

Ta'limda time menejment fanidan yakuniy nazorat ushun savollar

1. Vaqtni boshqarishning paydo bo'lishi uchun zarur shartlar, uning kelib chiqishi va rivojlanishining asosiy bosqichlari.
2. Vaqtni samarali tashkil etish nazariyasining evolyusiyasi.
3. Zamonaviy vaqtni boshqarish (XX asr oxiri – XXI asr boshlari). Boshqarish san'at tushunchasi.
4. Shaxsiy kamolotga erishish haqida.
5. Vaqtni boshqarish psixologiyasi
6. Shaxsiy samaradorlikning asosiy tamoyillari.
7. Vaqtni boshqarish.
8. Vaqt taqsimoti nazariyalari
9. Samarali muloqot tamoyillari.
10. Qadimgi faylasuflar vaqt va undan oqilona foydalanishning afzalliklari haqida.
11. Vaqtni boshqarishning mohiyati va vazifalari.
12. Vaqtni boshqarishning asosiy yo'nalishlari.
13. Vaqtni boshqarish o'z-o'zini boshqarishning tarkibiy qismi sifatida.
14. Ish vaqtidan samarali foydalanish tamoyillari, uni hisobga olish va o'lchash usullari.
15. Menejerning ish vaqtini rejalashtirishni tahlil qilish, uni optimallashtirish usullari.
16. Vaqt etishmasligi sabablari va uni inventarizatsiya qilish.
17. Xronofaglar: tushunchasi va ularning turlari.
18. Vaqtdan foydalanishni baholash, asosiy va ikkinchi darajali holatlarni aniqlash.
19. Xronofaglarni aniqlash usullari.
20. Faoliyatning motivatsiyasi va motivlari.
21. Vaqtni boshqarishda motivatsiya maqsadga erishish sharti sifatida.
22. Vaqtni boshqarish usullari va texnologiyalari tashkilotni boshqarish tizimining elementi sifatida.
23. Maqsadlarni belgilashning asosiy tamoyillari va mezonlari (KINDER, SMART).
24. Ish vaqtini rejalashtirishning mohiyati.
25. Stress tushunchasi va uning dinamikasi.
26. Ish vaqtini vakolatli rejalashtirish va xodimlar o'rtasida majburiyatlarni oqilona taqsimlash.
27. Stress oldini olish uchun usullari
28. Individual inson bioritmlari ularning bioritmlarini aniqlash.
29. Boshqarish jarayonida o'z imkoniyatlaridan ongli foydalanish mavjud vaqt.
30. Shaxsiy samaradorlikning asosiy tamoyillari.

31. Vaqtni boshqarish.
32. Vaqt taqsimoti nazariyalari
33. Samarali muloqot tamoyillari.
34. Verbal va muloqotning noverbal kanallari
35. Axborot yo'qotilishi va buzilishini minimallashtirish.
36. Stressga qarshi kurashishning ananaviy uslublari.
37. Stressga qarshi kurashishning noananaviy uslublari