo‘yicha asosiy qarzni ta’lim krediti shartnomasida belgilangan muddatlarda qaytarmasa, tijorat banki ta’lim krediti bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorliklarni o‘zining ichki hujjatlariga asosan qaytarish choralarini ko‘radi.

24. Kredit oluvchi ta’lim krediti bo‘yicha asosiy qarzni kredit shartnomasida belgilangan muddatlarda qaytarmagan taqdirda, tijorat banki kredit shartnomasiga asosan muddati o‘tgan qarz bo‘yicha neustoyka yoki boshqa turdag‘i jarima hisoblashi va ushbu neustoyka (jarima) summasini qarz oluvchidan (birgalikda qarz oluvchidan) undirishga haqli.

Muddati o‘tgan qarzdorlik bo‘yicha hisoblangan neustoyka (jarima) Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan undirilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

25. Bosh bitimga muvofiq tijorat banklari qarz oluvchilarga ajratilgan ta’lim kreditlari foizlarini qoplash yuzasidan talabnomani shakllantirib, Jamg‘armaga taqdim etadi.

26. Jamg‘arma tomonidan har uch oyda tijorat banklari tomonidan berilgan talabnomaga muvofiq besh ish kunida tijorat banklarida ochilgan alohida hisob varag‘iga ta’lim krediti foizlarini qoplash uchun tegishli mablag‘larni o‘tkazib beradi.

27. Moliya vazirligi tomonidan tijorat banklariga joylashtirilgan ta’lim krediti uchun depozitni qaytarish tijorat banklari va Moliya vazirligi o‘rtasida tuzilgan depozit shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda amalga oshiriladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

28. Mazkur Nizomni qo‘llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

29. Ushbu Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

**O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi
 Ta’lim kreditini moliyalashtirish jamg‘armasi
 hisobidan oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim
 tashkilotlarida xotin-qizlarning to‘lov-kontrakt asosida
 o‘qishi uchun ta’lim kreditlarini ajratish tartibi
 to‘g‘risidagi nizomga**
ILOVA

**Oliy, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida xotin-qizlarning
 to‘lov-kontrakt asosida o‘qishi uchun ta’lim kreditlarini ajratish**

SXEMASI

Bosqichlar	Subyektlar	Tadbirlar	Bajarish muddatlari
1-bosqich	Tijorat banklari	Ushbu Nizomning 6-bandida ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiqlikni tasdiqlovchi hujjat va ma’lumotlarni O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Ta’lim kreditini moliyalashtirish jamg‘armasiga (keyingi o‘rinlarda – Jamg‘arma) taqdim etadi.	Yil davomida
2-bosqich	Jamg‘arma	Tijorat banklari ushbu Nizomning 6-bandida ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiqligi yuzasidan o‘rganiladi. Tijorat banklari belgilangan mezonlarga muvofiq emas deb topilganda, ular bilan Bosh bitim tuzishni rad etish haqida yozma tarzda xabardor qilinadi.	5 ish kunida
3-bosqich	Moliya vazirligi	Belgilangan mezonlarga muvofiq deb topilgan tijorat banklari va Moliya vazirligi o‘rtasida ta’lim kreditlari uchun depozit joylashtirish yuzasidan Bosh bitim (keyingi o‘rinlarda – Bosh bitim) tuziladi. Bosh bitim tuzgan tijorat banklarining ro‘yxati Moliya vazirligining va boshqa rasmiy veb-saytlarda e’lon qilinadi.	O‘zaro kelishuvga muvofiq
4-bosqich	Kredit oluvchi	E’lon qilingan ro‘yxatdagi istalgan tijorat bankiga ta’lim krediti berishni so‘rab ariza va unga ilova qilgan holda tegishli hujjatlarni taqdim etadi.	O‘z xohishiga ko‘ra
5-bosqich	Tijorat banklari	Kredit oluvchi tomonidan taqdim etilgan ariza va unga ilova qilingan hujjatlarni ko‘rib chiqib, kredit shartnomasini imzolaydi yoki kredit berishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilingan taqdirda, ariza beruvchiga bu haqida aniq sabablarini ko‘rsatgan holda javob xati yuboradi.	5 ish kunida
6-bosqich	Tijorat banklari	Kredit oluvchilar reyestrini shakllantiradi va ushbu reyestrlar asosida ta’lim krediti uchun depozit	Bosh bitimda ko‘rsatilgan muddatlarda

		olish maqsadida Jamg‘armaga buyurtmanoma taqdim qiladi.	
7-bosqich	Jamg‘arma	Tijorat banklari va Moliya vazirligi o‘rtasida ta’lim krediti uchun depozit joylashtirish bo‘yicha depozit shartnomasi imzolanib, tegishli mablag‘lar tijorat banklarining hisob varag‘iga o‘tkazib berilishini ta’minlaydi.	Buyurtmanomalar tushgan kundan boshlab 5 ish kunida
8-bosqich	Tijorat banklari	Ta’lim krediti shartnomasi kredit oluvchi tomonidan taqdim etilgan talaba va ta’lim tashkiloti o‘rtasidagi to‘lov-kontrakt asosida o‘qish haqidagi shartnomasi (kontrakt)da ko‘rsatilgan bir yillik to‘lov summasiga teng miqdordagi summaga tuziladi.	5 ish kunida
9-bosqich	Tijorat banklari	Bosh bitimga muvofiq tijorat banklari qarz oluvchilarga ajratilgan ta’lim kreditlari foizlarini qoplash yuzasidan talabnomaga shakllantirib, Jamg‘armaga taqdim etadi.	Har uch oyda
10-bosqich	Jamg‘arma	Tijorat banklari tomonidan berilgan talabnomaga muvofiq besh ish kunida tijorat banklarida ochilgan alohida hisob varaqqa ta’lim krediti foizlarini qoplash uchun tegishli mablag‘larni o‘tkazib beradi.	5 ish kunida

IV. Talabalar turar joyida yashashning umumiyligini qoidalari

Oliy ta’lim muassasalari talabalar turar joyida yashashning umumiyligini qoidalari Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 2019-yil 1-noyabrdagi 1019-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasining Talaba (o‘quvchi)lar turar joyi to‘g‘risida namunaviy nizom bilan belgilanadi.

Oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasining Talaba (o‘quvchi)lar turar joyi to‘g‘risida namunaviy NIZOM

1-bob. Umumiyligini qoidalari

1. Mazkur Nizom oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi Talaba (o‘quvchi)lar turar joyi (keyingi o‘rinlarda turar joyi deb yuritiladi)da yashashning umumiyligini qoidalari, oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasining professor-o‘qituvchilari, talabalari (o‘quvchilari)ning huquq va majburiyatlarini hamda uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Turar joyida talabalarning yashashi, o‘z ustida mustaqil ishlashi, dam olishi hamda sport, san’at va boshqa klublarda qatnashishi uchun sharoitlar yaratiladi.

3. Turar joyi o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va Qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisiga palatalari va qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni, qarori va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining hay’at qarorlari buyruqlari, oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi Ustavi, Kengashi qarorlari, oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyruqlari hamda mazkur nizomga muvofiq olib boradi.

4. Turar joyida yashovchilar O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlari vazirligi tomonidan belgilangan qoidalari asosida vaqtincha ro‘yxatga olinadilar. Ro‘yxatga olish ishlarini tashkil etish turar joyi rahbari tomonidan ta’minlanadi.

5. Turar joyiga oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi xodimlari va talabalar (o‘quvchi)ning oila a’zolari hamda begona shaxslarni yashash uchun ruxsat berish qat’iyan man etiladi.

6. Turar joyida yashaganlik uchun to‘lov belgilash va uning miqdori oliy ta’lim muassasasi hamda 11-sinf bazasida to‘lov-shartnomasi asosida o‘quvchilar qabul qiladigan professional ta’lim muassasalarida pedagogik Kengash qarori bilan belgilanadi. To‘liq davlat ta’minotida bo‘lgan kasb-hunar maktablari va akademik litseylarda turar joyi uchun to‘lov amalga oshirilmaydi.

2-bob. Turar joyida yashovchilarning huquq va majburiyatları

7. Turar joyida yashovchilarning huquqlari:

turar joyi binolaridagi madaniy-maishiy jihozlardan foydalanish;

foydalanish uchun yaroqsiz holga kelgan jihoz, mebel va boshqa mulklarni ta'mirlash, yangilash hamda maishiy xizmatlardan foydalanishda yuzaga kelgan kamchiliklarni bartaraf etishni so'rab turar joyi rahbariyatga murojaat qilish;

turar joyida o'tkaziladigan ommaviy, madaniy, sport va tarbiyaviy tadbirlarda ishtirok etish;

yaratilgan shart-sharoitlar bo'yicha oliy va o'rta maxsus, professional ta'lim muassasasi rahbariyatiga takliflar bilan chiqish;

Talaba (o'quvchi)lar kengashi a'zolarini saylash va unga saylanish;

Talaba (o'quvchi)lar kengashi orqali turar joyining maishiy ta'minotini takomillashtirish, tarbiyaviy ishlar va madaniy hordiqni tashkil etish, yashash xonalarini jihozlash bo'yicha masalalarni muhokama etishda ishtirok etish.

8. Turar joyida yashovchilarning majburiyatları:

mazkur nizom va turar joyi ichki tartib qoidalari, shuningdek oliy va o'rta maxsus, professional ta'lim muassasasi bilan tuzilgan shartnoma qoidalariga rioya qilish;

navbatchilik jadvaliga binoan yashash xonalarida, qavatlarda, umumiy foydalanish joylari (hojatxona, yuvinish xonasi, oshxona va boshqa joylar) da navbatchilik qilish;

umumiy foydalanish joylari, yashash xonalari hamda dam olish joylarida namunali tozalikni tashkil etish, undagi jihozlardan to'g'ri va unumli foydalanish;

gaz, elektr jihozlaridan hamda isitish tizimidan foydalanish qoidalariga qat'iy rioya qilish va ulardan oqilona foydalanish;

turar joyidan uzoq muddatga ketayotib (yozgi va qishki ta'til, dam olish, amaliyot, akademik ta'til olgan hollar), turar joyi rahbarini ikki kun oldin yozma ravishda ogohlantirib qo'yish;

kundalik ehtiyojga ega bo'lмаган кatta hajmdagi shaxsiy va qimmatbaho buyumlarni turar joyining buyumlar saqlash xonasiga topshirish;

yashab turgan xonasi va boshqa umumiy foydalanish joylarini har doim toza va tartibli tutish;

turar joyida yashovchilar bilan doimo samimiyl, ahil munosabatda bo'lish;

turar joyidagi mavjud barcha jihozlarni namunali darajada tutish;

umumiy foydalanish joylariga o'rnatilgan yoritgichlar, elektr va gaz plitalarini buzmaslik, yuvinish xonasi, oshxona hamda ma'naviyat va ma'rifat xonalaridan to'g'ri foydalanish;

turar joyida o'tkaziladigan hasharlarda, atrofni ko'kalamzorlashtirish va obodonlashtirish ishlarida muntazam ravishda qatnashish;

turar joyi mol-mulkidan to‘g‘ri va unumli foydalanish va zarar yetkazmaslik; o‘qishni tugatgan yoki talabalar safidan chetlashtirilgan, akademik ta’til olgan hollarda ikki kun muddatda, shuningdek turar joyidan uzoq muddatga ketishdan oldin (yozgi va qishki ta’til, dam olish, amaliyot) jihozlarni va xona kalitini turar joyi rahbariga qaytarib topshirish.

9. Turar joyida yashovchilarga quyidagilar man etiladi:

turar joyi rahbarining ruxsatisiz bir xonadan ikkinchi xonaga ko‘chib o‘tish;
yashash xonasida kir yuvish;
xonadagi anjomlarni boshqa xonaga ruxsatsiz ko‘chirish;
xonadagi elektr tarmoqlarini o‘z xohishicha o‘zgartirish va qo‘srimcha yoritgich o‘rnatish, devorlarga rasmlar chizish va yopishtirish;

ovozi kuchaytiruvchi qurilmalardan foydalanish, yuqori ovozda ashula aytish va musiqa asboblarini chalish (*musiqa va san’atga ixtisoslashgan yo‘nalish, guruh, fakultet talaba (o‘quvchi)lari yashovchi turar joylari bundan mustasno*);

elektr isitgichlar va kerosindan foydalanib ishlaydigan asboblarni ishlatish;
yashash xonasida begona shaxslarning tunab qolishlari uchun joy berish;
spirtli ichimliklar, giyohvand moddalarni iste’mol qilish, saqlash, sotish hamda karta va qimor o‘yninlarini o‘ynash va h.k.;

turar joyi xonalarida diniy marosimlarga oid tadbirlar, yig‘inlar o‘tkazilishi, diniy saboq berilishi va o‘rganilishi.

10. Turar joyi faoliyatida ishtirok etishda faollik ko‘rsatgan namunaviy xulqli talaba (o‘quvchi) quyidagi tartibda rag‘batlantiriladi:

minnatdorchilik bildirish;
maqtov yorlig‘i topshirish;
esdalik sovg‘alari bilan taqdirlash;
moddiy rag‘batlantirish.

11. Turar joyi ichki tartib qoidalari, oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi odob-axloq qoidalarni buzgan talaba (o‘quvchi)ga nisbatan quyidagi choralar ko‘riladi:

- Hayfsan;
- Turar joyidan chiqarish.

12. Oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasidan chetlatilgan talaba (o‘quvchi) shu xususida buyruq chiqqandan so‘ng yoki boshqa sabablar bo‘yicha turar joyidan chiqishi belgilangan talaba (o‘quvchi) bir hafta muddat ichida turar joyidan chiqariladi.

13. Talaba (o‘quvchi) turar joyida foydalanib kelayotgan mol-mulkka bevosita yetkazilgan haqiqiy zararni to‘lashi shart.

3-bob. Turar joyining vazifalari va funksiyalari

14. Turar joyining asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:
- talabalar (o‘quvchilar)ning ta’lim va tarbiya olishlari uchun turar joyida munosib shart-sharoitlar yaratish;
 - turar joyiga yashash uchun tavsiya etilgan talabalar (o‘quvchilar)ni joylashtirish, ularning kontingenti bilan samarali ish olib borish;
 - turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning o‘zini o‘zi boshqaruvini tashkil etish hamda o‘rnatilgan ichki tartib qoidalariga rioya etilishini ta’minalash.
15. Turar joyi o‘ziga yuklatilgan vazifalarni bajarish maqsadida quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:
- a) talabalar (o‘quvchilar)ning ta’lim va tarbiya olishlari uchun turar joyida munosib shart-sharoitlar yaratishda:
 - turar joyi ish rejasini bugungi kun talablari hamda talabalar (o‘quvchilar)ning xohish-istiklari, jamiyatimizdagi islohotlarni inobatga olgan holda tayyorlash va tasdiqlash uchun kiritish;
 - turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning yashashi, o‘z ustida mustaqil ishlashi, dam olishi hamda sport, san’at va boshqa to‘garaklarda qatnashishi uchun sharoitlar yaratish;
 - turar joyida oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi tomonidan moddiy-texnika ta’minoti, uni kapital va joriy ta’mirlash, binodagi qattiq va yumshoq mebel, xona jihozlari (ko‘rpa-to‘sak, yopinchiqlar va boshqalar), texnika vositalarini saqlash, ta’mirlash, hududni obodonlashtirish, tozaligini ta’minlash, kommunal-xo‘jalik xizmatlari (issiq va sovuq suv ta’minoti, kanalizatsiya, issiq suv quvurlarini ta’mirlash) va boshqa shart-sharoitlar yaratish;
 - o‘quv va dars tayyorlash xonasi, dam olish xonasi, tibbiyot xonasi, yuvinish xonasi, buyumlarni saqlash xonasi, oshxona, sport va kino zallari va ota-onalar xonalarini muntazam foydalanishga yaroqli holda saqlash;
 - talabalar (o‘quvchilar)ni bo‘sh vaqtlarini mazmunli tashkillashtirish uchun oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi va turli tashkilotlar tomonidan reja asosida va rejadan tashqari ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar tashkillashtirish;
 - b) Turar joyiga yashash uchun tavsiya etilgan talabalar (o‘quvchilar)ni joylashtirish, ularning kontingenti bilan samarali ish olib borishda:
 - turar joyida yashashga tavsiya etilgan talabalar bilan “Talabalar (o‘quvchilar) turar joyidan xona va jihozlar berish to‘g‘risida” shartnomasi va “Talabalar (o‘quvchilar) turar joyidan xona va jihozlarni topshirish-qabul qilish” dalolatnomalari tuzish va tibbiy ko‘rikdan o‘tkazish bilan bog‘liq ishlarni tashkillashtirish;
 - talabalar (o‘quvchilar)ni yashash xonalariga joylashtirish;
 - sanitariya-gigiyena normalarining bajarilishini ta’minlash;

har bir yashash xonasi uchun xona sig‘imidan kelib chiqib, yashash uchun zarur anjomlar bilan ta’minlash;

turar joyida yashaydigan talabalar (o‘quvchilar)ning shaxsiy varag‘i, ular haqidagi umumiy ma’lumotlar va statistik jadvallarni yuritish;

v) turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning o‘zini o‘zi boshqaruvini tashkil etish hamda o‘rnatilgan ichki tartib qoidalariga rioya etilishini ta’minlash;

turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning o‘zini o‘zi boshqaruvini shakllantirish va amalga oshirish maqsadida – Talabalar (o‘quvchilar) kengashi (keyingi o‘rinlarda Kengash deb yuritiladi) tashkil etish;

turar joyida o‘rnatilgan ichki tartib qoidalariga rioya etilishini ta’minlash.

4-bob. Turar joyi faoliyatini tashkil etish

16. Turar joyi o‘rnatilgan talablar asosida faoliyat yuritishi uchun oliy va o‘rtalik maxsus, professional ta’lim muassasasi rektori (direktori) shaxsan mas’uldir.

17. Turar joyida beshta tashabbus xonalari, dam olish xonalari, tibbiyot xonasi, oshxona, hojatxona, yuvinish xonasi, o‘quv zali, kutubxona, sport zali, buyumlarni saqlash xonasi va boshqa xonalar tashkil etiladi.

18. Turar joyi oshxona gaz plitalari, stol-stul, suv tarmog‘i, sanitariya jihozlari bilan ta’minlanishi hamda yong‘in xavfsizligi va sanitariya talablariga javob berishi shart.

19. Turar joyini oliy va o‘rtalik maxsus, professional ta’lim muassasasi rektori (direktori) tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimidan ozod qilinadigan talabalar (o‘quvchilar) turar joyi mudiri boshqaradi. Mudir turar joyidan foydalanish, ichki tartib qoidalarga rioya qilinishini ta’minlash, talabalarga qulay sharoitlarni yaratishni tashkil etish uchun mas’ul hisoblanadi.

Turar joyi shtatlar birligini ta’minlash, ularni o‘z xizmat vazifalarini bajarishlarini nazorat qilish, talabalar (o‘quvchilar) uchun zarur shart-sharoitlarni yaratib berish va ijtimoiy himoya qilish hamda talabalar (o‘quvchilar) o‘rtasida tashkiliy, xo‘jalik, huquqiy-tarbiyaviy ishlarni olib borish turar joyi rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

20. Turar joyida rahbar boshqaruvida shtatlar jadvaliga muvofiq belgilanadigan xodimlar faoliyat yuritadi.

Ta’lim muassasasida 1000 nafardan ortiq talaba istiqomat qiladigan uch yoki undan ziyod bir-biriga yaqin turuvchi talabalar turar joylari binolari mavjud bo‘lganda, talabalar turar joylari talabalar shaharchasiga birlashtirilishi mumkin. Talabalar shaharchasi tashkil etilganda 1 birlik hisobida talabalar shaharchasi direktori lavozimi kiritiladi.

21. Turar joyida olib borilayotgan ishlarni muvofiqlashtirish va nazorat qilish mas’uliyati oliy va o‘rtalik maxsus, professional ta’lim muassasasi yoshlar bilan

ishlash bo‘yicha prorekitori (ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari) zimmasiga yuklanadi.

22. Oliy ta’lim muassasalari turar joyida ma’naviy-axloqiy tarbiya samaradorligi uchun shaxsan pedagog-tarbiyachi (tarbiyachi) mas’ul hisoblanadi. Pedagog-tarbiyachi (tarbiyachi)ning ish rejasi oliy va o‘rtalik maxsus, professional ta’lim muassasasi yoshlar bilan ishslash bo‘yicha prorekitori (ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari) tomonidan tasdiqlanadi hamda uning faoliyatini muvofiqlashtiradi.

23. Turar joyida yashashga tavsiya etilgan talabalar (o‘quvchilar) bilan “Talabalar (o‘quvchilar) turar joyidan xona va jihozlar berish to‘g‘risida” shartnomaga va “Talabalar (o‘quvchilar) turar joyidan xona va jihozlarni topshirish-qabul qilish” dalolatnomalari tuziladi va talabalar (o‘quvchilar)ni tibbiy ko‘rikdan o‘tkazish bilan bog‘liq ishlar tashkillashtiriladi.

24. Turar joyida yashash uchun talabalar tomonidan to‘lanadigan to‘lov miqdori har o‘quv yili boshida oliy ta’lim muassasasi Kengashining tegishli qarori bilan belgilanadi. Turar joyida yashaganlik uchun to‘lovlarini amalga oshirish muddatlari shartnomada belgilanadi.

Talaba-o‘quvchilarning yozgi ta’til davri uchun to‘lov amalga oshirilmaydi.

25. Turar joyida yashaganlik uchun belgilangan to‘lovlarini amalga oshirishda oliy ta’lim muassasasining quyidagi toifadagi talabalariga imtiyozlar oliy ta’lim muassasasi Kengashi tomonidan berilishi mumkin:

ko‘z kasallikkari bo‘yicha 1-2-guruh nogironlari, chin yetim va yetim (otonalardan biri vafot etgan), Mehribonlik uyi tarbiyalanuvchilari va kam ta’minlangan talabalar (o‘quvchilar)ni to‘lovdan ozod etish;

umumiyligi kasallikklar bo‘yicha 2-guruh nogironlari, o‘z vazifasini namunali bajarib kelayotgan Kengash raisi, qavat sardorlari hamda turar joyi kutubxonasi uchun mas’ul talabalar uchun umumiyligi to‘lovdan 50 foiz chegirish.

26. Talaba va o‘quvchilarni turar joylariga joylashtirishda mavjud o‘rinlardan ehtiyoj va talab yuqori bo‘lgan holatlarda quyidagi mezonlar ketma-ketligi asosida o‘quvchi va talabalar ustunlikka ega bo‘ladi:

n yetim talaba-o‘quvchilar (kursidan qat’iy nazar);

- “Mehribonlik uylari” tarbiyalanuvchilari;
- Nogironligi mavjud talaba-o‘quvchilar (kursidan qat’iy nazar);
- Ijtimoiy himoyaga muhtoj, moddiy ahvoli og‘ir talabalar (shuningdek, bitta

- Talaba (o‘quvchi) qizlar;

- Xalqaro miqyosdagi fan olimpiadalarida g‘oliblikni qo‘lga kiritgan

- Yozgi ta’til davrida “Fidokor” yoshlar mehnat otryadi tarkibida talabalar turar joylarini ta’mirlashda ishtirok etgan talabalar; imiy ravishda faollik ko‘rsatib kelayotgan talabalar;

27. Turar joyining yillik ish rejasi oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi rektori (direktori) tomonidan tasdiqlanadi va har yarim yilda o‘z faoliyati bo‘yicha oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi rektori (direktori) Kengashiga hisobot beradi.

Turar joyining yillik ish rejasi olib boriladigan ma’naviy-ma’rifiy va tarbiyaviy ishlarni ham qamrab oladi. Ish reja oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasining boshqa tarkibiy bo‘linmalari va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikda amalga oshiriladi.

28. Turar joyida amalga oshiriladigan ma’naviy-ma’rifiy ishlar reja asosida turli tashkilotlarni jalb qilgan holda olib borilishi mumkin.

29. Turar joyida olib boriladigan ma’naviy-ma’rifiy va tarbiyaviy ishlar oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi yoshlar bilan ishslash bo‘yicha prorekтори (direktor o‘rinbosari) tomonidan muvofiqlashtiriladi.

5-bob. Turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning o‘zini o‘zi boshqaruvini tashkil etish

30. Turar joyida talabalar (o‘quvchilar)ning o‘zini o‘zi boshqaruvini shakllantirish va amalga oshirish maqsadida Kengash tashkil etiladi.

31. Kengash o‘z faoliyatini O‘zbekiston yoshlar ittifoqi oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi boshlang‘ich tashkiloti to‘g‘risida va Talabalar kengashi to‘g‘risida nizomlar asosida tashkil etadi va olib boradi.

32. Kengash raisi faoliyat olib borgan davrda turar joyi rahbarining yoshlar bo‘yicha maslahatchisi hisoblanadi.

33. Kengashning ish rejasi va dasturi Kengash raisi tomonidan ishlab chiqilib, boshqaruv a’zolari, pedagog-tarbiyachi bilan muhokama qilinadi hamda oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi yoshlar bilan ishslash bo‘yicha prorekтори (direktor o‘rinbosari) tomonidan tasdiqlanadi.

34. Yashovchilarga rag‘batlantirish yoki intizomiylar choralar ko‘rish masalasi Kengash bilan kelishilgan xolda hal etiladi.

6-bob. Turar joyi faoliyatini nazorat qilish

35. Turar joyi faoliyati oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi rahbariyati va jamoat tashkilotlari tomonidan maxsus reja asosida o‘rganib boriladi hamda uning natijalari oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasi Kengashi yig‘ilishlarida muhokama etiladi.

36. Oliy va o‘rta maxsus, professional ta’lim muassasasining tegishli prorektorlari (direktor o‘rnboslari) tomonidan doimiy nazorat etib boriladi va o‘z yo‘nalishi bo‘yicha vazifalarni amalga oshirish yuzasidan rektorga takliflar kiritadi.

37. Turar joyida bildirilgan mulohaza va fikrlarini yozish uchun qaydnama daftari (muhrlangan) bo‘lishi lozim.

38. Ijtimoiy tarmoqlarda talabalar fikrlarini qabul qilish tashkil etiladi va yashovchilar tomonidan bildirilgan fikr-mulohazalar har haftada bir marta turar joyida tegishli fakultet rahbariyati va turar joyi rahbari va Kengash hamkorligida o‘rganilib, muhokama qilinadi hamda tegishli chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

38. Turar joyini qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

V. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibi

Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 15-iyundagi PQ-279-son qarori hamda Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 20-iyundagi 393-son qarorida belgilangan tartiblarga muvofiq amalga oshiriladi.

1. Xorijiy mamlakatlarda faoliyat yuritayotgan (jumladan, xalqaro tan olingan reytinglarda birinchi 1 000 ta o‘rindan birini egallagan) oliy ta’lim tashkilotlaridan davlat oliy ta’lim muassasalarining mos va turdosh ta’lim yo‘nalishlariga ko‘chirishda:

talabandan alohida iqtidor talab etiladigan ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha kasbiy (ijodiy) imtihonlar, boshqa ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha test sinovlari o‘tkaziladi. Bunda, kasbiy (ijodiy) imtihonlar tegishli oliy ta’lim muassasasi tomonidan, test sinovlari Davlat test markazi tomonidan o‘tkaziladi;

test sinovlari va kasbiy (ijodiy) imtihonlar bo‘yicha o‘tish ballari har yili 15-iyulga qadar Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi hamda tizimida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirlik va idoralar tomonidan belgilanadi hamda Davlat test markazining rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi;

o‘tish balidan past ball to‘plagan talabalar bakalavriatga qabul qilishdagi tartibga muvofiq tabaqalashtirilgan to‘lov-kontrakt asosida o‘qishga qabul qilinadi;

test sinovlari va kasbiy (ijodiy) imtihonlar natijalari Davlat test markazi hamda tegishli oliy ta’lim muassasasining rasmiy veb-saytlarida e’lon qilinadi.

2. Xorijiy mamlakatlarda faoliyat yuritayotgan oliy ta’lim tashkilotlaridan davlat oliy ta’lim muassasalarining mos va turdosh bo‘lmagan ta’lim yo‘nalishlariga ko‘chirishga ruxsat etilmaydi.

3. Davlat oliy ta’lim muassasasining biridan boshqasiga talabalar o‘qishini ko‘chirishga faqatgina quyidagi holatlarda ruxsat beriladi:

talaba oila qurishi munosabati bilan turmush o‘rtog‘i doimiy yashaydigan hududdagi oliy ta’lim muassasasiga o‘qishini ko‘chirish uchun murojaat qilganda;

davlat organlarining xodimlari ish joyi o‘zgargan taqdirda uning turmush o‘rtog‘i yoki voyaga yetmagan farzandi o‘qishini ko‘chirish uchun murojaat qilganda, tegishli vazirlik (idora) rahbarining tavsiyasi asosida.

4. Talabalar o‘qishini respublikada faoliyat yuritayotgan xorijiy va nodavlat oliy ta’lim tashkilotlaridan:

davlat oliy ta’lim muassasalarining mos va turdosh ta’lim yo‘nalishlariga ko‘chirish mazkur bandning “a” kichik bandida nazarda tutilgan tartibda;

davlat oliy ta’lim muassasalarining mos va turdosh bo‘lmagan ta’lim yo‘nalishlariga ko‘chirish o‘rnatilgan tartibda, tegishli bakalavriat ta’lim yo‘nalishi

uchun belgilangan tabaqalashtirilgan to‘lov-kontraktning minimal miqdoriga teng bo‘lgan bir martalik to‘lov asosida amalga oshiriladi.

5. Sport musobaqalari g‘olibi sifatida imtiyoz bilan oliy ta’lim muassasalariga davlat granti asosida o‘qishga qabul qilingan hamda kunduzgi ta’lim shaklida tahlil olayotgan talabalarning o‘qishini ularning arizalariga muvofiq, sirtqi ta’lim shaklidagi mos va turdosh ta’lim yo‘nalishiga (sirtqi ta’lim shakli mavjud bo‘lgan taqdirda) davlat granti asosida ko‘chirishga ruxsat beriladi.

Yuqorida qayd etilmagan holatlar Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 20-iyundagi 393-sod qarori bilan tasdiqlangan Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq tartibga solinadi.

**Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash
va o‘qishdan chetlashtirish tartibi to‘g‘risida**

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonuni va oliy ta’lim sohasidagi boshqa qonunchilikka muvofiq oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat boshqaruvi akademiyasiga, O‘zbekiston Respublikasi Bosh prokurururası Akademiyasiga, O‘zbekiston Respublikasi Bank-moliya akademiyasiga oliy harbiy hamda harbiylashtirilgan ta’lim muassasalariga tatbiq etilmaydi.

2¹. Xorijiy fuqarolarning o‘qishini xorijiy oliy ta’lim muassasalaridan O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalariga ko‘chirish (tiklash) suhbat asosida amalga oshiriladi. Ularning to‘lov-kontrakt mablag‘lari miqdori qonunchiligiga muvofiq belgilanadi.

3. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibi hamda bu boradagi komissiyalar faoliyatining shaffofligini ta’minalash maqsadida Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi va tasarrufida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirliklar va idoralar hamda oliy ta’lim muassasalarning saytlarida alohida ma’lumotlar bazasi tashkil etiladi.

Ma’lumotlar bazasi mazkur Nizom, hududiy ishchi guruqlar tashkil etiladigan oliy ta’lim muassasalari ro‘yxati va ularga topshiriladigan hujjatlar namunalari, xorijiy oliy ta’lim muassasalaridan o‘qishini ko‘chirmoqchi bo‘lganlar uchun sinovlarni o‘tkazish muddatlari, manzili aks ettirilgan jadvaldan tashkil topadi.

2-bob. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklashning umumiy qoidalari

4. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklashda (keyingi o‘rinlarda talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash deb ataladi) ta’lim yo‘nalishlarining (mutaxassisliklarining) nomlanishi bir xil bo‘lganda bunday ta’lim yo‘nalishlari (mutaxassisliklari) mos deb hisoblanadi.

Oliy ta’limning turdosh ta’lim yo‘nalishlari ro‘yxati O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi tomonidan ishlab chiqiladi va O‘zbekiston Respublikasi ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish bo‘yicha Davlat komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

5. Talabalar o‘qishini ko‘chirish yoki qayta tiklash:

oliy ta’lim muassasalari;

tizimida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirliklar va idoralar;

O‘zbekiston Respublikasi ta’lim muassasalariga qabul qilish bo‘yicha Davlat komissiyasi (keyingi o‘rinlarda Davlat komissiyasi deb ataladi) qarorlari asosida amalga oshiriladi.

6. Bir oliy ta’lim muassasasi doirasida oliy ta’limning mos va turdosh yo‘nalishlari hamda mos mutaxassisliklari bo‘yicha talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash shu oliy ta’lim muassasasi rektorining buyrug‘i asosida amalga oshiriladi.

7. Quyidagi hollarda talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash talabani qabul qilayotgan oliy ta’lim muassasasi bo‘ysunadigan vazirlik (idora) qarori asosida amalga oshiriladi:

oliy ta’limning mos va turdosh yo‘nalishlari hamda mos mutaxassisliklari bo‘yicha bir vazirlik (idora) doirasida boshqa oliy ta’lim muassasasiga;

oliy ta’limning mos va turdosh yo‘nalishlari hamda mos mutaxassisliklari bo‘yicha turli vazirlik (idora) doirasida bir oliy ta’lim muassasasidan boshqa oliy ta’lim muassasasiga.

8. Quyidagi hollarda talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash Davlat komissiyasi qarori bilan amalga oshiriladi:

xorijiy davlatlarning akkreditatsiyaga ega bo‘lgan oliy ta’lim muassasalaridan O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalariga;

bir oliy ta’lim muassasasi doirasida yoki bir vazirlik yoki idora yoxud turli vazirliklar va idoralar tizimidagi oliy ta’lim muassasalariga oliy ta’limning turdosh bo‘limgan ta’lim yo‘nalishlariga va istisno tariqasida mos bo‘limgan mutaxassisliklariga.

9. Quyidagi holatlar fuqaroning o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash haqidagi arizasiga rad javobi berilishiga asos bo‘ladi:

xorijiy davlatlarning akkreditatsiyaga ega bo‘lmagan oliy ta’lim muassasalarida yoki ularning filiallarida o‘qiganlarga;

respublika oliy ta’lim muassasalaridagi mavjud ta’lim shaklidan o‘zga (boshqa) ta’lim shaklida o‘qiganlarga;

oliy ta’lim muassasalarining markazlari, bo‘limlari, o‘quv-maslahat punktlari va boshqalarda o‘qiganlarga;

birinchi kursning birinchi semestriga birinchi semestr tugallanmagan holatda o‘qishni ko‘chirishga (talabaga kasallik tufayli akademik ta’til berilgan holatlar, o‘qigan ta’lim yo‘nalishi mavjud bo‘limganda ko‘chirib tiklash holatlari bundan mustasno);

oliy ta’lim muassasasida mos (turdosh) ta’lim yo‘nalishi (mutaxassisligi) yoki ta’lim shakli mavjud bo‘lmasa;

namunaviy o‘quv rejalaridagi umumkasbiy va ixtisoslik (mutaxassislik) fanlari bo‘yicha farqlar 4 tadan oshganda;

to‘lov-kontrakt asosida o‘qishga tavsiya etilganlar to‘lovnini belgilangan muddatda amalga oshirmaganda;

talabaning shaxsiy yig‘ma jildi (akademik ma’lumotnomasi) belgilangan muddatlarda taqdim etilmaganda;

oliy ta’lim muassasasiga davlat granti asosida ko‘chirish va qayta tiklash davlat granti asosida ta’lim oluvchilar soni (qabul kvotalari) doirasida bo‘sh o‘rinlar mavjud bo‘lmasa;

oliy ta’lim muassasasi moddiy-texnika bazasining imkoniyati cheklanganda;

maqsadli qabul qilinganlar boshqa ta’lim yo‘nalishi yoki ta’lim shakliga, boshqa oliy ta’lim muassasasiga;

kechki (smenali) ta’limdan sirtqi (maxsus sirtqi) ta’limga hamda kechki (smenali) ta’limning bir ta’lim sohasidan ikkinchi ta’lim sohasiga;

sirtqi (maxsus sirtqi) ta’limdan kunduzgi ta’limga hamda sirtqi (maxsus sirtqi) ta’limning bir ta’lim sohasidan ikkinchi ta’lim sohasiga;

bir ta’lim shaklidan maxsus sirtqi ta’lim shakliga hamda maxsus sirtqi ta’lim shaklidan boshqa ta’lim shakliga;

talaba O‘zbekiston va xorijiy oliy ta’lim muassasalarining o‘zaro kelishuvi asosida qabul qilinib qo‘shma ta’lim dasturlari asosida tahsil olgan yoki tahsil olayotgan bo‘lsa (mazkur qo‘shma dasturning o‘zi bundan mustasno);

qonunchilikda belgilangan boshqa holatlarda.

Fuqaroning o‘qishini ko‘chirish (qayta tiklash) bo‘yicha arizasiga rad javobi berilgan taqdirda, arizani ko‘rib chiqish uchun belgilangan muddatda, arizada ko‘rsatilgan manzilga, arizani ko‘rib chiqqan komissiya yoki komissiya vakolat bergen tashkilot tomonidan javob xati yo‘llanadi.

10. Talabalarning o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklashni rasmiylashtirishda oliy ta’lim muassasasi rektori (filial direktori) belgilangan tartibda o‘quv rejalarini va dasturlardagi mavjud akademik qarzlarni yoki farqlarni (namunaviy o‘quv rejalaridagi umumkasbiy va ixtisoslik (mutaxassislik) fanlari bo‘yicha farqlar 4 tadan oshmasligi lozim) topshirish tartibi va muddatlarini (joriy semestr davomida), o‘qitish kursi (semestri) hamda o‘qishga qabul qilishning qonunchilikda belgilangan boshqa shartlarini belgilaydi.

11. Toshkent davlat yuridik universitetida tahsil olayotgan talabalar ikkinchi kursdan boshlab o‘qishning bir o‘quv yiligacha bo‘lgan muddatni xorijiy oliy ta’lim muassasasining yurisprudensiya yo‘nalishida o‘qish huquqiga ega. Talabaning xorijiy oliy ta’lim muassasasida o‘qigan davri va o‘zlashtirgan fanlari xorijiy oliy ta’lim muassasasi ma’lumotnomasi asosida universitet Kengashi tomonidan universitet o‘quv rejasi va dasturlarining tegishli qismlarini o‘zlashtirganligi sifatida qabul qilinishi va talabaga o‘qishini tegishli o‘quv semestridan davom ettirish huquqi berilishi mumkin.

12. To‘lov-kontrakt asosida talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklashda to‘lov-kontraktni tuzish tartibi va shartlari, jumladan, to‘lov mablag‘lari va muddatlari qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

13. Davlat oliy ta’lim muassasalarida o‘qishni ko‘chirish va qayta tiklash jarayoni bepul amalga oshiriladi.

14. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklashni amalga oshirish tartibi mazkur Nizomga ilovaga muvofiq sxema bo‘yicha amalga oshiriladi.

3-bob. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish

15. Oliy ta’lim muassasalari talabalarining o‘qishini ko‘chirish (keyingi o‘rinlarda Talabalar o‘qishini ko‘chirish deb ataladi) bo‘yicha arizalarni topshirish va ko‘rib chiqish quyidagicha amalga oshiriladi:

o‘qishini ko‘chirish bo‘yicha arizalarni taqdim etish – har yili 15-iyuldan 5-avgustga qadar amalga oshiriladi;

arizalarni oliy ta’lim muassasasi, tegishli vazirlik (idora) yoki Davlat komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqib, qaror qabul qilish – har yili 5-avgustdan 30-avgustga qadar amalga oshiriladi.

Talabalar o‘qishini ko‘chirish uzrli sabablarga ko‘ra (respublikaning bir hududidan ikkinchi hududiga doimiy yashash uchun yoki turmushga chiqish munosabati bilan turmush o‘rtog‘i doimiy yashaydigan (pasport bo‘yicha doimiy ro‘yxatdan o‘tgan) hududga ko‘chib o‘tganda, turmush o‘rtog‘i yoki ota-onasi harbiy xizmat o‘tash joyini o‘zgartirganda, yoxud ota-onasi (turmush o‘rtog‘i)

xorijdagi davlat xizmatidan qaytganda) bahorgi semestrda o‘quv mashg‘ulotlari boshlanishidan oldin ham amalga oshirilishi mumkin. Bunda:

o‘qishini ko‘chirish bo‘yicha ariza topshirish – har yili 20-dekabrdan keyingi yilning 20-yanvariga qadar;

o‘qishini ko‘chirish bo‘yicha arizani ko‘rib chiqib, qaror qabul qilish – har yili 25-yanvardan 15-fevralga qadar amalga oshiriladi.

16. Talabalarning o‘qishini ko‘chirish haqidagi arizalari mos ravishda:

ushbu Nizomning 6-bandida ko‘rsatilgan holatlar yuzasidan – oliv ta’lim muassasasining qabul komissiyasiga topshiriladi;

ushbu Nizomning 7 va 8-bandlarida ko‘rsatilgan holatlar yuzasidan – Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi tomonidan tashkil etiladigan Hududiy ishchi guruhlarga topshiriladi.

Hududiy ishchi guruhlari qabul qilingan hujjatlarni umumlashtirib, Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligiga taqdim etadi.

Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi talabalar o‘qishini ko‘chirish haqidagi arizalarni mazkur Nizomda belgilangan vakolatlar doirasida shakllantirib Davlat komissiyasiga va vazirliklar (idoralar)ga qaror qabul qilish uchun yo‘llaydi.

17. O‘qishini ko‘chirish istagini bildirgan fuqaro quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

ko‘chirish (qayta tiklash)ni istagan ta’lim yo‘nalishi (mutaxassisligi), o‘quv tili va shakli ko‘rsatilgan holdagi ariza (arizada o‘qigan oliv ta’lim muassasasi va ta’lim yo‘nalishi (mutaxassisligi), ta’lim shakli, maqsadli qabul bo‘yicha o‘qishga kirmaganligi, ko‘chirish (qayta tiklash) sabablari, ko‘chirish (qayta tiklash) qoidalari bilan tanishganligi ko‘rsatiladi);

talabaning reyting daftarchasi yoki belgilangan shakldagi akademik ma’lumotnomalar nusxalarini;

pasportning nusxasi.

18. Talabalar o‘qishini ko‘chirish haqidagi arizani ko‘rib chiqish va qaror qabul qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

ushbu Nizomning 6-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha ariza ko‘rib chiqilib, oliv ta’lim muassasasi rektorining tegishli qarori qabul qilinadi va bu haqda ariza bergen shaxsga shaxsan ma’lum qilinadi;

ushbu Nizomning 7-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar tegishli vazirlik (idora) tomonidan ko‘rib chiqilib, qaror qabul qilinadi va bu haqda ariza bergen shaxsga ma’lum qilinadi;

ushbu Nizomning 8-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar Davlat komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilib, tegishli qaror qabul qilinadi.

Nizomning 7-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar ko‘rib chiqilib, ijobjiy hal etilgan taqdirda, tegishli vazirlik (idora) oliv ta’lim muassasasiga belgilangan shaklda xat yo‘llaydi.

Nizomning 8-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar ko‘rib chiqilib, ijobjiy hal etilgan taqdirda, Davlat komissiyasi oliv ta’lim muassasasiga belgilangan shaklda xat yo‘llaydi.

19. Tegishli vazirlik (idora) yoki Davlat komissiyasining xati asosida oliv ta’lim muassasasi rektorining buyrug‘i bilan o‘qishi ko‘chirilayotgan talaba darslarga qo‘yiladi hamda ushbu oliv ta’lim muassasasi tomonidan talaba ilgari ta’lim olgan oliv ta’lim muassasasiga uning shaxsiy yig‘ma jildini jo‘natish uchun so‘rovnoma yuboriladi.

20. So‘rovnoma olingandan so‘ng, talaba ilgari ta’lim olgan oliv ta’lim muassasasi rektorining talabalar safidan chetlashtirish haqida buyrug‘i asosida uch kun muddatda talabaning shaxsiy yig‘ma jildi (ro‘yxati bilan) uni o‘qishga qabul qilgan oliv ta’lim muassasasiga jo‘natiladi yoki ariza bilan o‘qishi ko‘chirilgan talabaga beriladi.

Shaxsiy yig‘ma jild jo‘natilishi mumkin bo‘lmagan hollarda (yopiq yo‘nalishlar va mutaxassisliklar bo‘yicha kadrlar tayyorlash) oliv ta’lim muassasasi rektori tomonidan imzolangan va gerbli muhr bilan tasdiqlangan akademik ma’lumotnomalari o‘qishga qabul qilgan oliv ta’lim muassasasiga jo‘natiladi.

O‘qishi ko‘chirilishiga ruxsat etilgan talabaning maqsadli qabul asosida o‘qiyotganligi o‘qib turgan oliv ta’lim muassasasi tomonidan tekshiriladi va haqiqatda maqsadli qabul asosida o‘qiyotganligi aniqlangan taqdirda so‘rovnoma yuborgan oliv ta’lim muassasasiga hamda talabaga mazkur talabaning o‘qishi ko‘chirilishi mumkin emasligi to‘g‘risida uch kun muddatda tegishli xat yo‘llanadi.

21. Talaba ilgari ta’lim olgan oliv ta’lim muassasasida uning akademik ma’lumotnomasi, reyting daftarchasi, o‘quv kartochkasi, shuningdek jo‘natilayotgan hujjatlar ro‘yxatining nusxasi qoldiriladi.

22. O‘qishning barcha shakllari bo‘yicha oliv ta’limning mos va turdosh yo‘nalishlari hamda mos mutaxassisliklari bo‘yicha davlat grantlari o‘rinlariga ko‘chirishga faqat davlat grantlari asosida tahsil olgan talabalar arizasiga ko‘ra oliv ta’lim muassasalarida tegishli o‘quv yilidagi qabul qilish kvotalarida belgilangan davlat grantlarining soni doirasida ruxsat etiladi.

Ko‘zi ojizlar toifasiga kiruvchi sifatida hamda nogironligi bo‘lgan shaxslarga ajratilgan kvota doirasida davlat granti asosida tahsil olayotgan talabalar o‘qishini oliv ta’limning mos va turdosh ta’lim yo‘nalishlari hamda mos mutaxassisliklariga davlat granti asosida ko‘chirilishiga ruxsat etiladi.

Boshqa hollarda, shuningdek, xorijiy oliv ta’lim muassasalaridan o‘qishni ko‘chirish to‘lov-kontrakt asosida amalga oshiriladi.

23. Xorijiy oliv ta’lim muassasalaridan o‘qishini O‘zbekiston Respublikasi oliv ta’lim muassasalariga ko‘chirish va ko‘chirib qayta tiklash istagini bildirgan O‘zbekiston Respublikasi fuqarolari tizimida oliv ta’lim muassasalari mavjud vazirlik va idoralarda tashkil qilingan komissiyalarda o‘qishi ko‘chirilayotgan oliv ta’lim muassasalarining muayyan ta’lim yo‘nalishidagi o‘qishga kirish fanlari bo‘yicha o‘qiydigan tilida maxsus sinov (komissiya tomonidan belgilangan test yoki yozma ish yoki kasbiy (ijodiy) imtihon shaklida) topshiradi.

Turmush o‘rtog‘i yoki ota-onasi xorijiy davlattdagi davlat xizmatini o‘tash joyi Tashqi ishlar vazirligi tomonidan O‘zbekiston Respublikasiga o‘tkazilgan, Hukumat qarorlari va topshiriqlari hamda oliv ta’lim muassasalariga ega vazirlik va idoralar tomonidan davlat buyurtmasi bilan xorijga o‘qishga yuborilganlarning o‘qishini O‘zbekiston Respublikasi oliv ta’lim muassasalariga ko‘chirish maxsus sinovlarsiz Davlat komissiyasi qaroriga asosan amalga oshiriladi.

Fuqaroning maxsus sinov (komissiya tomonidan belgilangan test yoki yozma ish yoki kasbiy (ijodiy) imtihon shaklida) natijasi Davlat komissiyasiga taqdim etiladi. Maxsus sinov (komissiya tomonidan belgilangan test yoki yozma ish shaklida) natijasidan kelib chiqib, fuqaro Davlat komissiyasi qarori bilan ko‘rsatilgan o‘quv shaklidagi guruhlarga to‘lov-kontrakt asosida ko‘chiriladi.

Ko‘chirilayotgan oliv ta’lim muassasasida tegishli o‘qitish tili mavjud bo‘lmasa, o‘qitish tilini tanlash fuqaroning arizasiga muvofiq amalga oshiriladi.

23¹. Xalqaro tan olingan tashkilotlarning oliv ta’lim muassasalari reytingida birinchi 1000 talik ro‘yxatdan joy olgan Rossiya Federatsiyasi oliv ta’lim muassasalarida ta’lim olayotgan talabalarning arizalariga muvofiq ularning o‘qishi Davlat komissiyasi qarori bilan O‘zbekiston Respublikasi oliv ta’lim muassasalariga sinovlar (test, yozma ish)siz to‘lov-kontrakt asosida ko‘chiriladi.

Xalqaro tan olingan tashkilotlarning oliv ta’lim muassasalari reytingida birinchi 1000 talik ro‘yxatdan joy olgan Rossiya Federatsiyasi davlat oliv ta’lim muassasalari ro‘yxati har yili Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi.

23². Xorijiy oliv ta’lim muassasalarining magistratura bosqichida tahlil olayotgan talabalar o‘qishini O‘zbekiston Respublikasi oliv ta’lim muassasalariga ko‘chirilishiga ruxsat etilmaydi.

24. Oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning talabani belgilangan tartib va muddatda darslarga qatnashishiga ruxsat etish to‘g‘risidagi buyrug‘i talaba ilgari ta’lim olgan oliv ta’lim muassasasidan uning shaxsiy yig‘ma jildi (shaxsiy yig‘ma jild jo‘natilishi mumkin bo‘lmagan hollarda – akademik ma’lumotnomasi) olingandan keyin rasmiylashtiriladi.

To‘lov-kontrakt asosida o‘qishi ko‘chirilganlarni talabalar safiga o‘qishga qabul qilish to‘g‘risidagi oliv ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘i ular

tomonidan belgilangan muddatda shartnoma to‘lovlari bajarilgandan so‘ng 10 kun muddatda qabul qilinadi.

25. O‘quv rejalardagi fanlari bo‘yicha farqlar aniqlanganda talaba akademik qarzdor sifatida o‘qishga qabul qilinadi.

Joriy semestr davomida akademik qarzdorlik (farqlar) bartaraf etilgan muddatdan boshlab, oliy ta’lim muassasasi rektorining talabaga o‘rnatilgan tartibda stipendiya berish haqidagi buyrug‘i chiqariladi. Stipendiya miqdorini belgilashda fanlar bo‘yicha farqlarni topshirish ko‘rsatkichlari ham hisobga olinadi.

26. Oliy ta’lim muassasasida yuridik shaxs bilan tuzilgan to‘lov-kontrakt asosida ta’lim olayotgan talabalar o‘qishini ko‘chirish ushbu yuridik shaxsning roziligi bilan amalga oshiriladi.

4-bob. Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini qayta tiklash

27. Oliy ta’lim muassasalari talabalarining o‘qishini qayta tiklash (keyingi o‘rinlarda Talabalar o‘qishini qayta tiklash deb ataladi) bo‘yicha arizalarni topshirish va ko‘rib chiqish bir yilda ikki marta amalga oshiriladi:

o‘qishini kuzgi semestrga qayta tiklash bo‘yicha ariza topshirish – har yili 15-iyuldan 5-avgustga qadar;

o‘qishini bahorgi semestrga qayta tiklash bo‘yicha ariza topshirish – har yili 15-yanvardan 25-yanvarga qadar davom etadi.

Qayta tiklash bo‘yicha arizalarni oliy ta’lim muassasasi, tasarrufida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirlig (idora) tomonidan ko‘rib chiqib qaror qabul qilish:

kuzgi semestrga qayta tiklash uchun – har yili 5-avgustdan 30-avgustga qadar;

bahorgi semestrga qayta tiklash uchun – har yili 25-yanvardan 15-fevralga qadar amalga oshiriladi.

28. Talabalar safidan chetlashtirilgan fuqarolar o‘qishini boshqa oliy ta’lim muassasasiga mos (turdosh) ta’lim yo‘nalishi (mutaxassisligi)ga ko‘chirib tiklash to‘g‘risida ariza berish huquqiga ega. Bunda arizaga o‘qishni ko‘chirish tartibidagi hujjatlar taqdim etiladi.

29. Talabalar o‘qishini qayta tiklash haqidagi arizani ko‘rib chiqish va qaror qabul qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

ushbu Nizomning 6-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha ariza ko‘rib chiqilib, oliy ta’lim muassasasi rektorining tegishli qarori qabul qilinadi va bu haqda ariza bergen shaxsga shaxsan ma’lum qilinadi;

ushbu Nizomning 7-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar tegishli vazirlik yoki idora tomonidan ko‘rib chiqilib, qaror qabul qilinadi va bu haqda ariza bergen shaxsga ma’lum qilinadi;

ushbu Nizomning 8-bandida ko‘rsatilgan holatlar bo‘yicha arizalar Davlat komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilib, tegishli qaror qabul qilinadi.

30. Barcha o‘quv shakllari bo‘yicha talabalar safiga qayta tiklash to‘lov-kontrakt asosida mazkur Nizom talablariga rioya qilingan holda amalga oshiriladi.

Davlat grantlari bo‘yicha ta’lim olgan yetimlar, I va II guruh nogironligi bo‘lgan shaxslar, shuningdek, muddatli harbiy xizmatni o‘tagan (zaxiraga bo‘shagan kunlaridan boshlab uch yil mobaynida), akademik ta’tildan belgilangan muddatda qaytgan shaxslar, Hukumat qarorlari va topshiriqlari hamda tizimida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirlik va idoralar tomonidan davlat buyurtmasi bilan xorijga o‘qishga yuborilgan va belgilangan muddatda qaytgan talabalar istisno tariqasida o‘qishga (muayyan kursga) davlat grantlari o‘rinlariga qayta tiklanishi mumkin.

30¹. Respublika oliy ta’lim muassasalarining talabasi bo‘lgan hamda hukumatlararo yoki idoralararo yoki oliy ta’lim muassasalararo kelishuv doirasida xorijiy oliy ta’lim muassasasida O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasasida tahsil olgan ta’lim yo‘nalishiga mos bo‘lgan yo‘nalish bo‘yicha, bir yoki bir necha semestr o‘qib (O‘zbekiston Respublikasidagi oliy ta’lim muassasasi bilan kelishuv asosida) belgilangan muddatda qaytgan talabalarning xorijiy oliy ta’lim muassasasida ta’lim olgan muddatlarini (semestr) O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasasida inobatga olgan holda (muayyan ta’lim yo‘nalishi va ta’lim shaklida, jumladan, davlat granti asosida tahsil olgan talabalar – davlat granti asosida) o‘qishini davom ettirishiga ruxsat etiladi.

Bunda muayyan ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha namunaviy o‘quv rejalaridagi umumkasbiy va ixtisoslik (mutaxassislik) fanlari bo‘yicha farqlarni tegishli o‘quv semestri davomida qayta o‘zlashtirishga ruxsat etiladi.

Belgilangan muddatdan kech qaytgan talabalar o‘qishining tiklanishi umumiyl tartibda ko‘rib chiqiladi.

31. Oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning talabani talabalar safiga qayta tiklashga, belgilangan tartib va muddatlarda darslarga qatnashishiga ruxsat etish to‘g‘risidagi buyrug‘i (ko‘chirib tiklashda talaba ilgari ta’lim olgan oliy ta’lim muassasasidan uning shaxsiy yig‘ma jildi (shaxsiy yig‘ma jild jo‘natilishi mumkin bo‘limgan hollarda – akademik ma’lumotnomasi) olingandan keyin) rasmiylashtiriladi.

To‘lov-kontrakt asosida o‘qishi tiklanganlarni talabalar safiga o‘qishga qabul qilish to‘g‘risidagi oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘i ular tomonidan belgilangan muddatda shartnama to‘lovlari bajarilgandan so‘ng 10 kun muddatda qabul qilinadi.

32. O‘quv rejalaridagi fanlari bo‘yicha farqlar aniqlanganda talaba akademik qarzdor sifatida o‘qishga qabul qilinadi.

Joriy semestr davomida akademik qarzdorlik (farqlar) bartaraf etilgan muddatdan boshlab, oliy ta’lim muassasasi rektorining talabaga o‘rnatilgan tartibda

stipendiya berish haqidagi buyrug‘i chiqariladi. Stipendiya miqdorini belgilashda fanlar bo‘yicha farqlarni topshirish ko‘rsatkichlari ham hisobga olinadi.

33. O‘qishdan chetlashtirilgan (kursdan qoldirilgan) o‘quv yilida kursiga talabani o‘qishga qayta tiklashga (ko‘chirib tiklashga) yo‘l qo‘yilmaydi.

34. Talabani boshqa oliv ta’lim muassasasiga o‘qishini ko‘chirib qayta tiklashda uning ilgari ta’lim olgan oliv ta’lim muassasasi roziligi talab etilmaydi.

35. O‘qishdan chetlatilganligiga 5 yildan 10 yilgacha muddat (harbiy xizmatda bo‘lganlik, uch yoshgacha bo‘lgan bolalarni parvarish qilish bilan bog‘liq mehnat ta’tili hamda sog‘lijni qayta tiklash vaqtłari ushbu muddatga kirmaydi) bo‘lgan hollarda talabalar o‘qishini qayta tiklash oliv ta’lim muassasasi bo‘ysunuvidagi vazirlik va idoralar ruxsati bilan amalga oshiriladi.

5-bob. Oliy ta’lim muassasalari talabalarini o‘qishdan chetlashtirish

36. Talaba oliv ta’lim muassasasidan quyidagi hollarda chetlashtirilishi mumkin:

- a) o‘z xohishiga binoan;
- b) o‘qishning boshqa ta’lim muassasasiga ko‘chirilishi munosabati bilan;
- g) o‘quv intizomini va oliv ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini hamda odob-axloq qoidalarini buzganligi uchun;
- d) bir semestr davomida darslarni uzrli sabablarsiz 74 soatdan ortiq qoldirganligi sababli;
- e) o‘qish uchun belgilangan to‘lov o‘z vaqtida amalga oshirilmaganligi sababli (to‘lov-kontrakt bo‘yicha tahsil olayotganlar uchun);
- j) talaba sud tomonidan ozodlikdan mahrum etilganligi munosabati bilan;
- z) sud qaroriga ko‘ra kirish imtihonlarida belgilangan tartibni buzganligi aniqlanganda (ushbu holatda talabalar safidan chetlashtirilganlar talabalar safiga qayta tiklanmaydi);
- i) vafot etganligi sababli.

Harbiy xizmatni o‘tash, salomatligini tiklash, homiladorlik va tug‘ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish ta’tillari davrida hamda oilasining betob a’zosini (otasi, onasi yoki ularning o‘rnini bosuvchi shaxslar, turmush o‘rtog‘i, farzandi) parvarish qilish uchun talabaga Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan tartibda akademik ta’til berilishi mumkin.

37. Belgilangan muddatlarda fanlarni o‘zlashtira olmagan (akademik qarzdor bo‘lgan) talaba oliv ta’lim muassasasi rektori buyrug‘i bilan kursdan qoldiriladi.

Akademik qarzdorligi tufayli kursdan qoldirilgan talaba to‘lov-kontrakt asosida o‘qishini quyi kursning tegishli o‘quv semestri boshidan boshlashi mumkin.

Talabalar o‘quv yuklamasi hajmini aniqlashning shartli birliklari (kreditlar)ni o‘tkazish va jamlash tizimi joriy etilgan oliv ta’lim muassasalarida akademik

qarzdorligi tufayli kursdan qoldirilgan talabalar quyi kursdagi tegishli o‘quv semestridan boshlab faqat o‘zlashtira olmagan fanlarini (modullarni) takroran o‘qishi mumkin.

Kursdan qoldirilgan talaba ushbu Nizomning 36-bandidagi holatlar bo‘yicha talabalar safidan chetlashtirilishi mumkin.

38. Oliy ta’lim muassasasi ma’muriyati tashabbusi bilan ushbu Nizomning 36-bandi “e)” kichik bandiga ko‘ra talabalarni o‘qishdan chetlashtirish talabalar kasaba uyushmasining yozma roziliginin inobatga olgan holda (kasaba uyushmasi a’zosi bo‘lgan talabalar uchun) amalga oshiriladi. Shuningdek, talaba mazkur Nizomning 36-bandi “g)” kichik bandiga ko‘ra chetlashtirilayotgan holda, ta’lim muassasasining Yoshlar ittifoqi boshlang‘ich tashkiloti bilan ham kelishilishi mumkin.

39. Talaba oliy ta’lim muassasasidan chetlashtirilganda, unga (ota-onasi yoki huquqiy vasiysiga ularning arizasi bilan) shaxsiy hujjatlari, belgilangan shakldagi akademik ma’lumotnama topshiriladi va ularning nusxasi shaxsiy yig‘ma jildga tikib qo‘yiladi.

6-bob. Yakunlovchi qoidalar

40. Talabalar o‘qishini ko‘chirish va qayta tiklash jarayonida shaxsiy yig‘ma jilddagi hujjatlар to‘liq taqdim etilmagan yoki taqdim etilgan hujjatlarga o‘zgartirishlar kiritilganligi yoxud hujjatlar o‘rnatilgan tartibda tasdiqlanmaganligi aniqlangan hollarda oliy ta’lim muassasasi rektori mazkur hujjatlarni tekshirish va buyruq chiqarmaslik huquqiga ega.

41. Oliy ta’lim muassasasiga o‘qishini ko‘chirgan yoki qayta tiklagan talabalarning shaxsiy yig‘ma jildiga tegishli buyruqdan ko‘chirma, ariza va akademik ma’lumotnama tikib qo‘yiladi.

42. Oliy ta’lim muassasalari har yili Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligiga zarur miqdordagi akademik ma’lumotnama blankalariga buyurtmalar beradilar.

Akademik ma’lumotnama blanklarining qat’iy hisobi yuritiladi.

Akademik ma’lumotnama blankalarining oliy ta’lim muassasalarida saqlanishi, ro‘yxatga olinishi va berilishi belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

43. Talabalar o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish to‘g‘risidagi taqdim etilgan hujjatlarning to‘g‘ri rasmiylashtirilishi va ularning qonuniyligi uchun javobgarlik oliy ta’lim muassasalariga yuklanadi.

Zarurat bo‘lganda rektor hujjatlarni yuborgan oliy ta’lim muassasalaridan rasmiy xat bilan ma’lumotlar to‘g‘riligini tasdiqlashni so‘rashi mumkin.

44. Oliy ta’lim muassasalariga talabalar o‘qishini ko‘chirish va tiklashiga asos bo‘lgan barcha hujjatlar vakolat doirasi bo‘yicha Oliy va o‘rta maxsus ta’lim

vazirligida, tasarrufida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirliklar va idoralar, shuningdek oliy ta’lim muassasalarida 3 yil davomida saqlanishi lozim.

45. Talabalar o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish to‘g‘risidagi qarorlardan norozi bo‘lganlar belgilangan tartibda, tasarrufida oliy ta’lim muassasalari bo‘lgan vazirliklar va idoralar yoki sudga murojaat qilish huquqiga ega.

46. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javob beradilar.

VI. Oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish tartibi

Oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish tartibi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 3-iyundagi 344-sodan qarori bilan tasdiqlangan O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish to‘g‘risida nizom bilan belgilanadi.

O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish to‘g‘risida Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til berish va akademik ta’tildan so‘ng ularning o‘qishini davom ettirish tartibini belgilaydi.

2. O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalari talabalariga akademik ta’til quyidagi hollarda berilishi mumkin:

harbiy xizmatni o‘tash uchun;
salomatligini tiklash uchun;
homiladorlik va tug‘ish uchun;
bolalarni parvarish qilish uchun;
oиласining betob a’zosini (otasi, onasi yoki ularning o‘rnini bosuvchi shaxslar, turmush o‘rtog‘i, farzandi) parvarish qilish uchun.

3. Akademik ta’til o‘quv yilining har qanday qismida, quyidagi muddatlarga beriladi:

harbiy xizmatni o‘tash uchun – qonunchilik hujjatlarida belgilangan harbiy xizmatni o‘tash muddatiga;

homiladorlik va tug‘ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish uchun – qonunchilik hujjatlarida belgilangan homiladorlik va tug‘ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish ta’tillari muddatiga;

salomatligini tiklash hamda oilasining betob a’zosini parvarish qilish uchun – keyingi yilning talaba tomonidan to‘liq o‘zlashtirilmagan semestri boshlanguniga qadar bo‘lgan muddatga (agar mazkur Nizomning 11-bandiga muvofiq talaba akademik ta’til muddatiga ta’limning sirtqi yoki masofaviy yoki eksternat ta’lim shakliga o‘tkazilsa, navbatdagi semestrning boshlanguniga qadar bo‘lgan muddatga). Bunda, qayd etilgan muddatlardan biri talabaning arizasiga muvofiq oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori) tomonidan belgilanadi.

4. Talabaga akademik ta’til berilishi uni oliy ta’lim muassasasidan chetlashtirish deb hisoblanmaydi.

5. Talabalarga akademik ta'til davrida stipendiyalar to'lanmaydi.

2-bob. Akademik ta'til berish

6. Akademik ta'til olish uchun talaba (sog'lig'i holatiga ko'ra talaba shaxsan murojaat etish imkoniyatiga ega bo'lmasa, uning ota-onasi yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxslar yoki turmush o'rtog'i) tomonidan oliy ta'lim muassasasi rektori (direktori) nomiga ariza bilan murojaat qilinadi.

7. Akademik ta'til olishni so'rab murojaat qilgan talabaning arizasiga quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

harbiy xizmatni o'tash uchun – tegishli tuman (shahar) mudofaa ishlari organlarining talabani harbiy xizmatga chaqirish haqidagi chaqiruv qog'oz;

salomatligini tiklash, homiladorlik va tug'ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish uchun – talaba doimiy tibbiy nazoratda turgan tibbiyot muassasasi xulosasi;

oilasining betob a'zosini parvarish qilish uchun – oilasining betob a'zosi doimiy tibbiy nazoratda turgan tibbiyot muassasasi xulosasi.

8. Talaba surunkali kasalligi sababli bir oydan ortiq vaqt davomida darslarda qatnasha olmasa, talaba yoki uning ota-onasi yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxslar yoki turmush o'rtog'ining arizasiga asosan talabaga akademik ta'til berilishi mumkin. Bunda, akademik ta'til muddati o'tishining boshlanishi talaba darslarda qatnasha olmayotgan kundan boshlab hisoblanadi.

9. Talabaga salomatligini tiklash hamda oilasining betob a'zosini parvarish qilish uchun akademik ta'tilning berilishi mazkur Nizomning ilovasida keltirilgan Oliy ta'lim muassasalari talabalariga tibbiy ko'rsatmalar bo'yicha akademik ta'til berishga oid kasalliklar ro'yxatiga muvofiq amalga oshiriladi.

10. Talabaning akademik ta'til olish haqidagi murojaati bir haftalik muddatda ko'rib chiqiladi.

Talabaga akademik ta'til berish oliy ta'lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug'i bilan rasmiylashtiriladi. Ushbu buyruqda akademik ta'tilning boshlanish va tugash sanasi ko'rsatilishi shart.

11. Akademik ta'til beriladigan talabalar arizasiga (ixtiyoriga) ko'ra oliy ta'lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug'iga muvofiq, uning o'qishi akademik ta'til muddatiga ta'limning sirtqi yoki masofaviy yoki eksternat ta'lim shakliga o'tkazilishi mumkin.

Bunda oliy ta'lim muassasasida muayyan bakalavriat ta'lim yo'nalishi (magistratura mutaxassisligi) bo'yicha sirtqi yoki masofaviy ta'lim shakli mavjud bo'lган taqdirda talabaning o'qishi arizasiga ko'ra belgilangan muddatga ushbu ta'lim shakliga o'tkaziladi.

Talabaning o'qishini akademik ta'til muddatiga ta'limning eksternat ta'lim shakliga o'tkazish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

talabalar o‘qishining akademik ta’til muddatiga eksternat ta’lim shakliga o‘tkazilishi bakalavriat ta’lim yo‘nalishlarining (magistratura mutaxassisliklarining) xususiyatlarini inobatga olgan holda amalga oshiriladi;

akademik ta’til muddatiga o‘qishni eksternat ta’lim shakliga o‘tkazish bo‘yicha arizalar 15 kun muddatda oliy ta’lim muassasasi kengashida ko‘rib chiqiladi va bakalavriat ta’lim yo‘nalishining (magistratura mutaxassisligining) xususiyatlaridan kelib chiqib, talabaning belgilangan muddatga eksternat ta’lim shaklida o‘qishi maqsadga muvofiq yoki maqsadga muvofiq emasligi bo‘yicha qaror qabul qilinadi;

oliy ta’lim muassasasi kengashining qarori besh kun muddatda ariza muallifiga (talabaga) ma’lum qilinadi;

oliy ta’lim muassasasi kengashining qaroriga asosan oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘i bilan akademik ta’til muddatiga eksternat ta’lim shaklida o‘qishga ruxsat etilgan talaba tomonidan akademik ta’tildan qaytgandan so‘ng muayyan o‘quv semestrida (semestrlarida) o‘qitilgan fanlar bo‘yicha bir martalik imtihonlar topshiriladi;

imtihonlar oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘iga asosan fanlar bo‘yicha tashkil etilgan komissiya tomonidan o‘tkaziladi;

imtihonlar natijalariga ko‘ra barcha fanlardan talaba ko‘rsatkichi belgilangan o‘tish balidan yuqori bo‘lgan taqdirda talabaga navbatdagi o‘quv semestridan (kursdan) o‘qishini davom ettirishiga ruxsat etiladi;

imtihonlar natijalariga ko‘ra bir yoki undan ko‘p fanlardan talaba ko‘rsatkichi belgilangan o‘tish balidan past bo‘lgan taqdirda talabaning o‘zlashtirilmagan o‘quv semestrining boshidan o‘qishini davom ettirishi belgilanadi.

Mazkur bandda nazarda tutilgan tartib harbiy xizmatni o‘tash uchun akademik ta’til berish holatiga nisbatan tatbiq etilmaydi.

12. Salomatligini tiklash yoki oilasining betob a’zosini parvarish qilish uchun akademik ta’tilda bo‘lgan talabalarda homiladorlik va tug‘ish holatlari yuzaga kelgan taqdirda, akademik ta’tilning muddati homiladorlik va tug‘ish uchun mazkur Nizomda belgilangan akademik ta’tilning muddatiga uzaytiriladi.

Talabaning salomatligi yoki oilasining betob a’zosi salomatligi tiklanmaganda talabaning arizasiga ko‘ra oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘i asosida akademik ta’til muddati ushbu toifadagi holatlar uchun belgilangan muddatlarga uzaytiriladi.

13. O‘quv semestri yakunlanishiga bir oy muddat qolgandan boshlab mazkur semestr uchun turmush o‘rtog‘i yoki ota-onasi Hukumat qarorlari va topshiriqlariga muvofiq xorijiy davlatga uzoq muddatli xizmat safariga yuborilganligi sababli talabaga uning arizasiga asosan alohida grafik asosida darslarni o‘zlashtirish imkoniyati yaratiladi.

Navbatdagi semestrda ushbu talaba dars mashg‘ulotlarida bevosita ishtirok etishi yoki akademik ta’til olishi yoki o‘z arizasiga ko‘ra talabalar safidan chetlashtirilishi mumkin.

3-bob. Akademik ta’tildan qaytish

14. Talaba akademik ta’tilga chiqqan kundan boshlab bir oy o‘tmagan bo‘lsa, akademik ta’tilni bekor qilish va o‘qishga qaytishni so‘rab oliy ta’lim muassasasiga ariza bilan murojaat etishga haqli.

15. Talaba akademik ta’tilning muddati tamom bo‘lgandan so‘ng o‘qishga qaytish bo‘yicha oliy ta’lim muassasasining rektori (direktori) nomiga ariza bilan murojaat qilishi shart.

Talaba akademik ta’tildan belgilangan muddat tamom bo‘lgandan so‘ng o‘qishga qaytish bo‘yicha oliy ta’lim muassasasining rektori (direktori) nomiga ariza bilan murojaat qilgan taqdirda uning arizasini asossiz ravishda rad etishga yo‘l qo‘yilmaydi. Ushbu holat bo‘yicha mas’uliyat shaxsan oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori) zimmasiga yuklanadi.

16. Agar akademik ta’til davrida talaba tahsil olgan bakalavriat ta’lim yo‘nalishi (magistratura mutaxassisligi) tugatilgan bo‘lsa, talabaning o‘qishini mazkur oliy ta’lim muassasasining turdosh bakalavriat ta’lim yo‘nalishi (magistratura mutaxassisligi) bo‘yicha, agar bunday bakalavriat ta’lim yo‘nalishi (magistratura mutaxassisligi) mavjud bo‘lmasa, turdosh bo‘lman bakalavriat ta’lim yo‘nalishiga (magistratura mutaxassisligiga) ko‘chirib tiklash masalasi ariza bilan birga ko‘rib chiqiladi va Oliy ta’lim muassasalari talabalari o‘qishini ko‘chirish, qayta tiklash va o‘qishdan chetlashtirish tartibi to‘g‘risidagi nizomda belgilangan tartibda hal etiladi.

17. Homiladorlik va tug‘ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish uchun akademik ta’tilda bo‘lgan talabalar kamida keyingi o‘quv yilining talaba tomonidan to‘liq o‘zlashtirilmagan semestri boshlanishi muddatiga o‘qishga qaytishi mumkin.

18. Akademik ta’tildan qaytish bo‘yicha talabaning murojaati bir haftalik muddatda ko‘rib chiqiladi va uning oliy ta’lim muassasasiga o‘qishga qaytishi to‘g‘risida oliy ta’lim muassasasi rektori (direktori)ning buyrug‘i rasmiylashtiriladi.

Ushbu buyruqda talaba akademik ta’tildan qaytgandan so‘ng o‘qiydigan bakalavriat ta’lim yo‘nalishi (magistratura mutaxassisligi), o‘quv kursi va guruhi ko‘rsatiladi.

19. Akademik ta’tildan belgilangan muddatda qaytgan talabalarga ilgari o‘zlashtirilgan fanlarni qayta o‘zlashtirish majburiyati yuklatilmaydi.

20. Akademik ta’til muddati tugagandan so‘ng o‘qishga qaytmagan va natijada bir semestr davomida darslarni uzrli sabablarsiz 74 soatdan ortiq qoldirgan talaba oliy ta’lim muassasasidan chetlashtiriladi.

Ushbu band talablari o‘quv jarayoni kredit-modul tizimiga o‘tgan oliv ta’lim muassasalariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

4-bob. Yakunlovchi qoidalar

21. Ushbu Nizomni qo‘llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

22. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

**O‘zbekiston Respublikasi oliv ta’lim
muassasalari talabalariga akademik ta’til
berish to‘g‘risidagi nizomga
ILOVA**

Oliy ta’lim muassasalari talabalariga tibbiy ko‘rsatmalar bo‘yicha akademik ta’til berishga oid kasalliklar RO‘YXATI

1. Sil kasalligining faol va asoratlangan shakllari.
2. Surunkali kechuvchi o‘pkaning nospetsifik kasalliklari bilan bog‘liq yurak-o‘pka faoliyatlari yetishmovchiligi (III daraja).
3. II va III darajali surunkali qon aylanishi buzilishi (Nyu-York klassifikatori bo‘yicha III va IV daraja) bilan kechuvchi yurak klapanlari va mushaklarining organik o‘zgarishlari.
4. II va III darajali qon bosimining oshishi, tez rivojlanuvchi qon bosim oshishi (xavfli gipertoniya).
5. Hayot uchun xavfli yurak ritmi va o‘tkazuvchanlikning buzilishi bilan kechuvchi holatlar (MAS sindromi, AV qamal II-III darajasi, sinus tuguni zaifligi sindromi, yurak qisqarish soni kunduzi bir minutda 50 va undan past bo‘lsa, nomuqim gemodinamika bilan kechuvchi paroksizmal taxikardiyalar (SAB 90 mm simob ustunidan past holat).
6. Barcha bosqichdagi xavfli o‘sma kasalliklari (2 yil oldin radikal davolanganlar bundan mustasno).
7. Turg‘un buyrak yetishmovchiligi bilan kechuvchi buyrak va boshqa a’zolar kasalliklari.
8. Statsionar sharoitida davolanish talab etiladigan oshqozon-ichak tizimi yara va yallig‘lanish kasalliklarining o‘tkir davri.
9. Og‘ir va qo‘shma travmatik shikastlanishlar.

10. Statsionar sharoitida bir oy muddatdan ortiq davolanish va reabilitatsiya qilish zarur bo‘lgan turli etiologiyalik jigar kasalliklari va surunkali pankreatit (surunkali gepatitlar, jigar sirrozi).

11. Endokrin kasalliklarining og‘ir shakli (akromegaliya, diffuz toksik buqoq, buyrak osti bezining yetishmovchiligi, gipoterioz, qandli diabet kasalligining birinchi turi, Itsenko-Kushing kasalligi).

12. Qon tizimi kasalliklari:

- a) o‘tkir va surunkali leykozlar;
- b) Idiopatik trombotsitopenik purpura;
- v) aplastik anemiya.

13. Asab sistemasi surunkali organik kasalliklarining asoratlari natijasida aql zakovatning chuqur va turg‘un buzilishi hamda psixopatik buzilishlar.

14. Shizofreniya barcha turlarining xuruj davri.

15. Tez-tez takrorlanuvchi tutqanoqli, tutqanoqsiz va psixomotor xurujlari bilan, shuningdek, hushning xiralashuvi va og‘ir disforiya bilan kechuvchi epilepsiya, shu jumladan:

- a) kam takrorlanuvchi xurujlar bilan shaxsning chuqur o‘zgarishi va aql-zakovat buzilishi bilan kechuvchi epilepsiya;

- b) epileptik psixozlar.

16. Tez-tez xurujlanuvchi siklotimiya, maniakal depressiv psixoz va tez-tez takrorlanuvchi maniakal depressiv holatlar.

17. Psixopatiyaning tez-tez dekompensatsiyalanishi bilan kechuvchi turlari.

18. Og‘ir, surunkali kechuvchi teri kasalliklari:

- a) asoratlangan psoriaz;
- b) pursildoq yara;
- v) Layell sindromi;
- g) Stivens-Jonson sindromi.

19. Zaxmning yuqumli bosqichi.

20. Traxomaning I, II va III darajalari.

21. Giyohvandlik, toksikomaniyaning barcha turlari (tamakiga tobelik bundan mustasno).

22. Orttirilgan immunitet tanqisligi sindromi (OITS/OIV).

**VII. Oliy ta’lim muassasalarida o‘quv jarayoniga kredit-modul tizimini
joriy etish tartibi to‘g‘risida**
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom oliy ta’lim muassasalarida o‘quv jarayoniga Kredit to‘plash va ko‘chirishning Yevropa tizimi (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) asosida ta’limning kredit-modul tizimini joriy etish tartibini belgilaydi.

Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi, Sog‘liqni saqlash vazirligi tizimidagi oliy ta’lim muassasalari, oliy harbiy ta’lim muassasalariga, O‘zbekiston Respublikasi hududida o‘z faoliyatini yuritayotgan, nodavlat va xorijiy oliy ta’lim tashkilotlariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

2. Oliy ta’lim muassasalarida o‘quv jarayoniga kredit-modul tizimini bosqichma-bosqich joriy etish ushbu Nizomga ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3. O‘quv jarayoniga kredit-modul tizimini joriy etishning tashkiliy masalalariga oid ma’lumotlar, jumladan, ta’lim dasturi, fanlar katalogi, akademik mobillikni ta’minlash, kreditlarni tan olish va ko‘chirib o‘tkazishga taalluqli hujjatlar hamda diplomga ilovaning shakllari, shuningdek, akademik mobillik davrida talabaning bilim darajasini aniqlash bo‘yicha ko‘rsatkichlar va boshqa zarur hujjatlar namunalari O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi tomonidan Respublika oliy ta’lim kengashi bilan birgalikda ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi.

2-bob. Asosiy tushunchalar

4. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

GPA (Grade Point Average) – ta’lim oluvchining dastur bo‘yicha o‘zlashtirgan ballari o‘rtacha qiymati bo‘lib, u quyidagi formula yordamida hisoblanadi:

$$GPA = \frac{K_1*U_1+K_2*U_2+K_3*U_3\dots+K_n*U_n}{K_1+K_2+K_3\dots+K_n}, \text{ bunda:}$$

$$K - \text{har bir fan/modulga ajratilgan kreditlar miqdori;}$$

$$U - \text{har bir fan/modul bo‘yicha talaba to‘plagan baho;}$$

akademik mobillik – oliy ta’lim muassasasi talabalarining muayyan vaqt mobaynida respublika hududidagi yoki chet eldagisi boshqa bir oliy ta’lim muassasasiga o‘qish maqsadida borishi;

mobillik dasturi – ikki yoki undan ortiq oliy ta’lim muassasasi o‘rtasida o‘zaro ta’lim to‘g‘risidagi kelishuv asosida tashkil etilgan akademik mobillik dasturi;

kredit – ta’lim olish natijalariga ko‘ra talaba tomonidan muayyan fan bo‘yicha o‘zlashtirilgan o‘quv yuklamasining o‘lchov birligi. Kreditlar qoidaga muvofiq butun, kasr sonlarda ifodalanishi mumkin;

oliy ta’lim muassasasi – belgilangan miqdordagi kreditlarni tan olishni hisobga olgan holda ta’lim va malaka to‘g‘risidagi hujjat beruvchi muassasa;

kreditlarni berish – malaka yoki uning alohida qismlariga qo‘yilgan talablarga muvofiq erishilgan ta’lim olish natijalariga ko‘ra talaba yoki boshqa ta’lim oluvchilarga kreditlarni rasmiy taqdim etish jarayoni;

kreditlarni ko‘chirish – talabalarning akademik mobilligini ta’minlash maqsadida bir oliy ta’lim muassasasi ta’lim dasturi bo‘yicha olingan kreditlarni boshqa oliy ta’lim muassasasiga ko‘chirish va tan olish;

kredit to‘plash – ta’lim elementlarini o‘zlashtirish va boshqa yutuqlarga erishish natijasida taqdim etiladigan kredit birliklarini to‘plash;

talabaning shaxsiy ta’lim trayektoriyasi – talaba tomonidan tanlangan hamda unga ketma-ketlikda bilimlar to‘plash va xohlagan kompetensiyalar yig‘indisiga ega bo‘lish imkoniyatini beradigan yo‘nalish (marshrut). Ta’lim trayektoriyasi institutsional hujjatlar va yo‘riqnomalar yordamida tuzilishi hamda turli ta’lim trayektoriyalari natijada bir xil malaka olishga olib kelishi mumkin;

ta’lim dasturi – bakalavriat ta’lim yo‘nalishi yoki magistratura mutaxassisligi bo‘yicha o‘quv jarayonini amalga oshirishga mo‘ljallangan ta’limning asosiy xususiyatlari (hajmi, mazmuni, rejalahshtirilgan natijalar), tashkiliy-pedagogik shart-sharoitlar, fan dasturlariga quyilgan umumiy talablar, shuningdek, ta’limni tashkil etish va amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan axborot-resurs va o‘quv-metodik ko‘rsatmalar majmui;

ta’lim dasturi katalogi – oliy ta’lim muassasasi tavsifi, kredit-modul tizimiga kirish, mavjud bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklari, xizmatlar va resurslar, o‘quv fanlari dasturlari, aniq ta’lim dasturlari elementlari tavsifi to‘g‘risidagi axborot;

ta’lim natijalari – talaba tomonidan o‘zlashtirilgan va baho bilan tasdiqlangan malaka darajasini aks ettiradigan, ta’lim jarayonini muvaffaqiyatli tugallagach talaba o‘zlashtirgan ko‘nikmalar va ularni amalda bajarish qobiliyatining tavsifi;

o‘qish yuklamasi – talaba tomonidan o‘quv faoliyatining barcha turlari – ma’ruza, amaliy mashg‘ulot, seminar, laboratoriya ishi, kurs loyihasi (ishi), amaliyot va mustaqil ishni amalga oshirish asosida kutilgan o‘quv natijalariga erishish uchun zarur bo‘lgan soatlar hajmi;

ro‘yxatga olish xizmati – ta’lim jarayonini boshqarish axborot tizimlari va dasturiy mahsulotlardan foydalanib professor-o‘qituvchilar, xodimlar va talabalar bo‘yicha ta’lim jarayoniga oid ma’lumotlar bazasini shakllantirishni, shuningdek, talabalarning barcha o‘quv natijalarini ro‘yxatga olish, bilimini nazorat qilish hamda

ularning akademik reytingini hisoblashning barcha turlarini tashkil etishni nazarda tutuvchi xizmatlar;

ta’lim elementlari – ta’lim dasturining bir qismi bo‘lib, ta’lim olish natijalariga erishish va ta’lim dasturida ko‘rsatilgan bilimlarni o‘zlashtirishga ko‘maklashuvchi o‘qitish turi;

transkript – ta’lim olishning tegishli davrida o‘zlashtirilgan kreditlar va baholarning harf va raqamlardagi ifodasi ko‘rsatib o‘tilgan fanlar ro‘yxatini o‘z ichiga olgan belgilangan shakldagi hujjat.

3-bob. Ta’lim dasturi tuzilmasi

5. O‘quv yili uchun ta’lim dasturi tuzilmasi bir yoki bir nechta modullardan iborat ta’lim elementlaridan tashkil topgan bo‘lib, oliy ta’lim muassasasi kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Ta’lim dasturi auditoriya mashg‘ulotlari, ilmiy loyihalar, mustaqil ta’lim, ishlab chiqarish amaliyoti va boshqa ta’lim elementlaridan iborat bo‘lishi mumkin.

6. Ta’lim dasturi tuzilmasi uning har bir ta’lim elementiga mos keladigan ta’lim olish natijalari (kamida 6 ta ko‘rsatkich)ni ko‘rsatgan holda bir akademik o‘quv yiliga 60 kredit mos kelishini hisobga olib ishlab chiqiladi. Ta’lim dasturida kreditlarning miqdori o‘quv yuklamasi asosida ko‘rsatiladi.

7. Talabalarning ta’lim dasturini muvaffaqiyatli o‘zlashtirishi hamda talab qilingan malakaga ega bo‘lishi uchun talablar aniq belgilanadi. O‘zlashtirish qoidalari tanlangan ta’lim dasturi bo‘yicha o‘qitishning turli bosqichlari uchun belgilangan kreditlar miqdorida yoki kreditlar oralig‘ida ifodalanishi mumkin.

8. Ta’lim dasturining talabalar tomonidan muvaffaqiyatli bajarilishiga yordam berish uchun oliy ta’lim muassasasining tegishli bo‘linmalari va xodimlari, shu jumladan, ta’limning kredit tizimini boshqarishga mas’ul boshqarma yoki bo‘limi, guruh murabbiyi tomonidan maslahat va tushuntirishlar berib boriladi. Maslahat doirasida talabalarga ta’lim olish natijasida erishgan yutuqlar va tajribani tan olish imkoniyatlari tushuntiriladi.

9. Oliy ta’lim muassasasi ta’lim dasturi katalogi va o‘qitish sharoitlari to‘g‘risidagi bat afsil ma’lumotlar hamda dolzarb axborotni oliy ta’lim muassasasi veb-sahifasiga qulay yuklanadigan formatda o‘quv yili boshlanishidan kamida bir oy oldin joylashtirishi va e’lon qilib borishi shart.

10. Ta’lim dasturi va uning elementlarini amalga oshirishga mas’ul o‘qituvchilar ta’lim dasturida ko‘rsatilgan o‘qitish natijalari bilan dars berish va baholash jarayoni o‘rtasidagi muvofiqlikni ta’minlashlari lozim. O‘qitish natijalari, dars berish va baholash jarayoni o‘rtasidagi ushbu konstruktiv bog‘liqlik ta’lim dasturlariga qo‘yiladigan muhim talab hisoblanadi.

Ta’lim elementlarining amalga oshirilishiga mas’ul professor-o‘qituvchilar ta’lim dasturida ko‘rsatilgan natijalar bilan ta’lim berish hamda baholash jarayonlari o‘rtasidagi mutanosiblikni ta’minlashi lozim.

4-bob. O‘quv jarayonini rejalashtirish, monitoring olib borish va ta’lim sifatini ta’minlash

11. O‘quv jarayoni o‘quv va nazorat tadbirlari majmuini o‘z ichiga oladi. O‘quv tadbirlarida barcha turdagи auditoriya mashg‘ulotlari, amaliyat va mustaqil ishlarning tashkil etilishi nazarda tutiladi. Nazorat tadbirlari ta’lim oluvchilarning o‘quv rejasidagi tegishli fanlar bo‘yicha bilimlarni o‘zlashtirishini va ularning natijalarini baholashni nazarda tutadi.

12. O‘quv jarayoni talabalar, ish beruvchilar, o‘qituvchilar va ma’muriyat o‘rtasida ochiq muloqot shaklida talabaga yo‘naltirilgan yondashuv asosida ta’lim standartlarini inobatga olgan holda rejalashtiriladi. Ushbu jarayonda ish beruvchilar va talabalarning talab va istaklari muhokama qilinadi. Barcha manfaatdor tomonlar ta’lim dasturining yaratilishi va o‘zlashtirilishi bo‘yicha o‘tkaziladigan muhokamaga jalb etilishi mumkin. Bunday bahslarda talabalar vakillari ovoz berish huquqi orqali ishtirok etishlari mumkin.

13. O‘quv jarayonini rejalashtirish quyidagi bosqichlardan iborat bo‘ladi:
namunaviy o‘quv rejasi va fanlar katalogini ilg‘or xorijiy ta’lim tajribasi asosida respublika iqtisodiyoti tarmoqlarida amalga oshirilayotgan islohotlar, kadrlar iste’molchilari talablari va milliy qadriyatlarni e’tiborga olgan holda ishlab chiqish hamda qo‘srimcha ravishda tanlov fanlar katalogini shakllantirish, mahalliy va xorijiy yangi avlod adabiyotlariga tayangan holda fanlar katalogi bo‘yicha namunaviy fan dasturlarini ishlab chiqish;

fanlarning ishchi dasturini (sillabusni) ishlab chiqish;

o‘quv rejasi va tanlov fanlari ro‘yxatiga mos ravishda guruh murabbiyi yordamida o‘quv-metodik bo‘lim (boshqarma) va fakultet dekani nazorati ostida har bir talabaning shaxsiy ta’lim trayektoriyasini shakllantirish;

ishchi o‘quv rejalarini tuzish;

o‘quv jarayoni jadvalini tuzish;

akademik guruhlar bo‘yicha o‘quv mashg‘ulotlari jadvalini tuzish.

14. Semestr davomida talaba tomonidan to‘planishi lozim bo‘lgan kreditlar miqdori o‘quv rejasida ko‘rsatilgan majburiy va tanlov fanlarini o‘z ichiga oladi. Majburiy fanlar tarkibi va ularni o‘rganishga ajratiladigan kreditlar miqdori tayanch oliy ta’lim muassasasi tomonidan belgilanadi. Tanlov fanlari tarkibi va ularni o‘rganishga ajratiladigan kreditlar miqdori oliy ta’lim muassasasi tomonidan mustaqil belgilanadi. Talabalar shaxsiy ta’lim trayektoriyasida belgilangan tanlov fanlari doirasida fanlarni mustaqil tanlashi mumkin.

15. O‘quv yili davomiyligi 36 haftagacha bo‘lib, shundan 30 haftasi akademik davrga, 2 haftasi fanlarni tanlash uchun ro‘yxatdan o‘tishga, 4 haftasi attestatsiyalarga ajratiladi. O‘quv yili davomiyligi o‘quv jarayoni jadvaliga muvofiq oliv ta’lim muassasasi kengashining qarori bilan o‘zgacha tartibda belgilanishi mumkin.

Kredit-modul tizimida 1 kredit o‘rtacha 25 – 30 akademik soatlik o‘quv yuklamasiga teng. Ya’ni talaba muayyan fandan tegishli kreditlarni to‘plashi uchun ma’lum miqdordagi o‘quv yuklamasini o‘zlashtirishi zarur. O‘quv yuklamasi bakalavriyatda – 40 – 50% auditoriya soati, 50 – 60% mustaqil ish soatiga, magistraturada – 30% – 40% auditoriya soati, 60-70% mustaqil ish soatiga (malakaviy amaliyot va bitiruv malakaviy ishlari bundan mustasno) bo‘linadi. Kreditning soatlardagi miqdori va o‘quv yuklamasi miqdori oliy ta’lim muassasasi kengashi tomonidan belgilanadi va oliy ta’lim muassasasi veb-sahifasida shaffof tarzda joylashtiriladi.

Bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklarida talaba odatda bir semestrda 30 kredit, bir o‘quv yilda 60 kredit to‘plashi belgilanadi. Semestr davomida talaba tomonidan o‘zlashtirilishi lozim bo‘lgan kreditlar hajmi o‘quv rejasida ko‘rsatilgan majburiy va tanlov fanlarini o‘z ichiga oladi. Talaba o‘zining shaxsiy ta’lim trayektoriyasini shakllantirishda har bir semestr uchun 30 kredit hajmidagi fanlarni o‘zlashtirishni nazarda tutishi, ular tarkibida namunaviy o‘quv rejasidagi majburiy fanlar bo‘lishi shart.

Talaba bakalavriyatda o‘qish muddati kamida 3 yil bo‘lganda 180 kredit, o‘qish muddati kamida 4 yil bo‘lganda 240 kredit to‘plashi zarur. Magistraturada o‘qish muddati kamida 1 yil bo‘lganda 60 kredit, o‘qish muddati kamida 2 yil bo‘lganda 120 kredit to‘plashi talab etiladi.

16. O‘quv jarayonining monitoringi ta’lim olishning belgilangan natijalariga erishish, nominal mehnat hajmi hamda ularning haqqoniyligi va mosligini baholash maqsadida o‘tkaziladi.

17. Ta’lim sifati samaradorligini ta’minalash oliy ta’lim muassasasi tomonidan amalga oshiriladigan bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklari ta’lim dasturining vakolatli tashkilotlar tavsifnomalari va talablariga moslikni ta’minalash jarayonlarini o‘z ichiga oladi.

Ta’lim sifatini oshirish va professor-o‘qituvchilar o‘rtasida raqobatni shakllantirish maqsadida oliy ta’lim muassasasi kengashi qaroriga asosan talabalarga fan doirasida professor-o‘qituvchilarni tanlash imkoniyati beriladi. Bunda talabalar ta’limni boshqarish axborot tizimi portali orqali o‘quv semestri boshida 1 hafta muddat davomida o‘zi tanlagan professor-o‘qituvchining mashg‘ulotida qatnashish uchun onlayn tarzda ro‘yxatdan o‘tadi.

18. Akademik qarzdor talabalarning tashabbusi bilan mavjud akademik qarzlarni topshirish maqsadida yozgi semestr oliy ta'lim muassasasi tomonidan odatda ta'til vaqtida pulli asosda tashkil etiladi.

Yozgi semestrning davomiyligi akademik taqvim asosida bakalavriat ta'lim yo'nalishlari, magistratura mutaxassisliklari va kurslar bo'yicha belgilanadi.

Yozgi semestr quyidagi reglament asosida tashkil qilinadi:

talaba yozgi semestr boshlanguniga qadar oliy ta'lim muassasasi o'quv-metodik bo'limi (boshqarmasi)ga o'zining yozgi semestrda o'qishi istagini bildiradi;

oliy ta'lim muassasasi ushbu talabalarga yozgi semestr uchun dars jadvalini tuzadi va talaba to'lov pulini to'laganidan so'ng darslarga kiritiladi;

yozgi semestr amaldagi baholash tizimi asosida talabalar bilimini shaffof baholash tamoyiliga ko'ra tashkil qilinadi.

Yozgi semestrga jalb qilingan professor-o'qituvchilarga soatbay asosida ish haqi to'lanadi.

5-bob. Akademik mobillik va kreditlarni tan olish

19. Akademik mobillikni ta'minlash va talabaning kreditlari oliy ta'lim muassasasi tomonidan tan olinishida quyidagi hujjatlardan foydalilanadi:

fanlar katalogi;

belgilangan shakldagi ta'lim to'g'risidagi kelishuv, ma'lumotnomalar va sertifikat.

Mazkur hujjatlar ta'lim olish natijalarini aks ettiradi va oliy ta'lim muassasasiga kreditlarni tan olish va ko'chirib o'tkazish uchun asos hisoblanadi.

20. Talaba tomonidan oliy ta'lim muassasasi ta'lim dasturi bo'yicha to'plangan kreditlar miqdori boshqa oliy ta'lim muassasasida belgilangan ta'lim olish natijalariga muvofiq o'zlashtiriladigan kreditlar miqdoriga teng hisoblanadi.

21. Talaba jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasi tavsiyasiga asosan qabul qiluvchi oliy ta'lim muassasasiga akademik mobillikni amalga oshirish uchun zarur hujjatlarni topshiradi. Jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasi tomonidan talabaga belgilangan shakldagi transkript taqdim etiladi.

22. Talabaning akademik mobillik davrida o'zlashtirilishi belgilangan ta'lim elementlarini jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasining roziligesiz va u bilan kelishmasdan o'zgartirish mumkin emas. Xorijdagi hamkor oliy ta'lim muassasalari, markazlar va tashkilotlarning ta'lim dasturlarida belgilangan ta'lim olish natijalari jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasining ta'lim dasturi bo'yicha ta'lim olish natijalariga mos kelishi yoki ularni to'ldirishi lozim. Mobillik vaqtida akademik yil ko'rsatkichlari tahlil qilinadi va ushbu Nizomga asosan kreditlar tan olinishi belgilanadi.

23. Qabul qiluvchi oliy ta’lim muassasasida talaba tomonidan o‘zlashtiriladigan o‘quv elementlarining to‘plami va ular oliy ta’lim muassasasining ta’lim dasturiga integratsiya qilinganligi ta’lim to‘g‘risidagi kelishuvda aniq ko‘rsatilgan bo‘lishi lozim. Qabul qiluvchi oliy ta’lim muassasasida o‘zlashtiriladigan kreditlar miqdori xorijda o‘qish davriga (3 – 6 oy yoki 1 – 3 yil) mutanosib bo‘lishi kerak. Jo‘natuvchi oliy ta’lim muassasasi tomonidan mobillik davrida talabaning o‘zlashtirgan (to‘liq yoki qisman) kreditlari tan olinadi. Talaba jo‘natuvchi oliy ta’lim muassasasiga qaytib kelgach, mobillik davrida to‘plangan kreditlar miqdoridan kelib chiqqan holda amaldagi tartib-qoidalar asosida uni keyingi kursga o‘tkazish yoki kursda qoldirish belgilanadi.

24. Oliy ta’lim muassasasi akademik mobillik dasturi bo‘yicha rejulashtirilgan ta’lim elementlarini o‘zlashtirish uchun talabani belgilangan shakl asosida ro‘yxatdan o‘tkazadi va mobillik davrida ushbu elementlarni o‘zlashtirish imkoniyatlari ta’milanishi majburiyatini oladi.

25. Hamkor universitetlar, markazlar va tashkilotlar bilan birgalikda ishlab chiqilgan ta’lim dasturlari doirasida akademik mobillik uchun ta’lim to‘g‘risidagi kelishuvlarni tuzish zarur hisoblanmaydi.

26. Ta’lim to‘g‘risidagi kelishuvga muvofiq akademik mobillik davrida talabaning bilim darajasini aniqlovchi ko‘rsatkichlar oliy ta’lim muassasalarining baholash tizimini boshqa baholash tizimlariga konvertatsiya qilish jadvali asosida qabul qilinadi.

27. Stajirovkani o‘tash bo‘yicha kelishuv talaba, oliy ta’lim muassasasi va qabul qiluvchi tashkilot tomonidan uch tomonlama imzolanadi.

28. Stajirovka davomida talaba tomonidan o‘zlashtirilgan bilimlarning oshkoraligini ta’minalash va ularni tasdiqlash maqsadida qabul qiluvchi muassasa tomonidan stajirovkani o‘taganlik to‘g‘risida sertifikat beriladi.

6-bob. Baholash, baholarni konvertatsiya qilish

29. Talabalar ta’lim dasturi doirasida o‘qitish shaklidan qat’i nazar, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi tomonidan belgilangan baholash mezonlari asosida baholanadi.

30. Fan dasturida (sillabusda) belgilangan baholash tartibi hamda ijobjiy baholar doirasida baholangan talabalarga kreditlar beriladi. Talaba belgilangan ta’lim olish natijalariga erisha olmagan taqdirda, kreditlar berilmaydi.

31. Baholash usullari fan yoki modul doirasidagi talabaning yutuqlarini aks ettiruvchi va tasdiqlovchi yozma, og‘zaki, amaliy ish, loyiha, portfolio va nazoratlar kabi turlarni o‘z ichiga qamrab oladi. Baholash mezoni ta’lim olish natijasiga erishilganligini aks ettirishi shart.

32. Kreditlarni ko‘chirish oliy ta’lim muassasasida baholash tizimini boshqa baholash tizimlariga konvertatsiya qilish jadvalini boshqa oliy ta’lim muassasasida tuzilgan shunga o‘xshash jadval bilan solishtirish asosida amalga oshiriladi.

7-bob. Kredit-modul tizimida ro‘yxatga olish xizmatini tashkil etish

33. Ro‘yxatga olish xizmatlari ta’lim va talabalar bilimini baholash jarayonlarini alohida yuritish, talabalar haqidagi akademik ma’lumotlarni elektron tarzda avtomatik boshqarish hamda yakuniy nazoratlarni o‘tkazish maqsadida tashkil etiladi.

34. Ro‘yxatga olish xizmati talabaga tanlagan mutaxassisligi bo‘yicha yuqori darajadagi bilim, ko‘nikma va malakalarga erishishda yordam berishga qaratilgan bo‘lib, quyidagi funksiyalarni qamrab oladi:

o‘quv jarayoni jadvalini tuzish va u o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish;
talabalarning fanlarga ro‘yxatdan o‘tishini nazorat qilish;
akademik guruhlarni shakllantirish;
oraliq, yakuniy baholashlar va yakuniy davlat attestatsiyasini o‘tkazilishini nazorat qilish;
ma’lumotlar bazasini shakllantirish va muntazam yangilab borish;
ta’lim olayotgan talabalarning ma’lumotlarini arxivga qadar saqlash;
transkript formalarini shakllantirish va talabalarning ma’lumotlarini kiritish;
talabalar kontingenti bo‘yicha statistikani yuritish.

35. Ro‘yxatga olish xizmatlari o‘quv-metodik bo‘lim (boshqarma) tarkibida olib boriladi. Oliy ta’lim muassasalarida byudjet mablag‘lari doirasida yoki ularning moliyaviy imkoniyatlaridan kelib chiqqan holda byudjetdan tashqari mablag‘lar hisobidan ta’limning kredit tizimini boshqarish bo‘limi tashkil etilishi mumkin.

36. Ro‘yxatga olish xizmati belgilangan jadvalga muvofiq talabalarni fanlarga ro‘yxatdan o‘tkazadi va talabaning shaxsiy ta’lim trayektoriyasini shakllantiradi. Talabaning shaxsiy ta’lim trayektoriyasi ular tomonidan mustaqil ravishda guruh murabbiyi yordamida namunaviy o‘quv rejasi va tanlov fanlari katalogi asosida umumiy o‘qish davri uchun tuziladi. Shaxsiy ta’lim trayektoriyasiga har o‘quv yildan oldin o‘zgartirish yoki qo‘srimchalar kiritilishi mumkin.

37. Talabalarning shaxsiy ta’lim trayektoriyasi asosida ro‘yxatga olish xizmati akademik guruhlarni shakllantiradi va biron-bir fanga yozilish yetarli bo‘limgan taqdirda, shaxsiy ta’lim trayektoriyasini o‘zgartirish zarurligi to‘g‘risida talabalarga xabar beradi. Talabaning shaxsiy ta’lim trayektoriyasi shakllantirib bo‘lingandan so‘ng ro‘yxatga olish xizmati dars jadvalini tuzish uchun oliy ta’lim muassasasi o‘quv-metodik bo‘limi (boshqarmasi)ga akademik guruhlar to‘g‘risida ma’lumot beradi.

38. Ro‘yxatga olish xizmati har bir talabani ro‘yxatdan o‘tkazish sanasi va vaqtini belgilaydi (odatda, talaba tomonidan yetarli GPA ko‘rsatkichlarini to‘plaganligi va kontrakt to‘lovlari amalga oshirilganligiga qarab). Birinchi kurs talabalarini ro‘yxatdan o‘tkazish ular bilan akademik va kasbga yo‘naltirish tadbirlari amalga oshirilganidan keyin boshlanadi.

39. Talabalar tanlagan fanlarini har semestrning dastlabki birinchi haftasi ichida o‘zgartirishi mumkin.

40. Birinchi kurs talabalarini ro‘yxatga olish jarayoni quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

guruh murabbiyi ro‘yxatga olish xizmatidan biriktirilgan guruh talabalarining login va parollarini oladi, talabaga ta’lim jarayonini tushuntiradi, ta’lim dasturi bilan tanishtiradi, login va parol beradi hamda talaba portalidan foydalanishni o‘rgatadi;

talaba professor-o‘qituvchilar tomonidan o‘tkaziladigan fanlar bo‘yicha tanishtiruv taqdimotlariga qatnashadi, majburiy va tanlov fanlari bilan tanishadi va fanlarga ta’limni boshqarish tizimidagi talaba portali orqali ro‘yxatdan o‘tadi;

talaba ta’limni boshqarish tizimidagi portali orqali dars jadvalini aniqlaydi va darslarga qatnashadi.

8-bob. Talabalarni o‘qishdan chetlashtirish, qayta tiklash, kursdan kursga o‘tkazish mexanizmlari

41. Bir fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan talaba ushbu fandan chetlashtirilib, yakuniy nazoratga kiritilmaydi hamda mazkur fan bo‘yicha tegishli kreditlarni o‘zlashtirmagan hisoblanadi. Yakuniy nazorat turiga kiritilmagan yoki kirmagan, shuningdek, ushbu nazorat turi bo‘yicha qoniqarsiz baho olgan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

Akademik qarzdor talabalar ta’til vaqtida yoki keyingi semestrlar mobaynida tegishli fanlardan o‘zlashtirilmagan kreditlar miqdoriga mos ravishda bazaviy to‘lov-kontrakt miqdoridan kelib chiqqan holda to‘lovni amalga oshirgandan so‘ng o‘zlashtirilmagan fanlarni o‘z hisobidan qayta o‘qish huquqiga ega bo‘ladi.

42. Ta’lim oluvchini kursdan kursga o‘tkazish uning GPA qiymatini hisobga olgan holda amalga oshiriladi. OTM talabalarni kursdan kursga o‘tkazishda GPA ko‘rsatkichini mustaqil belgilash huquqiga ega. Bunda GPA ko‘rsatkichi 2,4 – 3,0 oralig‘ida bo‘lishi talab etiladi. GPA o‘tish ballini to‘play olmagan talaba qayta o‘qish uchun tegishli kursda qoldiriladi. Semestr va o‘quv yili yakuni natijalari bo‘yicha akademik qarzdorligi bor ta’lim oluvchilar o‘qishdan chetlashtirilmaydi. Kursdan kursga qolgan talabalar faqat qarzdor bo‘lgan fanlarni o‘zlashtirib ularga mos ravishda shartnomalarni mablag‘larini to‘laydi. Shartnomalarni asosida bir kursda qayta o‘qish soni chegaralanmaydi. Jami ta’lim olish muddati bakalavriat uchun 1 kursga

o‘qishga qabul qilinganidan so‘ng 8 yilgacha, magistratura uchun 1 kursga o‘qishga qabul qilinganidan so‘ng 4 yilgacha deb belgilanadi.

43. Ta’lim oluvchi O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari asosida o‘qishni qayta tiklash va ko‘chirish huquqiga ega. Ta’lim oluvchi tomonidan chetlashtirilgunga qadar o‘zlashtirgan kreditlar miqdori oliy ta’lim muassasasi tomonidan to‘liq hajmda hisobga olinadi.

9-bob. Yakunlovchi qoidalar

44. Oliy ta’lim muassasasida ta’lim olishning to‘lov qiymati O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

45. Fanlar bo‘yicha qayta ta’lim olish uchun to‘lov qiymati oliy ta’lim muassasasi tomonidan butun o‘quv yilining kontrakt summasidan kelib chiqqan holda belgilanadi. Qayta ta’lim olish uchun to‘lov mexanizmi oliy ta’lim muassasasi tomonidan bir kredit qiymatini hisoblash asosida belgilanadi. Bir kredit qiymati o‘quv yili davomidagi ta’lim olish uchun to‘lanadigan bazaviy to‘lov-kontrakt miqdorini rejalashtirilgan kreditlar miqdoriga bo‘lish yo‘li bilan aniqlanadi.

46. Talaba oliy ta’lim muassasasi ta’lim dasturini muvaffaqiyatli o‘zlashtirgan taqdirda, unga akademik darajasini tasdiqlaydigan diplom beriladi.