

Huquq sohalari (Mehnat huquqi) fanidan yakuniy nazorat ishi savollari. 2025-2026 o`quv yili 2-kurslar 3-semestri uchun

1. Mehnat huquqining tushunchasi va predmeti.
2. Mehnat huquqining uslublari.
3. Mehnat huquqining tizimi.
4. Mehnat huquqining tamoyillari.
5. Mehnat huquqining manbalari, turlari va ularning ahamiyati.
6. Mehnatga oid huquqiy munosabatlar tushunchasi va uning tasnifi.
7. Tashkiliy boshqaruvga oid huquqiy munosabatlar.
8. Ishga joylashtirishga doir huquqiy munosabatlar.
9. Korxonada kadrlar tayyorlash va malakasini oshirishga doir huquqiy munosabatlar.
10. Mehnatni muhofaza qilish va mehnat qonunchiligiga rioya etilishini nazorat qilishga doir huquqiy munosabatlar.
11. Mehnat huquqiy munosabat sub`ektlari.
12. Mehnat huquqiy layokat va mehnat muomala layoqati.
13. Mehnat munosabati sub`ekti sifatida fuqaro (xodim).
14. Ish beruvchilar Mehnat huquqining sub`ekti sifatida.
15. Xodimlarning vakillik organlari (kasaba uyushmasi, mehnat jamoasi) mehnat huquqining sub`ekti sifatida.
16. Korxona va tashkilotlarda ish beruvchining vakilligi.
17. Mehnat munosabatlarida ijtimoiy sherikchilik.
18. Jamoa shartnomasi va uning korxona va tashkilotlardagi ahamiyati.
19. Jamoa kelishuvlari va ularning ijtimoiy sherikchilik munosabatlarini tartibga solinishidagi o`rni.
20. Fuqarolarning ish bilan ta`minlanish huquqi va uning davlat tomonidan kafolatlanishi.
21. Fuqarolarni ish axtaruvchi va ishsiz shaxslar sifatida hisobga olish.
22. Ishsizlik nafaqasi tayinlash va to`lash.
23. Aholining ayrim toifalarini ishga joylashtirishdagi qo`shimcha kafolatlar.
24. Bir martalik vaqtinchalik ish bilan ta`minlash - bandlik shakli sifatida.
25. Aholini ishga joylashtirish to`g`risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini tekshirib borish va ularni buzganlik uchun javobgarlik.
26. Mehnat shartnomasi tushunchasi, asosiy xususiyatlari va uning mehnat qilish huquqlarini amalga oshirilishidagi ahamiyati.
27. Mehnat shartnomasining turlari, muddati, shakli va mazmuni.
28. Ishga qabul qilishni rasmiylashtirish.
29. Mehnat shartnomasini o`zgarttirish.
30. Mehnat shartnomasini bekor qilish tushunchasi, asoslari tasnifi va umumiy qoidalari.
31. Mehnat shartnomasining xodim tashabbusi bilan bekor qilinishi.
32. Mehnat shartnomasini ish beruvchi tashabbusiga ko`ra bekor qilish asoslari va tartibi.
33. Mehnat shartnomasining taraflar ixtiyoriga bog`liq bo`lmagan holatlar buyicha bekor qilinishi.

34. Mehnat shartnomasi bekor qilinishini rasmiylashtirish.
35. Ish vaqti tushunchasi va uning turlari.
36. Ish vaqtining normal muddati.
37. Ish vaqtining qisqartirilgan muddati.
38. To`liqsiz ish vaqti. Ish vaqti rejimi.
39. Ish vaqtini hisobga olib borishning tushunchasi va turlari.
40. Tungi vaqtdagi va normal ish sharoitlardan chetlashganda ish vaqtini tartibga solish.
41. Dam olish vaqti tushunchasi va turlari.
42. Ta`tilar tushunchasi va uning turlari.
43. Mehnat ta`illari tushunchasi va turlari.
44. Yillik qo`shimcha ta`illar.
45. Mehnat ta`illari muddatini hisoblab chiqarish tartibi.
46. Yillik asosiy ta`ilni olish huquqini beradigan ish stajini hisoblab chiqarish.
47. Ta`illarni berish va undan foydalanish tartibi.
48. Ta`ilni uzayttirish yoki uni boshqa muddatga ko`chirish.
49. Ta`illar uchun haq to`lash.
50. Foydalanilmagan ta`illar uchun pullik kompensatsiya to`lash.
51. Mehnatga haq to`lash tushunchasi, tizimlari va shakllari.
52. Ish haqi to`lash tartibi va kafolatlari.
53. Kafolatli va kompensatsiya to`lovlari tushunchasi hamda xodim huquqlarini ta`minlashda ularning ahamiyati.
54. Mehnat intizomi tushunchasi va uni ta`minlash usullari.
55. Korxonalarda mehnat tartibini belgilashning huquqiy asoslari.
56. Xodimlarni ishdagi yutuqlar uchun rag`batlantirish.
57. Intizomiy javobgarlik.
58. Mehnat munosabatlarida moddiy javobgarlik tushunchasi va uning o`ziga xos xususiyatlari.
59. Moddiy javobgarlikning yuzaga kelishi shartlari.
60. Xodim va ish beruvchi moddiy javobgarligining asosiy tamoyillari va ularning mazmuni.
61. Xodimga etkazilgan zarar uchun ish beruvchining moddiy javobgarligi.
62. Mehnatni muhofaza qilish tushunchasi va uning ahamiyati.
63. Mehnat muhofazasi sohasidagi davlat siyosati va boshqaruvi.
64. Xodimning mehnat muhofazasiga doir huquqlari va uni ruyobga chiqarishdagi kafolatlar.
65. Xodim va ish beruvchining mehnat muhofazasiga oid majburiyatlari.
66. Sog`lom va xavfsizlik mehnat sharoitlarini ta`minlashga doir chora-tadbirlar.
67. Ishlab chikarishdagi baxtsiz xodisalarni tekshirish va hisobga olib borish.
68. Mehnat nizolari tushunchasi va ularning tasnifi.
69. Mehnat nizolarining taalluqliligi va sudlovliligi.
70. Mehnat nizolari yuzasidan murojaat qilishning umumiy koidalari.
71. Mehnat nizolari komissiyasi va unda nizolarning ko`rib hal etilishi.
72. Mehnat nizolarining fuqarolik ishlari buyicha sudlarda ko`rib hal etilishi.