

Boshqaruv nazariyasi fanidan savollar.

1. Boshqaruv nima?
2. Boshqaruv nazariyasi fanining predmeti nima?
3. Boshqaruvning asosiy maqsadi nimadan iborat?
4. Boshqaruv tizimi deganda nima tushuniladi?
5. Boshqaruv subyekti nima?
6. Boshqaruv obykti nima?
7. Boshqaruvning asosiy funksiyalarini sanang.
8. Rejalashtirish funksiyasi nima?
9. Tashkil etish funksiyasi nimani anglatadi?
10. Nazorat funksiyasining mohiyati nima?
11. Motivatsiya nima?
12. Muvofiqlashtirish funksiyasi nima uchun kerak?
13. Boshqaruv tamoyillari deganda nima tushuniladi?
14. Ilmiy boshqaruv maktabining asoschisi kim?
15. Frederik Teylarning boshqaruvga qo'shgan hissasi nima?
16. Anri Fayol nechta boshqaruv funksiyasini ajratgan?
17. Fayolning boshqaruv tamoyillarini sanang.
18. Boshqaruvning klassik maktabi nimani o'rganadi?
19. Insoniy munosabatlar maktabining mohiyati nimada?
20. Elton Mayo qanday tajribalar o'tkazgan?
21. Zamonaviy boshqaruv nazariyasining xususiyatlari qanday?
22. Tizimli yondashuv nima?
23. Vaziyatli yondashuv nimani anglatadi?
24. Boshqaruv qarori nima?
25. Qaror qabul qilish bosqichlarini sanang.
26. Strategik qaror nima?
27. Taktik qaror nima?
28. Operativ qaror nima?
29. Menejer kim?
30. Menejerning asosiy vazifalari nimalardan iborat?
31. Rahbar va menejer o'rtasidagi farq nima?
32. Yetakchilik nima?
33. Liderlikning asosiy uslublari qaysilar?
34. Avtoritar boshqaruv uslubi nima?
35. Demokratik boshqaruv uslubi nima?
36. Liberal boshqaruv uslubi nima?
37. Tashkilot nima?
38. Tashkilotning ichki muhiti nima?
39. Tashkilotning tashqi muhiti nima?
40. SWOT tahlil nima?
41. Kuchli tomonlar deganda nima tushuniladi?
42. Zaif tomonlar nima?
43. Imkoniyatlar nima?

44. Tahdidlar nima?
45. Reja nima?
46. Strategik rejalashtirish nima?
47. Missiya nima?
48. Tashkilotning maqsadi nima?
49. Prognozlash nima?
50. Boshqaruvda axborotning ahamiyati qanday?
51. Axborot tizimi nima?
52. Kommunikatsiya nima?
53. Vertikal kommunikatsiya nima?
54. Gorizontal kommunikatsiya nima?
55. Norasmiy kommunikatsiya nima?
56. Motivatsiya nazariyalari qaysilar?
57. Maslou ehtiyojlar piramidasi nima?
58. Fiziologik ehtiyojlar nima?
59. Ijtimoiy ehtiyojlar nima?
60. O'zini namoyon qilish ehtiyoji nima?
61. Rag'batlantirish nima?
62. Moddiy rag'batlantirish nima?
63. Ma'naviy rag'batlantirish nima?
64. Mehnat unumdorligi nima?
65. Konflikt nima?
66. Konflikt turlari qaysilar?
67. Konfliktni boshqarish usullari qanday?
68. Stress nima?
69. Stressni kamaytirish usullari qanday?
70. Nazoratning asosiy turlari qaysilar?
71. Dastlabki nazorat nima?
72. Joriy nazorat nima?
73. Yakuniy nazorat nima?
74. Boshqaruv samaradorligi nima?
75. Samaradorlik ko'rsatkichlari qanday aniqlanadi?
76. Innovatsiya nima?
77. Innovatsion boshqaruv nima?
78. Risk nima?
79. Riskni boshqarish nima?
80. Korporativ boshqaruv nima?
81. Korporativ madaniyat nima?
82. Tashkiliy struktura nima?
83. Chiziqli struktura nima?
84. Funksional struktura nima?
85. Matritsali struktura nima?
86. Delegatsiya nima?
87. Vakolat nima?
88. Javobgarlik nima?

89. Markazlashgan boshqaruv nima?
90. Markazlashmagan boshqaruv nima?
91. Boshqaruv etikasi nima?
92. Menejer etikasi nimani anglatadi?
93. Vaqtni boshqarish nima?
94. "Time management" tushunchasi nimani anglatadi?
95. Boshqaruvda innovatsion texnologiyalar qanday qo'llaniladi?
96. Elektron boshqaruv nima?
97. Raqamli boshqaruv nima?
98. Globalizatsiyaning boshqaruvga ta'siri qanday?
99. Zamonaviy menejer qanday sifatlarga ega bo'lishi kerak?
100. Boshqaruv nazariyasining jamiyatdagi ahamiyati nimada?

"Ta'lim menejmenti asoslari" fani bo'yicha savollar

1. Ta'lim menejmenti tushunchasi. Umumfalsafiy qonunlar va pedagogik kategoriyalar boshqaruv metodologiyasining asoslari.
2. Ta'lim muassasalarini boshqarish sohalari qonunlari va uning ahamiyati.
3. Ta'lim muassasalarini boshqarishning asosiy tamoyillari.
4. Ta'lim menejmenti fanini o'qitishning shakl, metod va vositalari.
5. Mutaxassislik fanlarini o'qitish shakllari.
6. Ta'lim menejmentini o'qitish shakllari.
7. Ta'lim menejmentidan kurs ishining mazmuni.
8. Ta'lim menejmentini o'qitish jarayonida o'quvchining bilim, ko'nikma va malakalarini baholashning o'ziga xosliklari.
9. Ta'limda kommunikaciya- axborot texnologiyalari
10. Taqdimot, electron darslik tayyorlash texnologiyasi.
11. Bitiruv malakaviy ishini bajarish talablari.
12. Ta'lim menejmentini o'qitishning masofaviy shakllari.
13. Ta'lim menejmentini o'qitish vositalari.
14. Onlayn ma'ruzalar, offlayn maslahatxonalarni tashkillashtirish.
15. O'qitishning rasmiy, norasmiy va virtual shakllari.
16. Masofaviy ta'limni tashkil etish metodikasi.
17. Ta'lim jarayonini loyihalash bosqichlari.
18. Ta'lim jarayonini loyihalash qonuniyatlari.
19. Ta'lim jarayonini loyihalash tamoyillari.
20. Ta'lim texnologiyalarining umumiy mohiyati.
21. Ta'lim texnologiyasi elementlari.
22. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim turlari.
23. Tarbiya texnologiyalarinig mohiyati.
24. Tarbiya jarayonini texnologiyalashtirish.
25. Interfaol ta'limning asosiy tamoyil, shakl va turlari
26. Interfaol metodlar va ularning mohiyati.
27. Interfaol metodlardan namunalar
28. Ta'lim menejmentini o'qitishda ta'limning texnik vositalaridan foydalanish.
29. Ta'lim menejmentini o'qitishda fanlararo bog'liqliklarni yo'lga qo'yish metodikasi.
30. Ta'lim menejmentini o'qitish metodlari va ulardan foydalanishning zaruruy shartlari.
31. Ta'lim menejmentini o'qitishda og'zaki metodlardan foydalanish.
32. Ta'lim menejmentini o'qitish ta'limning ko'rgazmali metodalaridan foydalanish yo'llari
33. Ta'lim menejmentini o'qitishda amaliy metodalarning ahamiyati.
34. Muammoli o'qitish koncepciyasi.
35. Ma'ruza- munozara va undan foydalanish imkoniyatlari.
36. Konspekt ma'ruzaning ta'lim menejmentini o'qitishdagi avzalliklari.

37. Ta'lim menejmentini o'qitishda ijodiy testlardan foydalanish metodikasi.
38. Ta'lim menejmentini o'qitishda grafik organayzerlarning o'rni.
39. Ta'lim menejmentini o'qitish jarayonida o'quvchilarning mustaqil ishlarini tashkillashtirish.
40. Ta'lim menejmentini o'qitishda foydalaniladigan mustaqil ish turlari va ularning samaralilik darajasi.
41. Seminart mashg'ulotlari va ularga qo'yiladigan didaktik talablar.
42. Amaliy mashg'ulotlar va ularni tashkillashtirishning pedagogic shart-sharoitlari.
43. Ta'lim menejmentini o'qitishda darslik bilan ishlash texnologiyasi.
44. Ta'lim menejmentini o'qitishda matn tuzish texnologiyasi.
45. Ta'lim menejmentini o'qitishda ta'limning texnik vositalaridan foydalanish yo'llari.
46. Tushuntirish- ko'rgazmali ta'lim: afzalliklari va kamchiliklari.
47. Ta'lim menejmentini o'qitishda muammoli ta'limni tashkillashtirish.
48. Ta'lim menejmentini o'qitishda muammoli vaziyatlardan foydalanish metodikasi.
49. Ta'lim menejmentini o'qitishda dasturlashtirilgan ta'limdan foydalanish imkoniyatlari.
50. Ta'lim menejmentini o'qitishda masofadan o'qitishdan foydalanish yo'llari.
51. Ta'lim menejmentini o'qitishda kompyuterli ta'limdan foydalanish metodikasi.
52. Ta'lim menejmentini o'qitishda "Eng zaruruy tushunchalar" asosida mavzularni o'zlashtirish texnologiyasi.
53. O'quvchilarning bilim, ko'nikma va ilmiy tajribalarni kuzatish shak, metod, vositalari.
54. Menejment darsliklari va ularga qo'yiladigan talablar.
55. Menejmentga doir o'quv qo'llanmalar va ulardan foydalanish yo'llari.
56. Menejment fanlari va ularning xususiyatlari.
57. Zamonaviy ta'lim menejmenti o'qituvchisi va ularga qo'yiladigan talablar.
58. Ta'lim menejmentini belgilaydigan me'yoriy hujjatlar.
59. O'quvchilarning bilim, ko'nikma va ilmiy tajribalarini baholashning didaktik tizimi.
60. Ta'lim menejmentini o'qitish mazmunini belgilaydigan eng zaruruy g'oyalar va ularning mohiyati.
61. Ta'lim menejmentini o'qitishga oid tegishli nazariyalar (Konsepciyalari).
62. Pedagogik tizimlar va ularning tarixiy ketma- ketligi.
63. Ta'lim menejmentini o'qitishda bahs metodidan foydalanish metodikasi.
64. Ta'lim menejmentini o'qitishda konferenciyalarni tashkillashtirish yo'llari.

65. Ta'lim menejmentini o'qitishga qo'yiladigan didaktik talablar.
66. Ta'lim menejmenti fanini o'qitishga doir ilg'or xorijiy tajribalar.
67. Ta'lim menejmentini o'qitishda interfaol ta'lim texnologiya va strategiyalaridan foydalanish.
68. Ta'lim menejmentini o'qitishda electron modular paketi va dasturiy foydalanish
69. Pedagogik texnologiyalarni loyihalashtirish.
70. S.D. Shevchenko bo'yicha pedagogik jarayon texnologiyasi
71. Kooperativ ta'lim texnologiyasi
72. Ta'limni jadallashtirish texnologiyasi
73. Muammoli ta'lim- rivojlantiruvchi ta'lim texnologoyasi
74. Tanqidiy fikrlashni rivojlantirish texnologiyasi
75. Refleksiv ta'lim texnologiyasi
76. O'qitishning chizma-tasviriy modellari
77. Ta'lim menejmenti fan o'qituvchisining metodik ishlari, ularni rejalashtirish, tashkil eyish va tayyorlash metodikasix
78. Ta'lim menejmentini o'qitish mazmunini belgilab beruvchi me'yoriy hujjatlar
79. Ma'ruza mashg'ulotlarini o'tkazish metodikasi
80. Seminar va amaliy mashg'ulotlarini o'tkazish texnologiyasi
81. Laboratoriya mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazish metodikasi.
82. Mustaqil ta'lim va uni tashkil etish metodikasi
83. Ta'lim menejmentidan kurs ishi (loyihasi) tayyorlash metodikasi.
84. Bitiruv malakaviy ishlari bajarilishining tashkiliy va ilmiy-metodik ta'minoti
85. Ta'lim menejmentidan o'quv va malakaviy amaliyotni tashkil etish va o'tkazish
86. Ta'lim menejmentini o'qitish jarayonida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarini tashxis etish.
87. Ta'lim menejmentini o'qitish jarayonida axborot texnologiyalaridan foydalanish.
88. Ta'lim menejmentini o'qitish jarayonida pedagogik texnologiyalaridan foydalanish.
89. Pedagogik texnologiyalar. Mohiyat va ustuvor tamoyillar.
90. Ta'lim menejmenti faninini o'qitish jarayonini loyihalash texnologiyasi
91. Fanni o'qitishda ta'lim texnologiyalarinng mohiyati va o'ziga xos jihatlari

92. Tarbiya texnologiyalari
93. Interfaol metodlar va ularni o'qitish jarayonida qo'llash
94. STEAM- ta'lim texnologiyasi o'qitish
95. PISA- ta'lim texnologiyasi o'qitish
96. TIMMS - ta'lim texnologiyasi o'qitish
97. Kolloborativ ta'lim texnologiyasi
98. Shaxsiy- insonparvarlik yondashuvi texnologiyasi
99. Modulli ta'lim texnologiyasi
- 100.Keys- stady ta'lim texnologiyasi

Maktabda personalni boshqarish

1. Ishlab chiqarish jarayonlarini boshqarish uslublari
2. Xodimlarni boshqarish uslublari
3. Xodimlarni boshqarish vazifalari
4. Xodimlarni boshqarishning rivojlanish bosqichlari
5. Xodimlarni boshqarishning zamonaviy yo'nalishlari
6. Xodimlarni boshqarish va inson resurslarini boshqarish muhitidagi o'zaro bog'liqlik
7. Inson resurslarini boshqarish xizmatining uslublari
8. Korxonalar va ularning turlari
9. Korxonalar boshqaruvining tashkiliy tuzilmasi
10. Korxonalar xodimlari va ularning tarkibi
11. Xodimlarni boshqarish-fan sifatida
12. Xodimlarni boshqarishning asosiy funktsiyalari
13. Ishlab shiqarishda xodimlarning tutgan o'rni
14. Xodimlarni boshqarish tamoyillari
15. Korxonada (tashkilot, firma) personallarning tarkibi
16. Xodimlarni boshqarishning manosi va maqsadlari
17. Xodimlarni boshqarishning asosiy tamoyillari
18. Xodimlarni boshqarish kontseptsiyasi
19. Xodimlarning salohiyatini oshirish
20. Xodimlarni boshqarish va ishlab shiqarishning o'zaro aloqadorligi
21. Korxonalar xodimlarining guruhlanishi.
22. Xodimlarni boshqarish obyektlarining sifatidagi tavsiflari.
23. Korxonalar xodimlarining tuzilmasi.
24. Boshqaruv xodimlari va ularning sonini tartibga solish.
25. Xususiy korxonalarda xodimlar mehnatini nazorat qilish va boshqarish.
26. Xodimlar mehnatini tashkil etilgan tizimiga ta'sir etuvchi omillar
27. Xodimlar mehnatini tashkil etishning chet el tajribalari
28. Xodimlarni boshqarish tamoyillari va usullari.
29. Xodimlarni boshqarish qoidalari.
30. Xodimlarni boshqarish modellari.
31. Personalni boshqarishning chiziqli tashkiliy tuzilmasi .
32. Personalni boshqarishning funktsiyali tashkiliy tuzilmasi
33. Personalni boshqarishning chiziqli - tashkiliy tuzilmasi
34. Personalni boshqarishning matritsiyalik tashkiliy tuzilmasi .
35. Boshqaruv xodimlarining o'zaro bog'liqligi .
36. Personalni boshqarishning boshqarish usullari .

- 37 . Personalni boshqarishning iqtisodiy usullari.
- 38 . Personalni boshqarishning ijtimoiy usullari .
- 39 . Personalni boshqarishning ijtimoiy-psixologik usullari klassifikatsiyasi.
- 40 . Personalni boshqarish xizmatining vazifalari va funksiyalari .
41. Xodimlarni boshqarish funksiyalarining o'zaro bog'liqligi.
42. Xodimlarni boshqarishning xorij tajribalari.
43. Rivojlangan davlatlarda xodimlarni boshqarish xizmatining funksional vazifalari.
44. Personallarni rejalashtirishning mazmuni, maqsadi va vazifalari.
45. Karxona personalni bilan ishlash tizimida personalni rejalashtirishning o'rni.
46. Ishlab shiqarishni rejalashtirish va personalni rejalashtirishning o'zaro bog'liqligi
47. Personalni rejalashtirishning vazifalari
48. Personalni rejalashtirishning asosiy turlari va bosqichlari
49. Personalni rejalashtirish jarayonining mazmuni
50. Personalga talablarni qayta ko'rib shiqishning ahamiyati.
51. Personalni rejalashtirish yo'nalishlari
52. Xodimlarga bo'lgan ehtiyojlarni rejalashtirish.
53. Xodimlardan foydalanishni va kamaytirishni rejalashtirish.
54. Xodimlarni strategik rejalashtirish.
55. Xodimlarni strategik rejalashtirish usullari.
56. Strategik rejalashtirishning rivojlantirish bosqichlari.
57. Xodimlarni strategik rejalashtirish mexanizmlari.
58. Karyera tushunchasi nimani anglatadi
59. Karyeraning qanday turlari amaldagi ularning farqlari
60. Karyerani tanlashda qanday omillar hisobga olinadi?
61. Personal karyerasini bosqichlarini aytib bering.
62. Xodimlarning karyerasini rejalashtirish va rivojlantirishni boshqarish qanday jarayon hisoblanadi? 63. Karyera boshqaruvini oqilona tashkil etish natijasida nimalar tamiynlanadi?
64. Karyera dinamikasini tahlil qilish nima uchun kerak?
65. Xodimlarning karyerasini rivojlantirishni moliyalashtirishning qanday usullari amalda 66. Xodimlarning lavozimini ko'tarilishini rivojlantirishda qanday tamoyillarga amal qilish kerak.
67. Xodimlarning xizmat vazifasini va lavozimini ko'tarishning eng ko'p tarqalgan turlari
68. Karyerani rivojlantirishga qanday omillar ta'sir qiladi
69. Kadrlar rezervini shakllantirish nima uchun zarur.
70. Jaoma shartnomalarini tuzish ta'rtibini tuchuntiring

72. Ijtimoiy sheriklikning asosiy tamoyillarini aytib bering.
73. Ijtimoiy sheriklikning ob'ekt va subyektlarini ta'riflang.
74. Tarmoq va mintaqaviy shartlar nima?
75. Jamiyat shartnomasi va funksiyalarini ta'riflang.
76. Qaysi holatlarda mehnat shartnomalari bekorlanishi mumkin?
77. Mehnat shartnomasi qaysi sabablarga ko'ra bekorlanishi mumkin?
78. Xodim va ish beruvchilarning majburiyatlari
79. Ish yuritish tushunchasini ta'riflang.
80. Hujjatning huquqiy kuchi nima.
81. Xodimlarni boshqarishda hujjatlarning tizimlarini tarriflab bering.
82. Buyruqni rasmiylashtirish tartibi.
83. Qarorni rasmiylashtirish tartibi.
84. Mehnat shartnomasi hujjatining rekvizitlari.
85. Xodimlarni boshqarishda axborot texnologiyalarining o'rni?
86. Tizimli yondashish nima?
87. Xodimlarni boshqarishning zamonaviy avtomatlashtirilgan tizimi
88. Xodimlarni rejalashtirishning ma'nosi?
89. Ishlab chiqarishni rejalashtirish va xodimlarni rejalashtirishning o'zaro aloqasi nimadan iborat?
90. Xodimlarni rejalashtirishning vazifalari
91. Personallarga bo'lgan zaruriyatni rejalashtirishda omillar bo'yicha dasturlar
92. Ish kuchiga muhtojlikni bosqichma-bosqich hisob-kitob qilish ko'rsatkichlari
93. Xodimlarning strategik rejalashtirishning mazmuni
94. Talab va tavsiyani taxmin qilish
95. Mehnat samaradorligi va xodimlarning mablaqlarini tahlil qilishning mazmuni
96. Mehnat munosabatlari omillari
97. Boshqaruv rivojlanishining bosqichlari
98. Xodimlarni boshqarishning zamonaviy yo'nalishlari
99. Xodimlarni boshqarishning "Evropa modeli" va yapon usullarining xususiyatlari
100. Mehnatga pul to'lash tizimining tashkiliy qismlari

Ta'lim sifati menejmenti fani bo'yicha savollar

1. "Ta'lim sifati" tushunchasining mazmuni va uning tarkibiy qismlari nimalardan iborat?
2. Ta'lim sifati menejmenti fanining predmeti, maqsad va vazifalarini tushuntiring.
3. Sifat menejmentining tarixiy rivojlanish bosqichlari (inspeksiya, sifat nazorati, sifat kafolati, TQM).
4. Ta'limda sifatni ta'minlashning falsafiy va ijtimoiy-iqtisodiy jihatlari.
5. U. Demingning sifatni boshqarish bo'yicha 14 tamoyili va ularning ta'lim tizimiga adaptatsiyasi.
6. J. Juranning "Sifat triadasi" (rejalashtirish, nazorat qilish, yaxshilash) ta'limda qanday qo'llaniladi?
7. F. Krosbining "Nuqsonsiz ish kungi" (Zero Defects) konsepsiyasining ta'lim muassasasidagi ahamiyati.
8. K. Ishikavaning sifatni boshqarishga qo'shgan hissasi va "Ishikava diagrammasi"dan ta'limda foydalanish.
9. Ta'lim xizmatlari bozori va uning o'ziga xos xususiyatlari nimalardan iborat?
10. Ta'lim sifati menejmentining asosiy funksiyalari (rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiya, nazorat).
11. Ta'lim sifati menejmentining tamoyillari (iste'molchiga yo'naltirilganlik, yetakchilik, xodimlarni jalb etish va h.k.).
12. Ta'lim sifati tushunchasiga multidissiplinar yondashuv (pedagogik, iqtisodiy, ijtimoiy yondashuvlar).
13. Ta'lim muassasasida "Sifat madaniyati" (Quality Culture) nima va u qanday shakllantiriladi?
14. Ta'lim sifatini boshqarishda tizimli yondashuvning mohiyati.
15. Ta'lim sifatini boshqarishda jarayonli (process-based) yondashuv.
16. Ta'limda benchmarkig (eng yaxshi tajribalarni o'rganish va joriy etish) tushunchasi va turlari.
17. Ta'lim muassasasining strategik rivojlanish rejasida sifat maqsadlarining belgilanishi.
18. Ta'lim xizmatlari iste'molchilari kimlar va ularning talablari qanday tasniflanadi?
19. "Sifat halqasi" (Quality Loop) tushunchasi va uning ta'lim xizmatlaridagi hayotiy sikli.
20. Ta'lim muassasalarida sifat menejmenti tizimining (SMT) iqtisodiy samaradorligi.
21. ISO 9001 xalqaro standarti va uning ta'lim muassasalarida qo'llanilish afzalliklari.
22. ISO 21001 "Ta'lim tashkilotlari uchun menejment tizimlari" standartining o'ziga xosligi va talablari.

23. Yevropa oliy ta'lim hududida sifatni ta'minlash standartlari va ko'rsatmalari (ESG).
24. O'zbekiston Respublikasida ta'lim sifatini nazorat qilish va ta'minlashning huquqiy-me'yoriy asoslari.
25. Ta'lim muassasalarini litsenziyalash va attestatsiyadan o'tkazish tartibi hamda maqsadlari.
26. Milliy va xalqaro akkreditatsiya (institutsional va dasturiy akkreditatsiya) tushunchalari.
27. Oliy ta'lim muassasalari reytingini aniqlash mezonlari va metodologiyasi (milliy tajriba).
28. Dunyo oliy ta'lim muassasalari xalqaro reytinglari (QS, Times Higher Education, Academic Ranking of World Universities) va ulardagi sifat ko'rsatkichlari.
29. Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro dasturlar (PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS) va ularning ahamiyati.
30. Ta'lim muassasasining ichki va tashqi audit tizimi, ularning farqli jihatlari.
31. Ta'lim sifatini ta'minlashda mustaqil (nodavlat) akkreditatsiya agentliklarining roli.
32. Sifat menejmenti tizimini sertifikatlashtirish bosqichlari.
33. Ta'lim muassasasining o'z-o'zini baholashi (Self-assessment) va uning hisobotini tayyorlash metodikasi.
34. Ta'lim standartlari (DTS) va professional standartlarning ta'lim sifati bilan uzviyligi.
35. Yevropa sifat menejmenti jamg'armasi (EFQM) modeli va undan ta'limda foydalanish.
36. Kredit-modul tizimi (ECTS) va uning ta'lim sifatini ta'minlashdagi roli.
37. Ta'lim standartlarining transformatsiyasi: Kontentga yo'naltirilganlikdan natijaga (kompetensiyaga) yo'naltirilganlikka o'tish.
38. Oliy ta'limda diplomlarning xalqaro miqyosda tan olinishi va sifat kafolati.
39. Transmilliy ta'lim (qo'shma dasturlar, xorijiy filiallar) va unda sifatni nazorat qilish.
40. Ta'lim sifatini ta'minlashda akademik mobillikning roli va ahamiyati.

41. O'quv rejalari va fan dasturlari (sillabuslar) sifatini ekspertiza qilish mezonlari.
42. Pedagog kadrlarning kasbiy kompetentligi va uning ta'lim sifatiga ta'siri.
43. Professor-o'qituvchilar tarkibini tanlash, joy-joyiga qo'yish va ularning malakasini oshirish tizimi sifati.
44. Talabalar bilimni baholash tizimining shaffofligi, ob'ektivligi va sifat mezonlari.
45. Ta'lim muassasasining moddiy-texnik bazasi va axborot-resurs ta'minoti sifati.
46. Elektron ta'lim resurslari va masofaviy ta'lim platformalari (masalan, Moodle) sifatiga qo'yiladigan talabalar.

47. O'quv adabiyotlari (darslik, o'quv qo'llanma) yaratish va ularning sifatini baholash mezonlari.
48. Ta'lim muassasalarida ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy ishlar sifatini boshqarish.
49. Bitiruvchilarning bandligi va mehnat bozoridagi raqobatbardoshligi ta'lim sifati indikator sifatida.
50. Ish beruvchilarning ta'lim sifatini baholashdagi ishtiroki va qayta aloqa (feedback) mexanizmlari.
51. Talabalarining ilmiy-tadqiqot ishlari (TITI) va ularning sifatini oshirish yo'llari.
52. Ta'lim jarayoniga innovatsion pedagogik texnologiyalarni joriy etish va ularning samaradorligini baholash.
53. Oliy ta'limda ishlab chiqarish va amaliyotlar sifatini tashkil etish hamda nazorat qilish.
54. Talabalar kontingentini shakllantirish (qabul jarayoni) sifati va uning yakuniy natijaga ta'siri.
55. Ta'lim muassasasida inklyuziv ta'lim muhitini yaratish va uning sifati.
56. O'quv jarayonini uslubiy ta'minlash tizimining auditi.
57. Professor-o'qituvchilar faoliyatini reyting asosida baholash (KPI) tizimi va uning motivatsiyadagi roli.
58. Ta'lim muassasasida monitoring xizmatining tashkil etilishi va uning vazifalari.
59. Akademik halollik (Academic Integrity) va uning ta'lim sifati madaniyatidagi o'rni.
60. Ta'limni raqamlashtirish sharoitida axborot xavfsizligi va ma'lumotlar sifati.
61. Sifatni boshqarishda PDCA (Plan-Do-Check-Act) siklining mohiyati va ta'limda qo'llanilishi.
62. Ta'lim tizimida monitoring tushunchasi, turlari (tizimli, jarayonli, natijaviy) va bosqichlari.
63. Ta'lim muassasasida SWOT-tahlil o'tkazish metodikasi va sifatni rejalashtirishdagi o'rni.
64. PEST-tahlil va uning ta'lim muhitini strategik baholashdagi ahamiyati.
65. Ta'lim sifatini baholashda sotsiologik so'rovnomalar (anketa) o'tkazish metodikasi.
66. "Talaba ko'zi bilan o'qituvchi" so'rovnomasi va undan natijalaridan sifatni yaxshilashda foydalanish.
67. Ish beruvchilar va bitiruvchilar o'rtasida so'rovnomalar tashkil etish va natijalarini tahlil qilish.
68. Ta'limda statistik ma'lumotlarni yig'ish va guruhlash usullari.
69. Ishikava (sabab va natija) diagrammasini ta'limdagi muammolarni aniqlashda qo'llash (keys misolida).
70. Pareto diagrammasi (80/20 qoidasi) va undan ta'lim sifatidagi asosiy nuqsonlarni aniqlashda foydalanish.

71. Ta'lim jarayonlarini nazorat qilishda nazorat kartalari (Shewhart charts) tushunchasi.
72. Gistogrammalar va ulardan talabalar o'zlashtirish ko'rsatkichlarini tahlil qilishda foydalanish.
73. Tarqoqlik diagrammasi (Scatter diagram) va ta'limiy omillar o'rtasidagi korrelyatsiyani aniqlash.
74. Stratifikatsiya (ma'lumotlarni tabaqalash) usulining ta'lim monitoringidagi o'rni.
75. Sifat nazoratining 7 ta an'anaviy asbobining ta'lim menejmentidagi umumiy tavsifi.
76. Ta'lim muassasasida xavf-xatarlarni boshqarish (Risk Management) va sifatni saqlash.
77. Kognitiv xaritalar va ulardan o'quv dasturlari tarkibini tahlil qilishda foydalanish.
78. Ta'lim jarayonida o'zlashtirish va davomat monitoringini yuritishning zamonaviy AKT vositalari.
79. Ta'lim sifati ko'rsatkichlarining vizualizatsiyasi (Dashboard va korporativ portallar).
80. Ta'lim tizimidagi "Sifat auditi" hisobotini tuzish va tuzatuvchi harakatlar (Corrective Actions) rejasini ishlab chiqish.

81. Ta'lim muassasasi rahbariyatining sifat sohasidagi siyosati va majburiyatlari.
82. Ta'lim muassasasida Sifatni ta'minlash bo'limi (yoki departamenti)ning funksional vazifalari.
83. Sifat menejmentida "Inson omili" va jamoada sog'lom psixologik muhitni shakllantirish.
84. Ta'lim sifatini oshirishda talabalar tashkilotlari va tyutorlarning o'rni.
85. "Uzluksiz ta'lim" (Lifelong Learning) konsepsiyasi va unda sifatni ta'minlash xususiyatlari.
86. Global raqobat sharoitida oliy ta'lim muassasalarining brendingi va uning sifat bilan bog'liqligi.
87. Sun'iy intellekt texnologiyalarining ta'lim jarayoniga kirib kelishi va sifat menejmentidagi yangi chaqiriqlar.
88. Smart-ta'lim (Smart Education) muhitida sifat mezonlari.
89. Oliy ta'limda korporativ boshqaruv (Kengashlar faoliyati) va uning sifatga ta'siri.
90. Ta'lim sifati menejmentida xalqaro hamkorlik va tajriba almashishning ahamiyati.
91. Ta'lim muassasasida o'zgarishlarni boshqarish (Change Management) va SMTni modernizatsiyalash.
92. Ta'lim tizimida "Sifat to'garaklari" (Quality Circles)ni tashkil etish va ularning samarasi.
93. Sifatni ta'minlashda ta'lim muassasasining moliyaviy mustaqilligi va resurslarni taqsimlash mexanizmi.

94. Ta'limiy innovatsiyalar transferi va ularning sifat standartlariga muvofiqligi.
95. Oliy ta'limda dual ta'lim tizimi va uning sifatini boshqarish xususiyatlari.
96. Ta'lim sifatini baholashda ob'ektivlik va sub'ektivlik muammolari.
97. Talabalar shaxsiga yo'naltirilgan ta'lim (Student-centered learning) tamoyili va sifat nazorati.
98. Ta'lim xizmatlari eksporti va uning sifat ko'rsatkichlariga ta'siri.
99. Oliy ta'lim muassasalarida "Yashil universitet" (Green University) konsepsiyasi va ekologik sifat menejmenti.
100. O'zbekiston oliy ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasida ta'lim sifati menejmenti oldiga qo'yilgan ustuvor vazifalar.

UZLUKSIZ TA'LIM TENDENSIYALARI VA ZAMONAVIY YONDASHUVLAR.

FANGA DOIR SAVOLLAR

1. Ta'limda zamonaviy texnologiyalar.
2. Ijtimoiy jarayonlar va ta'lim.
3. Kasbiy ta'limning mazmuni va texnologiyalari.
4. Maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlari.
5. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida o'quv jarayonlarini tashkil etishga oid zamonaviy yondashuvlar.
6. Professional ta'limga dual o'qitish tizimini joriy etish istiqbollari.
7. Oliy ta'lim va Bolon jarayonlari.
8. Tadqiqotchilik pedagogikasi va ta'lim amaliyoti.
9. Innovatsion texnologiyalar ta'lim sifatini oshirish manbai sifatida.
10. Ta'lim sifati, shaffofligi va samaradorligini oshirish uchun nostandart yechimlardan foydalanish.
11. Inklyuziv ta'lim tolerant muhitni yaratish resursi sifatida.
12. Zamonaviy ta'limda psixologik-pedagogik qo'llab-quvvatlashni rivojlantirish.
13. Elektron ta'lim rivojlanishining yetakchi tendensiyalari.
14. Hayot davomida ta'lim olish muvaffaqiyat vositasi sifatida.
15. Oila va ta'lim.
16. Ta'lim siyosati.
17. Ta'limning xalqaro va globallashuvi.
18. Maktabgacha ta'limning hozirgi holati, muammolari va rivojlanish yo'llari.
19. Umumiy o'rta, ta'limning hozirgi holati, muammolari va rivojlanish yo'llari.
20. Professional ta'limning hozirgi holati, muammolari va rivojlanish yo'llari.
21. Oliy ta'limdagi o'zgarishlarning asosiy yo'nalishlari.
22. Oliy ta'limdan keyingi ta'lim va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash.
23. Ta'lim sifatini baholash va nazorat qilish.
24. Jahonda ta'limni rivojlantirishning qiyosiy tahlili.
25. Turli darajalarda ta'limni moliyalashtirish holati va tendensiyalari.
26. Boshlang'ich, umumiy o'rta va professional ta'lim tizimidagi o'zgarishlar.
27. Pedagoglarning kasbiy rivojlanishini baholashga oid yetakchi tendensiyalar.
28. Ta'limni boshqarishning umumiy tamoyillari va mexanizmlari.
29. Maktabdan tashqari ta'lim.

30. Xalqaro ta'lim xizmatlari bozori.
31. Bolon jarayonlari va uning ta'limni modernizatsiya qilishdagi roli.
32. Ta'lim va tarbiyaning insonparvarlik, demokratik xususiyati.
33. Amalga oshirilgan islohotlar.
34. O'zbekistonning ijtimoiy sohani rivojlantirishning yetakchi yo'nalishlari.
35. Ta'limda global tizim.
36. Ta'limning globallasuvi turli mamlakatlar va ta'lim tizimlarida izchil va standartlashtirilgan pedagogika.
37. Ta'lim sifatini boshqarish va nazorat qilish.
38. Maktabgacha ta'lim tashkiloti bolalar ta'limiga davlat va jamiyatning talablari.
39. Bog'cha yoshidagi bolalarning ehtiyojlari va qiziqishlari.
40. Oliy ta'limdagi o'zgarishlarning asosiy yo'nalishlari.
41. Oliy ta'limdan keyingi ta'lim - jamiyatning yuqori malakali ilmiy va ilmiy-pedagog kadrlarga ehtiyojini ta'minlash.
42. Doktorantura mustaqil izlanuvchilik.
43. Ta'lim sifatini nazorat qilish davlat inspeksiyasi.
44. Xalqaro tadqiqotlar.
45. Davlat akkreditatsiyasi - davlat ta'lim muassasalari va tashkilotlari.
46. Ta'lim turlari.
47. Davlat siyosiy hayotidagi eng muhim voqea nima?
48. "Yordam - ta'limda, yordam - tarbiyada, yordam - bilimda" g'oyasining mohiyatini tushuntiring.
49. Tarbiya - biz uchun yo hayot - yo o'lim, yo yordam - yo ofat, yo baxt - yo ofat masalasi bo'lib hisoblanadi.
50. Barcha ezgu maqsadlarga ta'lim, tarbiya va bilim orqali erishiladi iborasining mazmunini tushuntiring.
51. Ta'limdagi xalqarolashuv va globallasuvning o'ziga xos xususiyatlarini tahlil qilish.
52. Maktabgacha, umumiy, professional va oliy ta'limdagi yangilanishlarni o'zlashtirish, ta'lim amaliyotiga tatbiq eta olish ko'nikmasini shakllantirish tushunchasi.
53. Kompetensiyaviy yondashuv asosida ta'lim sifatini baholashga oid ilg'or xorijiy tajribalarni o'zlashtirish va samarali qo'llash qobiliyatini shakllantirish tushunchasi.
54. Ta'lim qonunchiligini modernizatsiya qilishning zarur shart-sharoitlari to'liq o'zlashtirilishi tushunchasi.
55. Ta'lim sohasidagi global chaqiriqlar va ta'lim siyosati yo'nalishlari.

56. Xorijiy mamlakatlarda ta'limni modernizatsiyalashning asosiy yo'nalishlari.
57. Yevropada oliy maktabni isloh qilish va ta'lim sohasidagi integratsiya jarayonlarining o'zaro bog'liqligi.
58. Rivojlangan mamlakatlarda ta'lim siyosati yo'nalishlari.
59. Ta'limning xalqarolashuvi va globallashtirish tendensiyalari va o'ziga xos jihatlari.
60. Oliy ta'limga qo'yilayotgan yangi talablar.
61. Maktabgacha ta'lim va maktabga tayyorlash.
62. Umumiy o'rta ta'lim.
63. Kasbiy ta'lim.
64. Yevropa mamlakatlarida umumiy o'rta va professional ta'limni modernizatsiyalashning asosiy yo'nalishlari.
65. Xorijiy mamlakatlarda zamonaviy oliy ta'lim holatining umumiy tavsifi.
66. Xorijiy davlatlarda oliy ta'lim dasturlarini ishlab chiqishning umumiy tamoyillari va qabul jarayonlarini tashkil etish shartlari.
67. Pedagogik ta'limni tashkil etish.
68. Germaniya va Fransiyada oliy ta'limni modernizatsiyalashning asosiy yo'nalishlari.
69. Xorijiy davlatlarda oliy ta'limdan keyingi ta'lim dasturlari va malaka talablari.
70. Doktorantura tuzilishi va shakllari.
71. Doktoranturani isloh qilish muammolari va istiqbollari.
72. Ta'lim sifatini baholashning umumiy tamoyillari va zamonaviy yondashuvlarning o'ziga xos xususiyatlari.
73. Kompetensiya ta'limni rivojlantirishning asosiy yo'nalishi sifatida.
74. Ta'lim sifatini baholashga oid milliy tizimlarning o'ziga xos xususiyatlari.
75. Ta'lim sifatini baholash ko'rsatkichlari va shakllarining xalqarolashuvi.
76. Oliy ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro infratuzilmalarni shakllantirish.
77. Rivojlangan mamlakatlarda ta'lim qonunchiligini modernizatsiya qilishning shart-sharoitlari va asosiy yo'nalishlarining umumiy tavsifi.
78. Bolon jarayonlariga Yevropa davlatlari ishtirokining normativ-huquqiy ta'minoti.
79. Fransiyada ta'limni kodifikatsiyalash tajribasi.
80. Zamonaviy ta'lim tizimidagi dolzarb muammolar: sabablari va oqibatlari.
81. Global va milliy ta'lim tizimlaridagi islohotlar: qiyosiy tahlil.
82. Innovatsion texnologiyalarning ta'limga integratsiyasi va ta'siri.
83. Kelajak ta'limining asosiy tendensiyalari va istiqbollari.

84. Uzluksiz ta'lim tushunchasi qanday mazmunga ega?
85. Uzluksiz ta'lim tizimining asosiy bosqichlari nimalardan iborat?
86. Uzluksiz ta'limning jamiyat taraqqiyotidagi o'rni nimada?
87. Uzluksiz ta'limning asosiy maqsadi nima?
88. Uzluksiz ta'limning ta'lim sifatiga ta'siri qanday?
89. Zamonaviy ta'lim tizimida uzviylik nima uchun zarur?
90. Uzluksiz ta'limda davlat siyosatining o'rni qanday?
91. Uzluksiz ta'limda kadrlar tayyorlash qanday tashkil etiladi?
92. Uzluksiz ta'limning pedagogik asoslari nimalardan iborat?
93. Uzluksiz ta'limda kompetensiyaviy yondashuvning mohiyati nimada?
94. Uzluksiz ta'limda kasbiy kompetensiyalar qanday shakllanadi?
95. Ijtimoiy kompetensiyalar uzluksiz ta'limda qanday rivojlanadi?
96. Uzluksiz ta'limda shaxs kamoloti qanday ta'minlanadi?
97. Kompetensiyaviy yondashuv ta'lim natijalariga qanday ta'sir ko'rsatadi?
98. Masofaviy ta'lim uzluksiz ta'limda qanday o'rin tutadi?
99. Onlayn ta'limning afzalliklari va cheklovlari nimalardan iborat?
100. Uzluksiz ta'limda sun'iy intellektdan foydalanish imkoniyatlari qanday?